

木柵高工 電機科 專題報告注意事項

一、報告基本內容：

封面

摘要

目錄 (要有章節及頁碼)

第一章 研究動機與背景

第二章 文獻探討 (最好看過 10 份以上相關資料並摘要重點)

第三章 研究目的及範圍(限制)

Ex: 探討…的原理;建構…的模型;節省…的消耗功率;發現…的現象

解決…的問題;比較…的優劣(差異);改善…的缺失;建立…可行方法

第四章 研究方法及過程

設計原理及架構(流程圖及甘特圖);結構示意圖(研究流程圖、所需設備及器材清單、重要元件介紹、電路圖、程式(含說明)、設計實體及相關測試數據分析)

第五章 研究成果及建議

成品展示及成效評估(含操作說明及時間掌控是否得宜)

第六章 結論

注意必須與研究目的的內容契合;提供省思及後續研究建議參考

參考文獻 (寫法可參閱下面或 APA 格式)

附錄 (儀器 使用手冊 器材或材料表列)

二、內文格式要點

※書寫說明：

1. 參賽作品報告書一律以 A4 大小紙張由左至右打字印刷 (或正楷書寫影印) 並裝訂成冊。
2. 參賽作品報告書內容總頁數以 20 頁

為限 (不含封面、封底及目錄) 檔案大小不得超過 25MB(以影片呈現者除外)。

3. 內容使用標題次序為壹、一、(一)、1、(1)。
4. 研究動機內容應包括主題與課程之相關性(教學單元)之說明。
5. 研究目的要與所探討的內容相符合。

封面：一、版面設定：上、下各 2.54cm；左、右各 3.17cm

二、專題名稱字型：18 級、置中對齊

三、組員(班級學號姓名) 字型：14 級、置中對齊

- 內頁：一、版面設定：上、下各 2.54cm；左、右各 3.17cm，行距使用單行間距。
- 二、內文及封面皆不得出現作者、指導教師、校長、校名及照片。
- 三、版面規格為 A4 規格，內文由左至右直式橫打印刷為原則
- 四、報告內容標題順序：**專題題目(18 號字)、壹(16 號字)、一(14 號字)、(一)、1、(1)。內文字級：12 級**
- 五、頁碼置於頁尾、置中、半型。
- 六、字型：中文使用**標楷體**；英文、數字採用 **Times New Roman**
- 七、標題：靠左對齊；**表標題**至於表上方，**圖標題**則至於圖下方(置中對齊，並依序以阿拉伯數字編號)

圖表格式：圖表須編號

1. 圖片

圖片之說明必須置於圖片下方，且必須置中。



圖 1：XXX 圖

2. 表格

表格說明必須置於表格上方，且必須置中。

表 1：XXX 表

三、參考文獻

參考文獻字型 12pt 楷體，左右對齊，行高為固定行高 15pt。文獻部份請將中文列於前，英文列於後，

按姓氏筆畫或字母順序排列。參考書之年份一律採西元歷年。以下為期刊、論文集、書籍之編排格式範例。

1. 李有仁、陳鴻基、李嘉寧，1996，「組織特性與行銷資訊系統的研究：以台灣大型企業為例」，中華民國資訊管理學報，第三卷，第一期：1~20 頁。
2. 梁定澎，1991，決策支援系統，台北：松崗電腦圖書公司。
3. Gillenson, M. L. and Study, J.D., "Academic Issues in MIS: Journals and Books," MIS Quarterly (15:4), 1991, pp: 447-452.
4. McLean, E. R. and Soden, J. V., Strategic Planning for MIS, John Wiley, New York, 1997.

※第一次實習報告繳交:各組符合以下要求

第一章 研究動機與背景

第二章 文獻探討 (最好看過 10 份以上相關資料並摘要重點)

第三章 研究目的及範圍(限制)

Ex: 探討…的原理;建構…的模型;節省…的消耗功率;發現…的現象

解決…的問題;比較…的優劣(差異);改善…的缺失;建立…可行方法

第四章 研究方法及過程(此部分一定要有, 否則報告不計分)

設計原理及架構(流程圖及甘特圖);結構示意圖(研究流程圖、所需設備及器材清單);結構示意圖可以手繪或電繪