

確認111-1提交至中央資料庫的學習歷程資料

學生收訖明細操作說明(111-2全校學生適用)

111-1收訖明細說明

★忘記登入帳號密碼或無法登入請帶學生證至資訊處重設帳密。

一、為確保上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，全校同學要在03/08~03/10(五)16:00前，至台北市學生學習歷程檔案系統，進行111-1提交資料的確認，並按下「資料正確無誤」鍵。

二、若資料有錯誤，也請按下「資料錯誤回報」鍵，並勾選錯誤樣態及輸入回報原因。只要在時限內於系統中按下「資料錯誤回報」鍵，校方就會檢視處理回報的問題，並通知學生前來確認。若有特殊原因無法線上填報，「幹部經歷」請洽學務處訓育組，「修課紀錄」請洽教務處註冊組。

三、請確認以下兩項111學年度第1學期的提交資料：

(一)修課紀錄

(二)幹部經歷

四、若逾期未確認則視同資料正確，後續不得再提相關修正。

學習歷程檔案 平台路徑

木柵高工網站首頁，
在左列點選：

「常用連結」中的
「臺北市學生學習歷
程檔案系統」

首頁 關於木柵高工 行政組織 教學單位 教職員專區 學生/家長專區 各委員會 線上上課專區

全國小論文 第 1100315 梯次得獎作品

賀!小論文 第 1100315 梯次
得獎作品

賀!全國高級中學閱讀心得寫
作 第1100310 梯次 得獎作品

本校學生110學年度國軍士官
二專班聯合招生錄取名單

賀!本校
田園城市

110-2親師座談會

常用連結

校務行政系統

臺北市學生學習歷程檔案

線上報修專區

線上上課專區

學生課程網站

課程發展與願景

新冠肺炎專區

日期	主旨
2021-09-17	總置頂 BNT疫苗學生接種後須知
2022-03-09	置頂 一年級 二年級 三年級 轉知 北市衛生局111年3月7日至3月13日COVID-19疫苗醫院青少年特別門診一覽表
2022-03-03	置頂 一年級 二年級 三年級 轉知 臺北市教育局為落實校園積極防疫，請貴校鼓勵學生接種2劑新冠肺炎(BNT)疫苗並調查貴校學生接種情形
2022-02-16	置頂 轉知 北市教育局由於COVID-19 Omicron變異株疫情於各國持續升溫，為維持防疫安全並逐步恢復正常生活，鼓勵已完成基礎劑 接種且間隔滿3個月之18歲以上職員工，可接種追加劑 (Booster dose)
2022-02-11	防疫小組會議紀錄

最新公告

臺北市學生學習歷程檔案系統

找到自己的最愛  發展不一樣的自己



行事曆

MORE ▾

October
01 10/1 (二) 下午17:00~18:00進行系統改版作業

September
16 9/18 (三) 中午12:00~13:00進行系統改版作業

August
31 111學年度大學招生校系參採高中學習歷程核心資料初稿

認識學群

 **大學**
18學群

 **技職**
20群類

學生的預設帳密如圖示。
在首次登入後強迫重新
設定新的帳號密碼。

已登入使用過的同學請
使用自己修改的新帳密
登入。

臺北市府教育局 單一身分驗證服務

歡迎使用

請輸入您的使用者名稱與密碼：

mcvs學號(數字5碼)

身分證後6碼(數字)

記住我

[忘記帳號、密碼？](#)

登入

臺北市府教育局

地址：臺北市信義區市府路1號8樓

電話：1999（外縣市請撥02-27208889）#1234

信箱：ict.19@mail.tpe.gov.tw

若本校教師、學生有
單一身分驗證的帳密
登入問題，請洽**本校
資訊處**協助解決。
學生請**攜帶學生證**驗
明身分。

學習歷程檔案櫃

全校學生，請確認以下兩項提交內容：
111學年度第1學期「幹部經歷」、「修課紀錄」。

基本資料

個人簡歷

校內幹部經歷



查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1 幹部
經歷

2 修課
紀錄



查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄



查詢學習成果提交中央資料庫紀錄



修課紀錄與學習成果

每學年勾選至多6件(6/6)



課程諮詢紀錄
(3)



上傳學習成果
(4)



學習成果認證



勾選學習成果



幹部經歷暨事蹟紀錄 (3)



競賽參與紀錄
(0)



檢定證照紀錄
(2)



服務學習紀錄
(0)



彈性學習時間紀錄 (0)



團體活動時間紀錄 (5)



職場學習紀錄
(0)



多元表現

每學年勾選合計至多10項
(4/10)



作品成果紀錄
(2)



大學及技專校院先修課程紀錄
(0)



其他活動紀錄
(1)



勾選多元表現紀錄



查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

111-1有擔任幹部者 的系統畫面

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1

1111 ▾

2

查詢

請查詢1111的幹部經歷進行確認。

列印確認單

1111確認期限:2023/03/03 01:00 ~ 2023/03/10 16:00

單位名稱: 多媒體設計科三忠
結束日期: 112/01/31
幹部等級: 班級幹部

開始日期: 111/08/01
擔任職務: 班長

1 ▲

3

資料狀態回報

資料正確無誤

111-1未擔任幹部者
的系統畫面

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1

1111 ▾

請查詢1111的幹部經歷進行確認。

您並未提交資料至中央資料庫

1111確認期限:2023/03/03 01:00 ~ 2023/03/10 16:00

2

查詢

列印確認單

3

資料狀態回報

資料正確無誤



查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

若幹部經歷資料有誤，直接在系統中填報。若有特殊原因無法線上填報，請洽學務處訓育組。

1111

您並未提交資料至中央資料庫

1111確認期限:2023/03/03 01:00 ~ 2023/03/10 16:00

1

2

資料狀態回報

- 資料有多
例:沒擔任班長，卻出現班長的資料。
- 資料有少
例:有擔任班長，沒出現班長的資料。
- 資料有誤
例:擔任班長，卻出現風紀的資料。

錯誤回報範例

3



1

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1111 ▾

所有成績 ▾

2

查詢

請查詢1111的修課紀錄進行確認。

列印確認單

1111確認期限:2023/03/03 01:00 ~ 2023/03/10 16:00

學期成績

科目名稱:	色彩應用	開課年級:	3
修課學分:	2	學期學業成績:	50
成績及格:	不及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

科目名稱:	設計史	開課年級:	3
修課學分:	2	學期學業成績:	60
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

科目名稱:	造形與材質	開課年級:	3
修課學分:	2	學期學業成績:	62
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

1 ▲

3

資料狀態回報

資料正確無誤

若修課紀錄資料有誤，
直接在系統中填報。
若有特殊原因無法線
上填報，請洽教務處
註冊組。

1

資料狀態回報

資料正確無誤

2

錯誤回報範例

資料狀態回報

資料有多

例:111-1沒上美術課，卻有美術課成績。

資料有少

例:111-1有上美術課，沒有美術課成績。

資料有誤

例:111-1美術課成績是70分，系統上卻是60分。

確認送出

3



請在**112/03/10(五)16:00**前完成確認

