

多媒體教室操作說明

請張貼在教室布告欄

【正常授課】

模式一、使用大屏(BENQ 請到資訊處綁定身分, ViewSonic 則免)

1. 開啟大屏
2. 使用 USB-->請接在**大屏的 USB Port** (使用時請小心, 切勿關閉黑板)

模式二、使用電腦搭配大屏螢幕

1. 開啟大屏>設定>HDMI 1
2. 開啟電腦>進入 WINDOWS 畫面
 - a. 使用 USB-->請接在**主機的 USB Port**
 - b. 使用平板-->請安裝 **AirServer**
 - c. 需要 KEY 文字或帳號/密碼-->請使用鍵盤或觸控鍵盤
 - d. 滑鼠功能-->請用手指替代 左鍵<--手指 右鍵<--長按 3-5 秒



多媒體教室教學簡報
(資訊股長版本)

【混成課程】使用電腦搭配大屏螢幕

1. “開啟”大屏>設定>HDMI 1
2. “開啟”電腦>進入 WINDOWS 畫面
 - a. 使用 USB-->請接在主機的 USB Port
 - b. 需要 KEY 文字或帳號/密碼-->請使用鍵盤或觸控鍵盤
 - c. 滑鼠功能-->請用手指替代 左鍵<--手指 右鍵<--長按 3-5 秒
 - d. 【使用平板】請老師下載 **AirServer**
3. 使用**資訊股長帳號**登入 Chrome>MEET>開啟混成課程連結(線上同學從**班級網頁**進入)



4. 登入 MEET, 開啟麥克風、鏡頭, 並使用 **PTZ 控制** 鏡頭位置。
5. 分享螢幕畫面給線上同學。
6. 課程結束後, 請關閉 MEET、關閉電腦主機、關閉大屏。

【注意】混成課程需要教師攜帶“無線麥克風”(需到教務處設備組領取)



【注意】使用平板時需下載 AirServer



1. 電腦打開AirServer 2. 點擊“顯示連結 QR code”

平板/手機操作

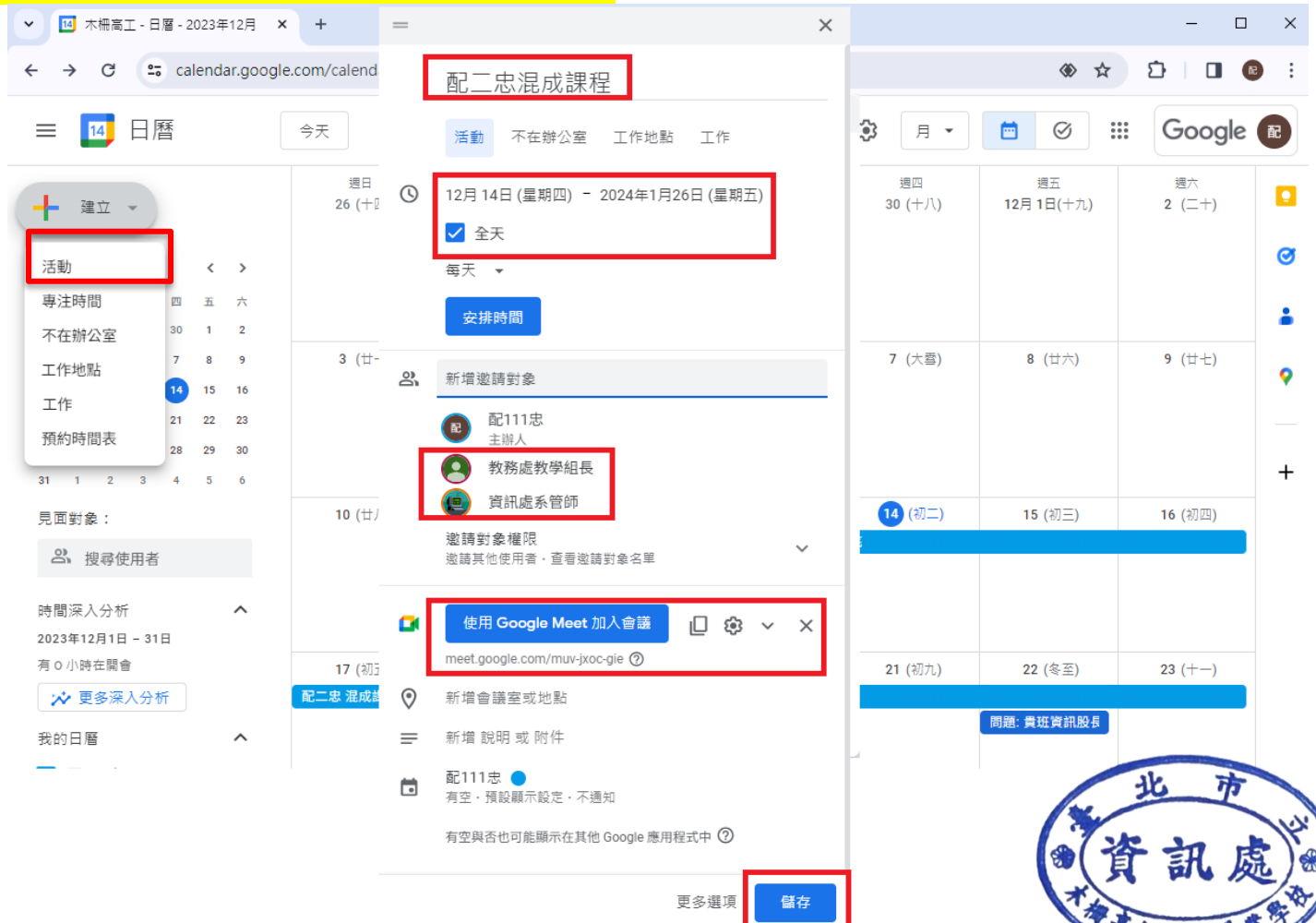
3. 平板/手機連到MCVS_A
4. 平板/手機打開AirServer
5. 平板/手機點選Scan QRcode
6. 確認手機與大屏可連線

Android ios

⚠️ [注意]如果無法連上 MCVS_A、MCVS_B、MCVS_C：
(1) 確認是否到資訊處綁定
(2) 是否關閉專用位址

木柵高工資訊處 製作

【注意】資訊股長帳號從日曆建立 MEET



calendar.google.com/calendar

配二忠混成課程

活動 不在辦公室 工作地點 工作

12月14日(星期四) - 2024年1月26日(星期五)

全天

安排時間

新增邀請對象

- 配111忠 主辦人
- 教務處教學組長
- 資訊處系管師

邀請對象權限
邀請其他使用者 · 查看邀請對象名單

使用 Google Meet 加入會議
meet.google.com/muv-jxoc-gie

新增會議室或地點
新增說明或附件

配111忠
有空 · 預設顯示設定 · 不通知
有空與否也可能顯示在其他 Google 應用程式中

更多選項 儲存

問題: 貴班資訊股長

北京市立木柵高級工業職業學校 資訊處