

學務處通知

受文者：一、二年級各班及導師

主旨：有關111學年度第1學期公共服務時數登錄及學習歷程檔案多元表現，請配合辦理。

說明：

- 一、依據本校學生服務學習實施辦法辦理，服務學習基本要求高一、高二各班學生，每人每學期至少8小時。
- 二、請於01/09（一）前完成至少8小時，自行登打至校務行政系統，並將總時數統計填寫於下方如圖所示位置。

服務時間	111年10月 1 日 時至 時	111年11月 3 日 時至 時	年 月 日 時至 時
服務項目 或內容	至 00 圖書館整理書籍	協助 X0\$%!#5%!	
服務時數	6	2	
認證單位	00 圖書館	學務處	
服務時間	年 月 日 時至 時	年 月 日 時至 時	年 月 日 時至 時
服務項目 或內容			
服務時數			
認證單位			
上課時數	導師核閱	學務處審查	

三、登打後，請以班級為單位於01/09(一)前送導師核章並繳回學務處審核時數，若未完成審核，成績單上的時數將顯示為0，且不予修正，後續相關升學需求自行負責。

四、個人可視服務內容上傳至學習歷程檔案。

上傳格式可參閱訓育組>多元表現網站。

五、請高一、高二各班班長攜帶個人公服卡與手機，於12/15(四)12:30到第一會議室集合進行操作說明。

