

# 確認111-2提交至中央資料庫的學習歷程資料

---

學生收訖明細操作說明(111-2高三【學術群】學生適用)

# 111-2收訖明細說明

★忘記登入帳號密碼或無法登入請帶學生證至資訊處重設帳密。

一、為確保上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，高三【學術群】同學要在04/17~04/19(三)16:00前，至台北市學生學習歷程檔案系統，進行111-2提交資料的確認，並按下「資料正確無誤」鍵。

二、若資料有錯誤，也請按下「資料錯誤回報」鍵，並勾選錯誤樣態及輸入回報原因。只要在時限內於系統中按下「資料錯誤回報」鍵，校方就會檢視處理回報的問題，並通知學生前來確認。若有特殊原因無法線上填報，「幹部經歷」、「多元表現」請洽學務處訓育組，「學習成果」請洽教務處註冊組。

三、請確認以下三項111學年度第2學期的提交資料：

(一)幹部經歷

(二)已勾選的課程學習成果

(三)已勾選的多元表現

四、若逾期未確認則視同資料正確，後續不得再提相關修正。

# 學習歷程檔案 平台路徑

木柵高工網站首頁，  
在左列點選：

「常用連結」中的  
「臺北市學生學習歷程檔案系統」

首頁

關於木柵高工

行政組織

教學單位

教職員專區

學生/家長專區

各委員會

線上上課專區

總務處

全國小論文  
第 1100315 梯次得獎作品

賀!小論文 第 1100315 梯次  
得獎作品

賀!全國高級中學閱讀心得寫  
作 第1100310 梯次 得獎作品

本校學生110學年度國軍士官  
二專班聯合招生錄取名單

賀!本校  
田園城市

110-2親師座談會

常用連結

校務行政系統

臺北市學生學習歷程檔案

線上報修專區

線上上課專區

學生課程網站

課程發展與願景

新冠肺炎專區

日期	主旨
2021-09-17	<b>總置頂</b> BNT疫苗學生接種後須知
2022-03-09	<b>置頂</b> <b>一年級</b> <b>二年級</b> <b>三年級</b> <b>轉知</b> 北市衛生局111年3月7日至3月13日COVID-19疫苗醫院青少年特別門診一覽表
2022-03-03	<b>置頂</b> <b>一年級</b> <b>二年級</b> <b>三年級</b> <b>轉知</b> 臺北市教育局為落實校園積極防疫，請貴校鼓勵學生接種2劑新冠肺炎(BNT)疫苗並調查貴校學生接種情形
2022-02-16	<b>置頂</b> <b>轉知</b> 北市教育局由於COVID-19 Omicron變異株疫情於各國持續升溫，為維持防疫安全並逐步恢復正常生活，鼓勵已完成基礎劑 接種且間隔滿3個月之18歲以上職員工，可接種追加劑 (Booster dose)
2022-02-11	防疫小組會議紀錄

最新公告

## 臺北市學生學習歷程檔案系統

找到自己的最愛  發展不一樣的自己

### 行事曆

MORE ▾

October  
**01** 10/1 (二) 下午17:00~18:00進行系統改版作業

September  
**16** 9/18 (三) 中午12:00~13:00進行系統改版作業

August  
**31** 111學年度大學招生校系參採高中學習歷程核心資料初稿

### 認識學群

? 大學  
18學群

? 技職  
20群類

學生的預設帳密如圖示。  
在首次登入後強迫重新  
設定新的帳號密碼。

已登入使用過的同學請  
使用自己修改的新帳密  
登入。

臺北市府教育局  
單一身分驗證服務

歡迎使用

請輸入您的使用者名稱與密碼：

mcvs學號(數字5碼)

身分證後6碼(數字)

☐ 記住我 [忘記帳號、密碼？](#)

登入

臺北市府教育局  
地址：臺北市信義區市府路1號8樓  
電話：1999（外縣市請撥02-27208889）#1234  
信箱：t19@t19@mail.tpe.gov.tw

若本校教師、學生有  
單一身分驗證的帳密  
登入問題，請洽**本校  
資訊處**協助解決。  
學生請**攜帶學生證**驗  
明身分。

## 學習歷程檔案櫃

高三【學術群】學生，請確認以下三項提交內容：

111學年度第2學期

1. 「幹部經歷」
2. 「學習成果(已勾選)」
3. 「多元表現(已勾選)」。

### 1. 幹部經歷



查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

### 2. 學習成果



查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

### 3. 多元表現



查詢多元表現提交中央資料庫紀錄



修課紀錄與學習成果

每學年勾選至多6件(6/6)



課程諮詢紀錄  
(3)



上傳學習成果  
(4)



學習成果認證



勾選學習成果



查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄



多元表現

每學年勾選合計至多10項  
(4/10)



幹部經歷暨事蹟紀錄 (3)



競賽參與紀錄  
(0)



檢定證照紀錄  
(2)



服務學習紀錄  
(0)



3. 多元表現



團體活動時間紀錄 (5)



職場學習紀錄  
(0)



作品成果紀錄  
(2)



大學及技專校院  
先修課程紀錄  
(0)



其他活動紀錄  
(1)



勾選多元表現紀錄






# 確認幹部經歷

PART ONE

## 111-2有擔任幹部者 的系統畫面

**1** 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1112 


**2** 查詢

請查詢1112的幹部經歷進行確認。

列印確認單

1112確認期限:2023/04/12 09:00 ~ 2023/04/19 16:00

單位名稱:	綜三忠	開始日期:	112/02/01
結束日期:	112/07/31	擔任職務:	衛生股長
幹部等級:	班級幹部		

1 

資料狀態回報

**3** 資料正確無誤





111-2未擔任幹部者  
的系統畫面

## 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1

1112 ▼

請查詢1112的幹部經歷進行確認。

2

查詢

您並未提交資料至中央資料庫

列印確認單

1112確認期限:2023/04/12 09:00 ~ 2023/04/19 16:00



3

資料狀態回報

資料正確無誤

## 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

若幹部經歷資料有誤，  
直接在系統中填報。  
若有特殊原因無法線上填報，請洽學務處  
訓育組。

1111

查詢

您並未提交資料至中央資料庫

列印確認單

1111確認期限:2023/03/03 01:00 ~ 2023/03/10 16:00

1

資料狀態回報

資料正確無誤

2

資料狀態回報

☐ 資料有多

例:沒擔任班長，卻出現班長的資料。

☐ 資料有少

例:有擔任班長，沒出現班長的資料。

☐ 資料有誤

例:擔任班長，卻出現風紀的資料。

錯誤回報範例

確認送出

3



# 確認學習成果

PART TWO

111有勾選學習成果者的系統畫面。

一學年提交一次。學生從上下學期中的課程學習成果上傳檔案中，最多勾選六件提交至中央資料庫。

1

## 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

1112 ▼

所有名冊 ▼

2

查詢

請查詢1112的學習成果進行確認。

列印確認單

1112確認期限:2023/04/12 09:00 ~ 2023/04/19 16:00

實際修課學期:	1	科目名稱:	國語文
開課年級:	3	修課學分:	2
成果簡述:	從課文去瞭解作者的理想，並去探索她人生與成就。		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	1.161MB
實際修課學期:	2	科目名稱:	社會環境議題
開課年級:	3	修課學分:	3
成果簡述:	靈活運用線上資訊，完成課程內容與探索。		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	1.805MB
實際修課學期:	1	科目名稱:	數學乙
開課年級:	3	修課學分:	3
成果簡述:	在這學期的課程當中用大量的的題目去檢驗自己的不足，並及時的		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	2.668MB

1 ▲

3

資料狀態回報

資料正確無誤

**111未勾選學習成果  
者的系統畫面。**

一學年提交一次。學生從上下學期中的課程學習成果上傳檔案中，最多勾選六件提交至中央資料庫。

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

1

1112 ▼

所有名冊 ▼

2

查詢

請查詢1112的學習成果進行確認。

您並未提交資料至中央資料庫

列印確認單

1112確認期限:2023/04/12 09:00 ~ 2023/04/19 16:00

3

資料狀態回報

資料正確無誤

若**學習成果**資料有誤，  
直接在系統中填報。

1

資料狀態回報

資料正確無誤

2

錯誤  
回報  
範例

資料狀態回報

☐ 資料有多

例:重複出現我上傳勾選的「數學B」學習成果檔案

☐ 資料有少

例:我有勾選「數學B」一份學習成果檔案卻沒有出現

☐ 資料有誤

例:出現不是我上傳勾選的「數學B」學習成果檔案

3

確認送出



# 確認多元表現

PART THREE



## 111有勾選多元表現者的系統畫面。

一學年提交一次。學生從上下學期中的多元表現上傳檔案中，最多勾選十件提交至中央資料庫。

1

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

2

1112 ▾

查詢

請查詢1112的多元表現進行確認。

列印確認單

1112確認期限:2023/04/12 09:00 ~ 2023/04/19 16:00

幹部經歷暨事蹟紀錄(0)	
競賽參與紀錄(0)	
檢定證照紀錄(0)	
服務學習紀錄(2)	← 有顯示數量的，可點進去確認。
彈性學習時間紀錄(0)	
團體活動時間紀錄(0)	
職場學習紀錄(0)	
作品成果紀錄(0)	
大學及技專校院先修課程紀錄(0)	
其他活動紀錄(0)	

資料狀態回報

3

資料正確無誤

**111未勾選多元表現  
者的系統畫面。**

一學年提交一次。學生從上下學期中的多元表現上傳檔案中，最多勾選十件提交至中央資料庫。

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

**1**

1112 ▾

**請查詢1112的多元表現進行確認。**

**2**

查詢

您並未提交資料至中央資料庫

列印確認單

1112確認期限:2023/04/12 09:00 ~ 2023/04/19 16:00

幹部經歷暨事蹟紀錄(0)
競賽參與紀錄(0)
檢定證照紀錄(0)
服務學習紀錄(0)
彈性學習時間紀錄(0)
團體活動時間紀錄(0)
職場學習紀錄(0)
作品成果紀錄(0)
大學及技專校院先修課程紀錄(0)
其他活動紀錄(0)

**3**

資料正確無誤

資料狀態回報

若**多元表現**資料有誤，  
直接在系統中填報。  
若有特殊原因無法線  
上填報，請洽學務處  
訓育組。

1

資料狀態回報

資料正確無誤

2

錯誤  
回報  
範例

資料狀態回報

☐ 資料有多

例：「服務學習記錄」欄位重複出現我上傳勾選的檔案

☐ 資料有少

例：「服務學習記錄」欄位我有勾選一份檔案卻沒有出現

☐ 資料有誤

例：「服務學習記錄」欄位出現的不是我上傳勾選的檔案

3

確認送出

請在**112/04/19(三)16:00**前完成確認

