

112學年度第二學期資訊股長幹部訓練

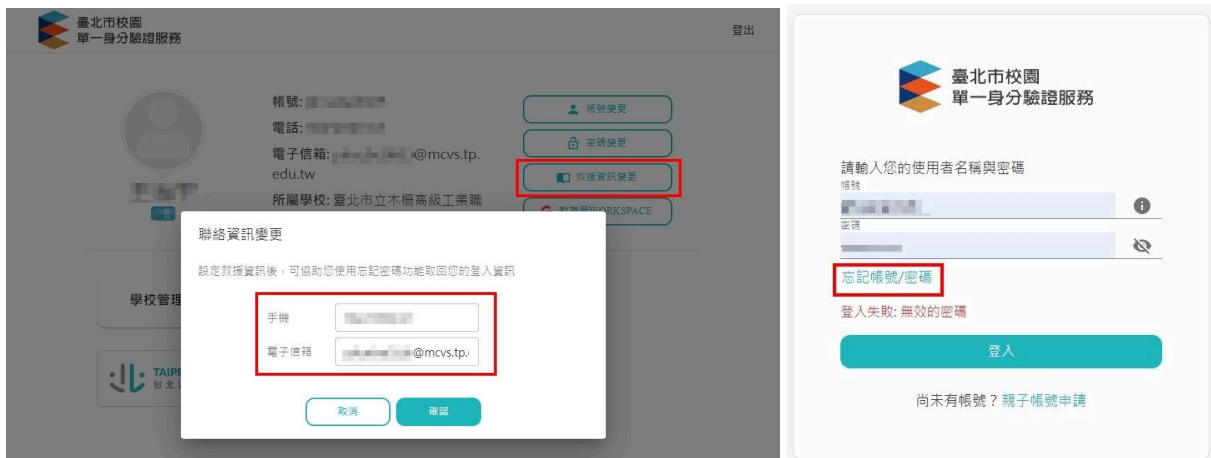
1. 資訊處位置介紹:位於行政大樓三樓。
2. 資訊處宣導:請資訊股長至班上說明相關事宜。
 - a. 密碼重置作業,請攜帶學生證或其他有照片證明身分之文件

【學校GMAIL信箱】

- 學生信箱帳號:mcvsXXXXX@mcvs.tp.edu.tw
- XXXXX-->代表學號五碼
- 須本人攜帶身分證件至資訊處辦理。

【單一身分驗證】(學習歷程檔案、校務行政系統皆採此帳號/密碼登入)

- 密碼修改請找導師或攜帶證件至資訊處辦理。
- 密碼如果重置後為身分證後六碼。
- 可至校網登記密碼重置(需具備學校信箱)。
- 請登入後填寫**救援資訊**。



【office 365線上版】

- 密碼重置請到資訊處攜帶**證件**辦理。
- 可至校網登記密碼重置(需具備學校信箱)

b. **線上上課專區的路徑說明,請至班上張貼。**

3. 資訊處聯繫事項

- a. **資訊股長信箱**:如無法登入請至資訊處辦理重置作業。
 - i. stu000@mcvs.tp.edu.tw
 - ii. 000-->代表學號前三碼
 - iii. 密碼預設:mcvsmcvs
- b. **報修系統說明**:
 - i. 學校首頁>左側"常用連結">線上報修專區。



日期	主旨
2021-09-17	總置頂 BNT疫苗學生接種後須知
2022-01-25	置頂 轉知 北市教育局由於COV防疫安全並逐步恢復正常生活，職員工，可接種追加劑（Boost
2022-01-26	一年級 一年級 三年級 轉知 北市

ii. 按下"新的會話群組"



iii. 寫上報修的內容>張貼訊息



4. 資訊股長工作事項：

a. 調查班上智慧講桌、大屏使用情況表單填寫

<https://forms.gle/ARK5MHasvdESHih8>

木柵高工首頁>行政組織>資訊處>學生專區>木柵高工教室區網路設備表單填報



b. BENQ大屏螢幕使用教學

- 使用班級：A棟、B棟、C棟跑班教室
- 登記資訊股長或其他幹部之學生證，紀錄刷卡功能。
- 表單請經由導師簽名後，攜帶學生證至資訊處辦理。

參加班級網頁研習報名表

資訊處於電機科一樓電腦教室辦理班級網頁製作研習，如無經驗且可報名參加，填寫以下表格並繳回資訊處。

一年級 2/22(四) 12:30-13:00 二、三年級 2/23(五) 12:30-13:00

資訊處 敬啟



班級：_____

序號	學號	姓名	序號	學號	姓名
1			4		
2			5		
3			6		

導師簽名：_____

綁定大屏登入之名單

A、B棟及C棟跑班教室之BENQ大屏螢幕，可用於各班大屏左下角的NFC刷卡登入功能，省去輸入密碼的動作。

每班資訊股長帳號可綁定1至3位學生的學生證，作為登入使用。其中第一位固定為各班資訊股長，因可再綁定2位同學的學生證，亦可都不綁定!!!!請各位導師確定名單後簽名，再請資訊股長攜帶同學學生證至資訊處辦理綁定工作。

提醒每學期會重置再依據新的名單進行綁定，各班使用同學管理過程，如有濫用大屏的現象，資訊處將會依校規懲處。



資訊處 敬啟

班級：_____

序	學號	姓名	備註(幹部)
1			資訊股長(固定綁定)
2			
3			

導師簽名：_____