

臺北市立木柵高工學生學籍資料申請書

班級：		姓名：	學生家長簽名：
學號：		身分證號：(在校學生免填)	(申請項目 8 者簽名)
在校學生 免填	電話： 地址(郵寄信件者填寫)：□□□		
申請項目		備註說明	
1	☐ 休、退、轉學證明書 (須另填離校申請書)	☐ 已與家長聯繫確認告知，並填妥離校文件或切結書。 ☐ 文號：由承辦人填寫	
2	☐ 同等學力證明書 (修業、成績證明書，須另填切結書)		
3	☐ 畢業生 英文 畢業證明書	請填寫本國護照英文姓名：	
4	☐ 畢業/在校學生 英文 成績單	☐ 英文成績單等第制(A~E)，份數：____ ☐ 英文成績單分數制(0~100分)，份數：____ ☐ 申請人生日：____年____月____日	
5	☐ 畢業生中文畢業證明書	☐ 原畢業日期及文號：(本校承辦人填寫) ☐ 申請人生日：____年____月____日	
6	☐ 畢業生中文成績單	☐ 兵役折抵、工作需求。 ☐ 升學六學期成績單。	
7	☐ 在校生成績單	☐ 段考成績單。 ☐ 學期成績單。 ☐ 五學期成績單。	
8	☐ 在學證明書 (中文、英文)	☐ 請攜帶當學期註冊單據辦理(學雜費四聯單及)書籍繳費單。 ☐ 請家長於上方簽名欄簽名。	
承辦人：		教務主任：	校長：
組長：			

請攜帶證件照

申請日期：____年____月____日

