

確認111-2提交至中央資料庫的學習歷程資料

學生收訖明細操作說明(111-2高三【專業群】學生適用)

111-2收訖明細說明

★忘記登入帳號密碼或無法登入請帶學生證至資訊處重設帳密。

一、為確保上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，高三【專業群】同學要在05/23~05/25(四)16:00前，至台北市學生學習歷程檔案系統，進行111-2提交資料的確認，並按下「資料正確無誤」鍵。

二、若資料有錯誤，也請按下「資料錯誤回報」鍵，並勾選錯誤樣態及輸入回報原因。只要在時限內於系統中按下「資料錯誤回報」鍵，校方就會檢視處理回報的問題，並通知學生前來確認。若有特殊原因無法線上填報，「幹部經歷」、「多元表現」請洽學務處訓育組，「學習成果」請洽教務處註冊組。

三、請確認以下三項111學年度第2學期的提交資料：

(一)幹部經歷

(二)已勾選的課程學習成果

(三)已勾選的多元表現

四、若逾期未確認則視同資料正確，後續不得再提相關修正。

學習歷程檔案 平台路徑

木柵高工網站首頁，
在左列點選：

「常用連結」中的
「臺北市學生學習歷程檔案系統」

首頁

關於木柵高工

行政組織

教學單位

教職員專區

學生/家長專區

各委員會

線上上課專區

總務處

全國小論文
第 1100315 梯次得獎作品

賀!小論文 第 1100315 梯次
得獎作品

賀!全國高級中學閱讀心得寫作
第 1100310 梯次 得獎作品

本校學生 110 學年度國軍士官
二專班聯合招生錄取名單

賀!本校
田園城市

110-2親師座談會

常用連結

校務行政系統

臺北市學生學習歷程檔案

線上報修專區

線上上課專區

學生課程網站

課程發展與願景

新冠肺炎專區

日期	主旨
2021-09-17	總置頂 BNT疫苗學生接種後須知
2022-03-09	置頂 一年級 二年級 三年級 轉知 北市衛生局111年3月7日至3月13日COVID-19疫苗醫院青少年特別門診一覽表
2022-03-03	置頂 一年級 二年級 三年級 轉知 臺北市教育局為落實校園積極防疫，請貴校鼓勵學生接種2劑新冠肺炎(BNT)疫苗並調查貴校學生接種情形
2022-02-16	置頂 轉知 北市教育局由於COVID-19 Omicron變異株疫情於各國持續升溫，為維持防疫安全並逐步恢復正常生活，鼓勵已完成基礎劑 接種且間隔滿3個月之18歲以上職員工，可接種追加劑 (Booster dose)
2022-02-11	防疫小組會議紀錄

最新公告

臺北市學生學習歷程檔案系統

找到自己的最愛  發展不一樣的自己

行事曆

MORE ▾

October
01 10/1 (二) 下午17:00~18:00進行系統改版作業

September
16 9/18 (三) 中午12:00~13:00進行系統改版作業

August
31 111學年度大學招生校系參採高中學習歷程核心資料初稿

認識學群

? 大學
18學群

? 技職
20群類

學生的預設帳密如圖示。
在首次登入後強迫重新
設定新的帳號密碼。

已登入使用過的同學請
使用自己修改的新帳密
登入。



臺北市府教育局
單一身分驗證服務

歡迎使用

請輸入您的使用者名稱與密碼：

mcvs學號(數字5碼)

身分證後6碼(數字)

☐ 記住我 [忘記帳號、密碼?](#)

登入

臺北市府教育局
地址：臺北市信義區市府路1號8樓
電話：1999（外縣市請撥02-27208889）#1234
信箱：t19@t19@mail.tpe.gov.tw

若本校教師、學生有
單一身分驗證的帳密
登入問題，請洽**本校
資訊處**協助解決。
學生請**攜帶學生證**驗
明身分。

學習歷程檔案櫃

高三【專業群】學生，請確認以下三項提交內容：

111學年度第2學期

1. 「幹部經歷」
2. 「學習成果(已勾選)」
3. 「多元表現(已勾選)」。

1. 幹部經歷



查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

2. 學習成果



查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

3. 多元表現



查詢多元表現提交中央資料庫紀錄



修課紀錄與學習成果

每學年勾選至多6件(6/6)



課程諮詢紀錄
(3)



上傳學習成果
(4)



學習成果認證



勾選學習成果



查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄



多元表現

每學年勾選合計至多10項
(4/10)



幹部經歷暨事蹟紀錄 (3)



競賽參與紀錄
(0)



檢定證照紀錄
(2)



服務學習紀錄
(0)



3. 多元表現



團體活動時間紀錄 (5)



職場學習紀錄
(0)



作品成果紀錄
(2)



大學及技專校院
先修課程紀錄
(0)



其他活動紀錄
(1)



勾選多元表現紀錄



確認幹部經歷

PART ONE

111-2有擔任幹部者 的系統畫面

1

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1112 ▼

2

查詢

請查詢1112的幹部經歷進行確認。

列印確認單

1112確認期限:2023/05/22 09:00 ~ 2023/05/25 16:00

單位名稱: 多媒體設計科三忠
結束日期: 112/07/31
幹部等級: 班級幹部

開始日期: 112/02/01
擔任職務: 班長

1 ▲

3

資料狀態回報

資料正確無誤



111-2未擔任幹部者
的系統畫面

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1

1112 ▼

請查詢1112的幹部經歷進行確認。

您並未提交資料至中央資料庫

1112確認期限:2023/05/22 09:00 ~ 2023/05/25 16:00

2

查詢

列印確認單

3

資料狀態回報

資料正確無誤

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

若幹部經歷資料有誤，
直接在系統中填報。
若有特殊原因無法線上填報，請洽學務處
訓育組。

1111 ▼

查詢

您並未提交資料至中央資料庫

列印確認單

1111確認期限:2023/03/03 01:00 ~ 2023/03/10 16:00

1

資料狀態回報

資料正確無誤

2

資料狀態回報

☐ 資料有多

例:沒擔任班長，卻出現班長的資料。

☐ 資料有少

例:有擔任班長，沒出現班長的資料。

☐ 資料有誤

例:擔任班長，卻出現風紀的資料。

錯誤回報範例

確認送出

3



確認學習成果

PART TWO

111有勾選學習成果者的系統畫面。

一學年提交一次。學生從上下學期中的課程學習成果上傳檔案中，最多勾選六件提交至中央資料庫。

1

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

1112

所有名冊

2

查詢

列印確認單

請查詢1112的學習成果進行確認。

1112確認期限:2023/05/22 09:00 ~ 2023/05/25 16:00

實際修課學期:	2	科目名稱:	漫畫設計實習
開課年級:	3	修課學分:	3
成果簡述:	這學期課程接續上學期，繼續備戰統測。一救世會畫海報類的作品，而主題有變得更加多元化了		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	0.599MB
實際修課學期:	1	科目名稱:	英語文
開課年級:	3	修課學分:	2
成果簡述:	我很喜歡上英文的單字跟文法，因為有太多英文單字了，很多也不認識，而課文也會出現很多以前沒有教過的單字，透過老師的教學以及補充可以對於一個單字更認識		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	0.576MB
實際修課學期:	1	科目名稱:	專題實作
開課年級:	3	修課學分:	2
成果簡述:	這次的主題花了非常久的時間去製作，製作的過程真的很辛苦，所有的人造成了沉重的傷害，使我更清楚的明白在未來社會當中應該要消除這種歧視的心態，對不同的人平等的對待。		
文件檔案驗證:	✓	文件檔案大小:	2.668MB

1▲

3

資料狀態回報

資料正確無誤

**111未勾選學習成果
者的系統畫面。**

一學年提交一次。學生從上下學期中的課程學習成果上傳檔案中，最多勾選六件提交至中央資料庫。

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

1

1112 ▼

所有名冊 ▼

2

查詢

請查詢1112的學習成果進行確認。

您並未提交資料至中央資料庫

列印確認單

1112確認期限:2023/05/22 09:00 ~ 2023/05/25 16:00

3

資料狀態回報

資料正確無誤

若**學習成果**資料有誤，
直接在系統中填報。

1

資料狀態回報

資料正確無誤

2

錯誤
回報
範例

資料狀態回報

☐ 資料有多

例:重複出現我上傳勾選的「數學B」學習成果檔案

☐ 資料有少

例:我有勾選「數學B」一份學習成果檔案卻沒有出現

☐ 資料有誤

例:出現不是我上傳勾選的「數學B」學習成果檔案

3

確認送出



確認多元表現

PART THREE

111有勾選多元表現者的系統畫面。

一學年提交一次。學生從上下學期中的多元表現上傳檔案中，最多勾選十件提交至中央資料庫。

1

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

1112 ▾

2

查詢

請查詢1112的多元表現進行確認。

列印確認單

1112確認期限:2023/05/22 09:00 ~ 2023/05/25 16:00

幹部經歷暨事蹟紀錄(2) ← 有顯示數量的，可點進去確認。

競賽參與紀錄(0)

檢定證照紀錄(2) ← 有顯示數量的，可點進去確認。

服務學習紀錄(0)

彈性學習時間紀錄(0)

團體活動時間紀錄(0)

職場學習紀錄(0)

作品成果紀錄(6) ← 有顯示數量的，可點進去確認。

大學及技專校院先修課程紀錄(0)

其他活動紀錄(0)

3

資料狀態回報

資料正確無誤

16

111未勾選多元表現者的系統畫面。

一學年提交一次。學生從上下學期中的多元表現上傳檔案中，最多勾選十件提交至中央資料庫。

1

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

1112

請查詢1112的多元表現進行確認。

2

查詢

列印確認單

您並未提交資料至中央資料庫

1112確認期限:2023/05/22 09:00 ~ 2023/05/25 16:00

幹部經歷暨事蹟紀錄(0)

競賽參與紀錄(0)

檢定證照紀錄(0)

服務學習紀錄(0)

彈性學習時間紀錄(0)

團體活動時間紀錄(0)

職場學習紀錄(0)

作品成果紀錄(0)

大學及技專校院先修課程紀錄(0)

其他活動紀錄(0)

資料狀態回報

3

資料正確無誤

若**多元表現**資料有誤，
直接在系統中填報。
若有特殊原因無法線
上填報，請洽學務處
訓育組。

1

資料狀態回報

資料正確無誤

2

錯誤
回報
範例

資料狀態回報

☐ 資料有多

例：「服務學習記錄」欄位重複出現我上傳勾選的檔案

☐ 資料有少

例：「服務學習記錄」欄位我有勾選一份檔案卻沒有出現

☐ 資料有誤

例：「服務學習記錄」欄位出現的不是我上傳勾選的檔案

3

確認送出

請在**112/05/25(四)16:00**前完成確認

