

確認110-1提交至中央資料庫的學習歷程資料

學生收訖明細操作說明(110-2全校學生適用)

110-1收訖明細說明

★忘記登入帳號密碼或無法登入請帶學生證至資訊處重設帳密。

一、為確保上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，全校同學要在03/18~03/22(二)16:00前，至台北市學生學習歷程檔案系統，進行110-1提交資料的確認，並按下「資料正確無誤」鍵。

二、若資料有錯誤，也請按下「資料錯誤回報」鍵，並勾選錯誤樣態及輸入回報原因。只要在時限內於系統中按下「資料錯誤回報」鍵，校方就會檢視處理回報的問題，並通知學生前來確認。若有特殊原因無法線上填報，「幹部經歷」請洽學務處訓育組，「修課紀錄」請洽教務處註冊組。

三、請確認以下兩項110學年度第1學期的提交資料：

(一)修課紀錄(重補修成績會出現在實際進行重補修的學期，另列欄位)

(二)幹部經歷(無擔任幹部者免點)

四、若逾期未確認則視同資料正確，後續不得再提相關修正。

學習歷程檔案 平台路徑

木柵高工網站首頁，
在左列點選：

「常用連結」中的
「臺北市學生學習歷
程檔案系統」

首頁 關於木柵高工 行政組織 教學單位 教職員專區 學生/家長專區 各委員會 線上上課專區

全國小論文 第 1100315 梯次得獎作品

賀!小論文 第 1100315 梯次
得獎作品

賀!全國高級中學閱讀心得寫
作 第1100310梯次 得獎作品

本校學生110學年度國軍士官
二專班聯合招生錄取名單

賀!本校
田園城市

110-2親師座談會

常用連結

校務行政系統

臺北市學生學習歷程檔案

線上報修專區

線上上課專區

學生課程網站

課程發展與願景

新冠肺炎專區

日期	主旨
2021-09-17	總置頂 BNT疫苗學生接種後須知
2022-03-09	置頂 一年級 二年級 三年級 轉知 北市衛生局111年3月7日至3月13日COVID-19疫苗醫院青少年特別門診一覽表
2022-03-03	置頂 一年級 二年級 三年級 轉知 臺北市教育局為落實校園積極防疫，請貴校鼓勵學生接種2劑新冠肺炎(BNT)疫苗並調查貴校學生接種情形
2022-02-16	置頂 轉知 北市教育局由於COVID-19 Omicron變異株疫情於各國持續升溫，為維持防疫安全並逐步恢復正常生活，鼓勵已完成基礎劑 接種且間隔滿3個月之18歲以上職員工，可接種追加劑 (Booster dose)
2022-02-11	防疫小組會議紀錄

最新公告

臺北市學生學習歷程檔案系統

找到自己的最愛  發展不一樣的自己



行事曆

MORE ▾

October
01 10/1 (二) 下午17:00~18:00進行系統改版作業

September
16 9/18 (三) 中午12:00~13:00進行系統改版作業

August
31 111學年度大學招生校系參採高中學習歷程核心資料初稿

認識學群

 **大學**
18學群

 **技職**
20群類

學生的預設帳密如圖示。
在首次登入後強迫重新
設定新的帳號密碼。

已登入使用過的同學請
使用自己修改的新帳密
登入。



臺北市政府教育局 單一身分驗證服務

歡迎使用

請輸入您的使用者名稱與密碼：

mcvs學號(數字5碼)

身分證後6碼(數字)

記住我

[忘記帳號、密碼？](#)

登入

臺北市政府教育局

地址：臺北市信義區市府路1號8樓

電話：1999（外縣市請撥02-27208889）#1234

信箱：ict.19@mail.tpe.gov.tw

若本校教師、學生有
單一身分驗證的帳密
登入問題，請洽**本校
資訊處**協助解決。
學生請**攜帶學生證**驗
明身分。

學習歷程檔案櫃

全校學生，請確認以下兩項提交內容：
110學年度第1學期「**幹部經歷**」、「**修課紀錄**」。

***幹部經歷**：未擔任則無資料，不用按確認鍵。

1 幹部經歷



查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

2 修課紀錄



查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄



查詢學習成果提交中央資料庫紀錄



課程諮詢紀錄 (3)



上傳學習成果 (4)



學習成果認證



勾選學習成果



幹部經歷暨事蹟紀錄 (3)



競賽參與紀錄 (0)



檢定證照紀錄 (2)



服務學習紀錄 (0)



彈性學習時間紀錄 (0)



團體活動時間紀錄 (5)



職場學習紀錄 (0)



作品成果紀錄 (2)



大學及技專校院先修課程紀錄 (0)



其他活動紀錄 (1)



勾選多元表現紀錄



查詢多元表現提交中央資料庫紀錄



修課紀錄與學習成果

每學年勾選至多6件(6/6)



多元表現

每學年勾選合計至多10項(4/10)

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1

1101 ▾

2

查詢

請查詢1101的幹部經歷進行確認，未擔任幹部者不會有資料，也不用按確認鍵。

列印確認單

09 18:00

結束日期: 110/07/31

開始日期: 110/02/01

幹部等級: 班級幹部

擔任職務: 環保股長

1 ▲

3

資料錯誤回報

資料正確無誤

若學生的幹部經歷資料有誤，直接在系統中填報。
若有特殊原因無法線上填報，請洽學務處訓育組。

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多

班級幹部多的

資料有少

少了社團幹部

資料有誤

確認送出

您針對 幹部經歷 回報問題如下
資料有多:班級幹部多的
資料有少:少了社團幹部
確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果 ×



查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1

1101

全部

查詢

請查詢1101的修課紀錄進行確認。

若有重補修成績，會呈現在實際進行重補修課程的那個學期，並且另列於該學期欄位的下方。

29 15:00

開課年級: 1
學期學業成績: 74
補考成績: 無成績
是否採計學分: 採計學分

開課年級: 1
學期學業成績: 92
補考成績: 無成績
是否採計學分: 採計學分

1 <

>

3

資料錯誤回報

資料正確無誤

確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 修課紀錄 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

4

確定

取消



若學生的修課紀錄資料有誤，直接在系統中填報。

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

資料錯誤回報

資料有多
多了國文

資料有少
少了數學

資料有誤
體育錯了

確認送出

您針對 修課紀錄 回報問題如下

資料有多:多了國文
資料有少:少了數學
資料有誤:體育錯了
確認回報問題？

確定 取消

已送出確認結果

請在**111/03/22(二)16:00**前完成確認

