

〈市立木柵高工〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 4 份		持有人如下	
指	揮	官	： 陳美保
發	言	人	： 王坤楠
防	災	業 務 負 責 人 1	： 許佑任
防	災	業 務 負 責 人 2	： 唐幼君
防	災	避 難 箱	： _____（放置地點，若無得免填）
其	他	：	_____、_____（姓名）
			_____、_____（姓名）

中華民國 113 年 10 月 2 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	110 年 10 月 4 日			110 年 8 月 23 日
2	111 年 10 月 13 日			111 年 8 月 29 日
3	112 年 10 月 4 日			112 年 8 月 30 日
4	113 年 10 月 8 日			113 年 8 月 30 日
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-43
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-45
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-50
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-54
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-58
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-59
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-2
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-5
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

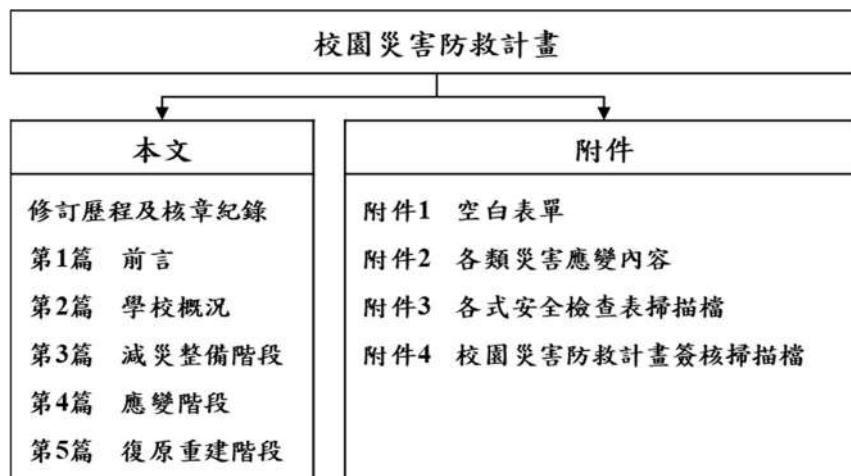


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜（分校/分班）	臺北市立木柵高級工業職業學校				
地 址	臺北市文山區萬芳里木柵路 4 段 77 號				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電子信箱	
校 長	陳美保	校長	091005****	mcvs@mcvs.tp.edu.tw	
防災業務負責人 1	李自瑞	總務主任	091990****	Zi-Rui@mcvs.tp.edu.tw	
防災業務負責人 2	唐幼君	經營組長	091999****	mcvs605@mcvs.tp.edu.tw	
班 級 數	共 53 班 ☐ 含附設幼兒園__班 ☒ 含分散式資源班 2 班 ☐ 含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 （ 在 校 人 數 最 大 值 ）	215	
			學 生 人 數	一 般 學 生	1581
				身心障礙學生	
志 工 人 數	0		交通車數量	自 有	0
住宿管理員人數	0			外 包 廠 商	0

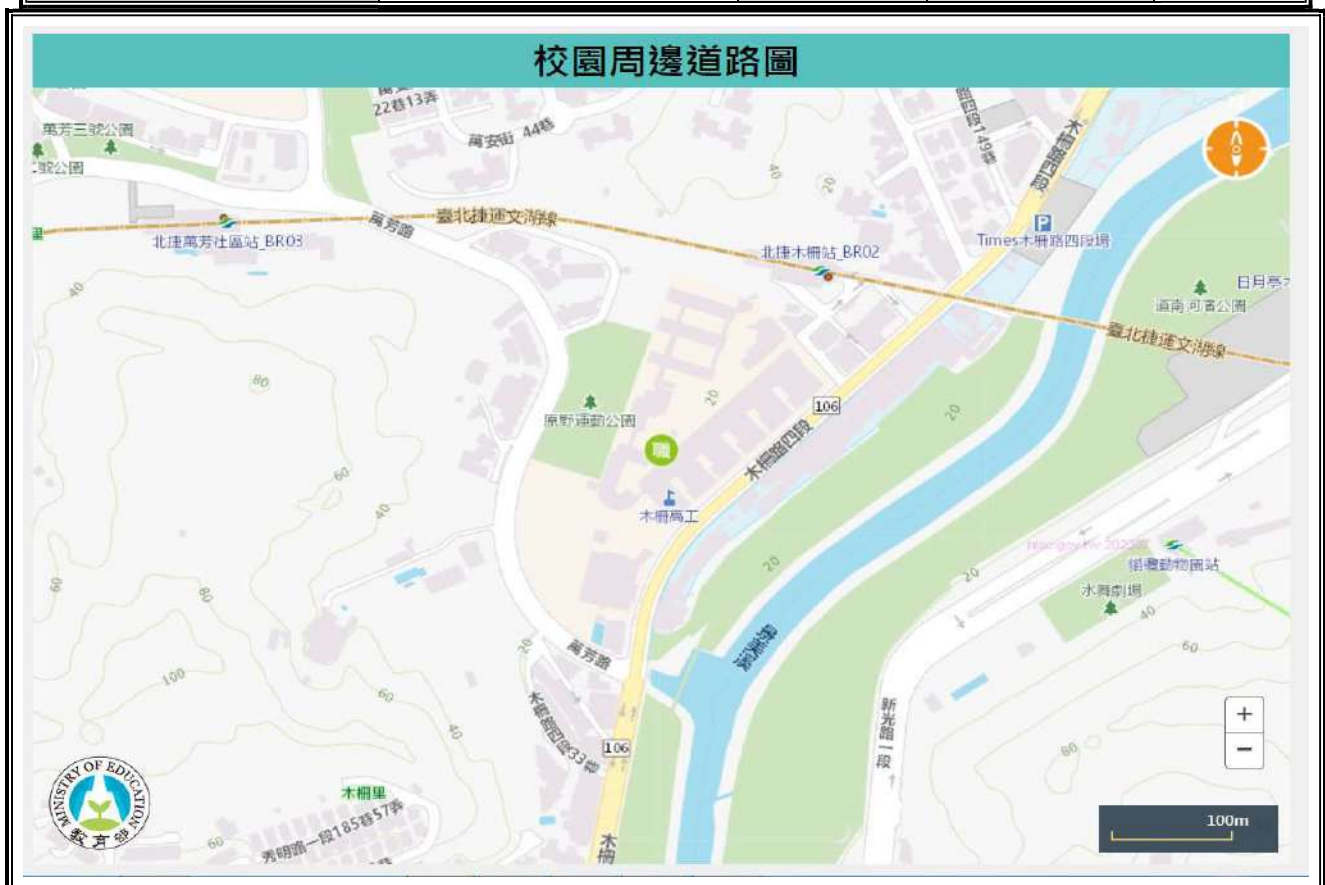


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：112 年 8 月 22 日)

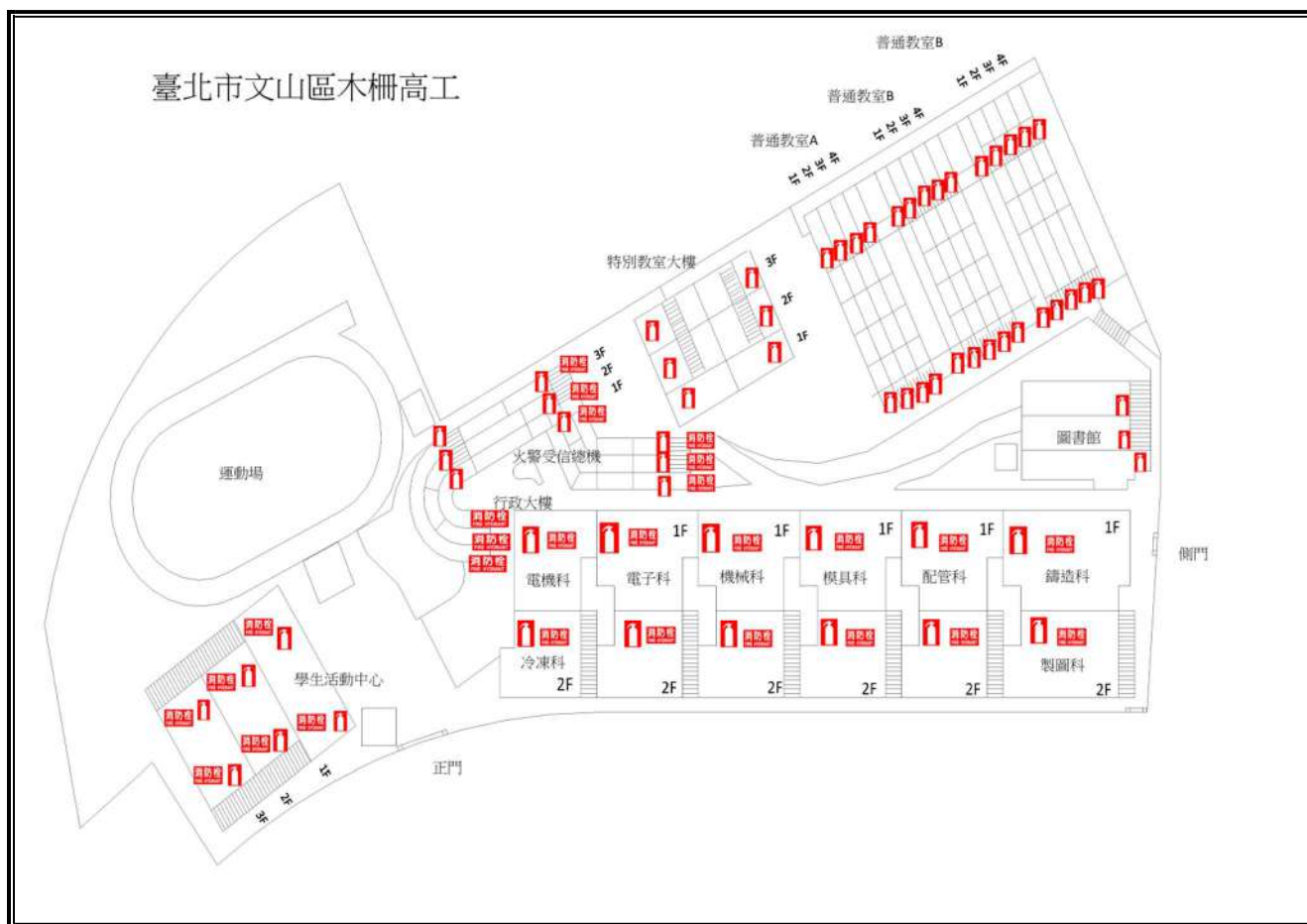


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 13 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 2 間〔表 2.4〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		行政大樓		總棟數－編號		13 — 1	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 30 日		填表人	唐幼君		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 72 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	3 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 1 日					
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：104 年 9 月 6 日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☒ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☒ 無障礙斜坡道（1 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	33 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	3 座	
容納人數	105 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☐ 無 ☒ 有		沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆		

建築物名稱		行政大樓	總棟數－編號	13 — 1
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

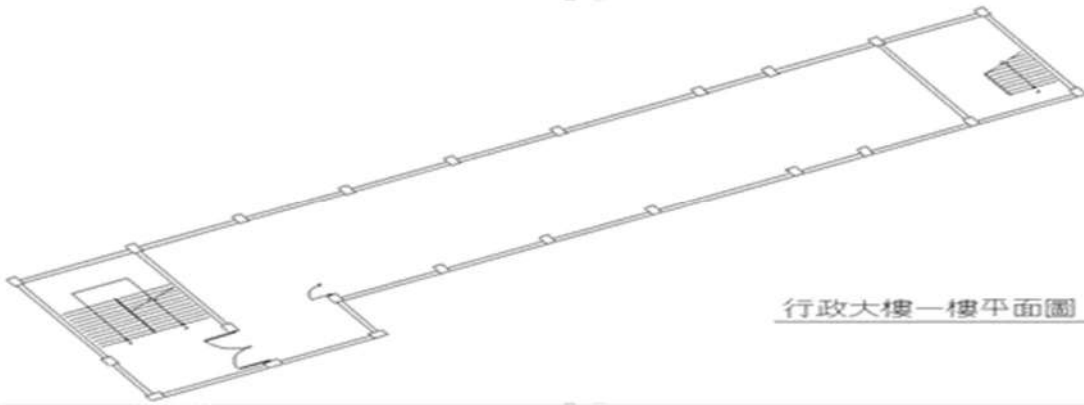
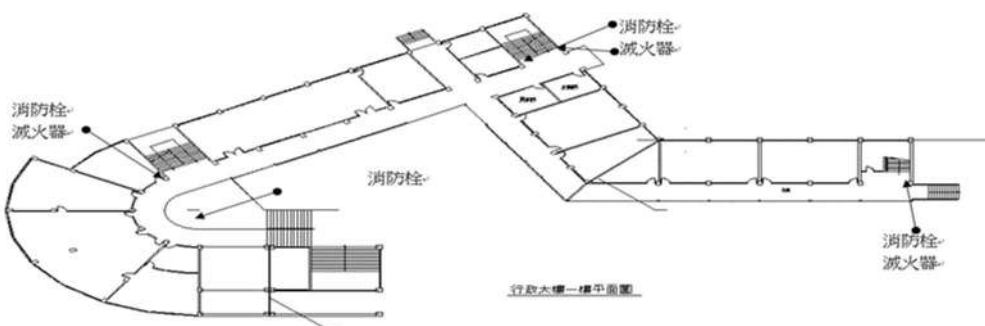
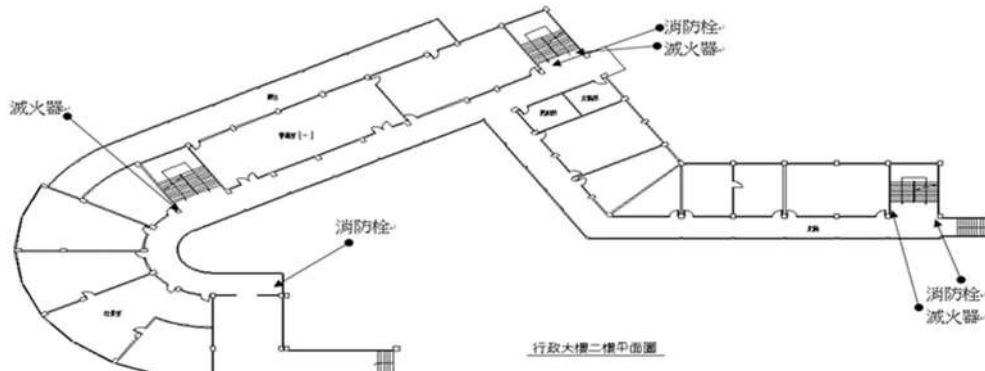
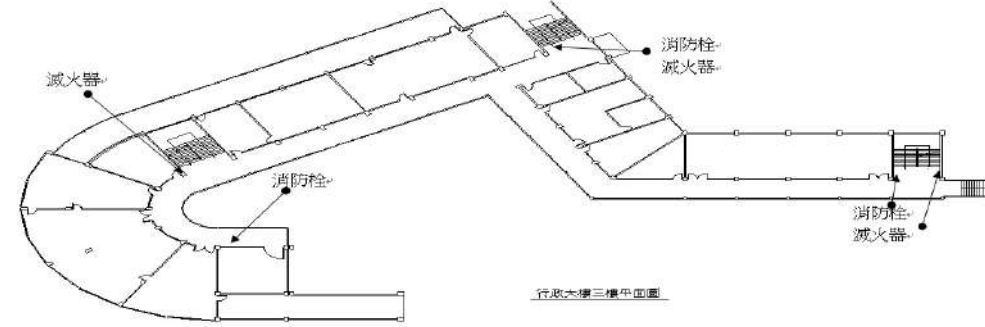
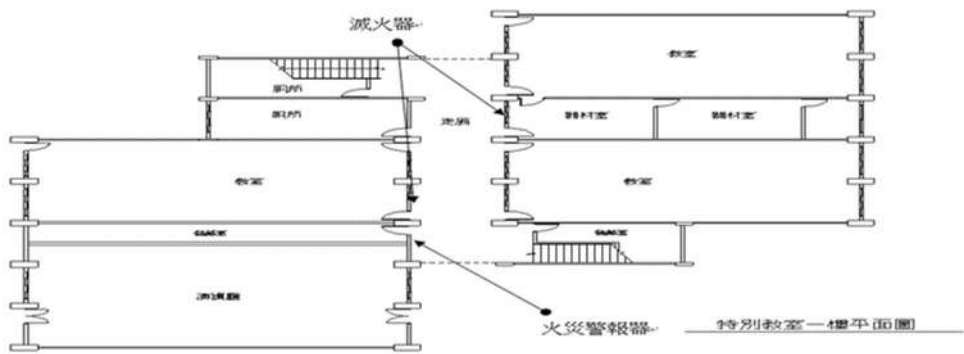
建築物名稱	行政大樓	總棟數－編號	13 — 1
平面配置圖	地下一樓	 行政大樓一樓平面圖	
	一樓	 行政大樓一樓平面圖	
	二樓	 行政大樓二樓平面圖	
	三樓	 行政大樓三樓平面圖	

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		特別教室大樓		總棟數—編號		13 —2	
基	填表日期	112 年 8 月 30 日		填表人		唐幼君	
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代		民國 72 年	
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數		3 樓	
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數		0 樓	
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 1 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☒ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☒ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或 設備 (可複選)	☐ 救援平臺 (0 個) ☐ 救助袋 (0 個) ☐ 緩降機 (0 具) ☐ 避難滑梯 (0 座) ☐ 免電力自走式避難梯 (0 座) ☐ 無障礙斜坡道 (0 座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	14 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	150 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現	梁柱裂縫 或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		特別教室大樓	總棟數—編號	13 —2
備註				
照	正			
	側			
	一			

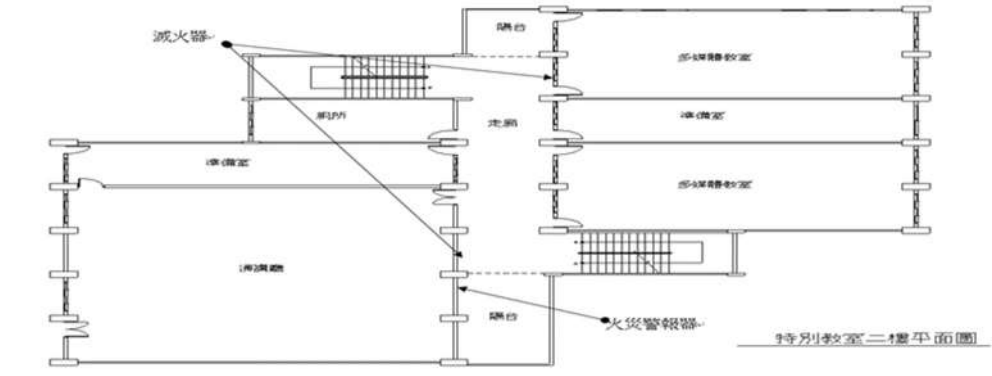
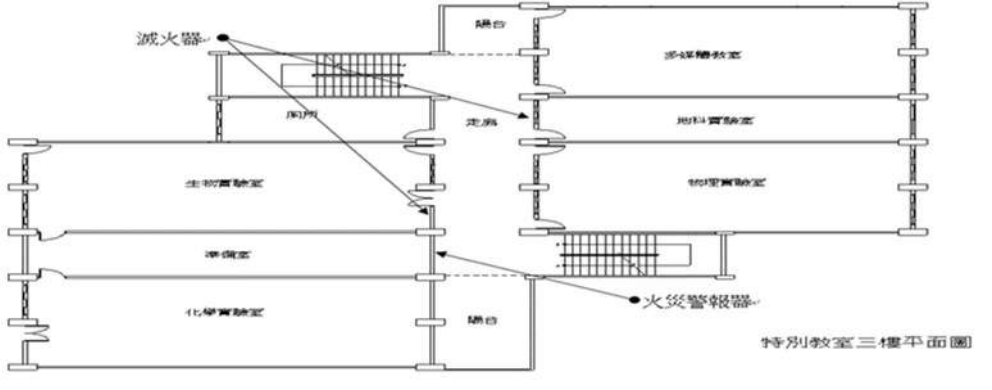
建築物名稱	特別教室大樓	總棟數－編號	13 —2
11			
11			

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		A 棟普通教室		總棟數－編號		13 — 3	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 30 日		填表人	唐幼君		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 74 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 1 日					
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：102 年 8 月 20 日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	19 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	700 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			

建築物名稱		A 棟普通教室	總棟數－編號	13 — 3
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

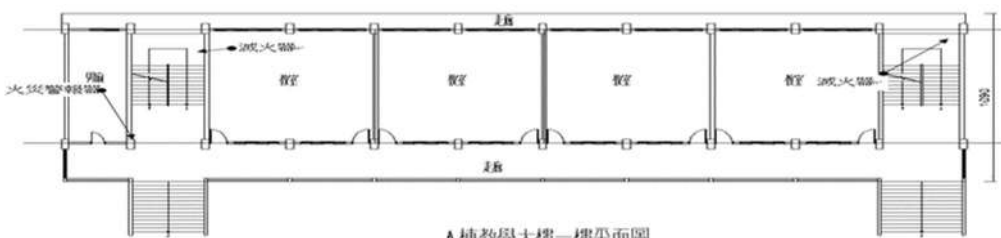
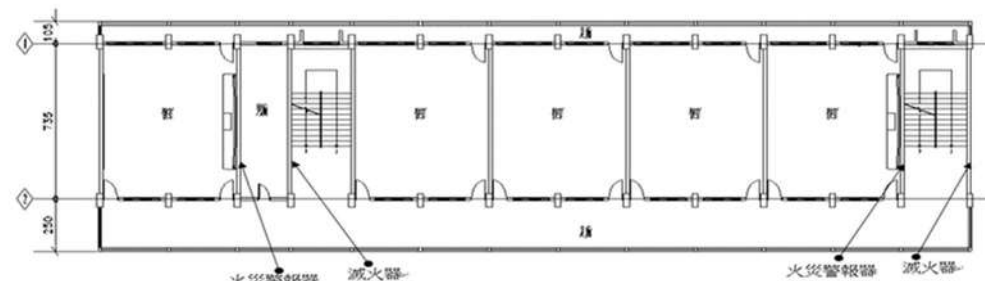
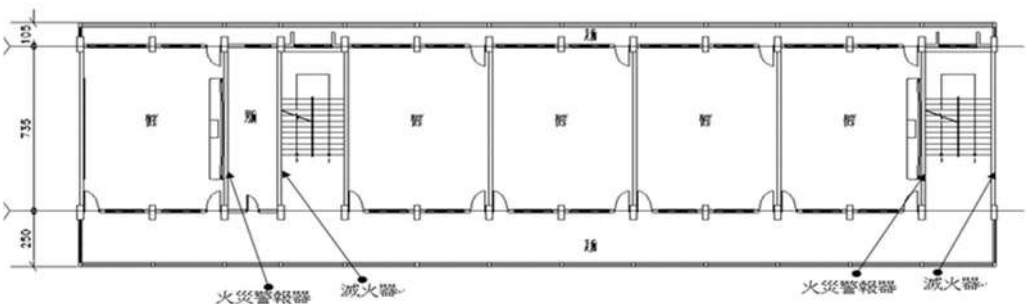
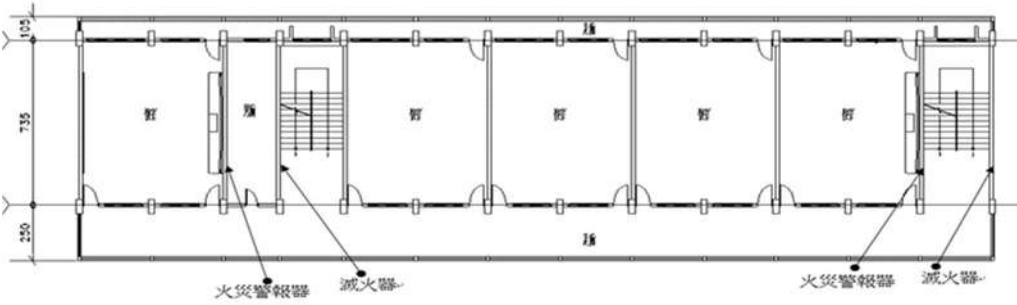
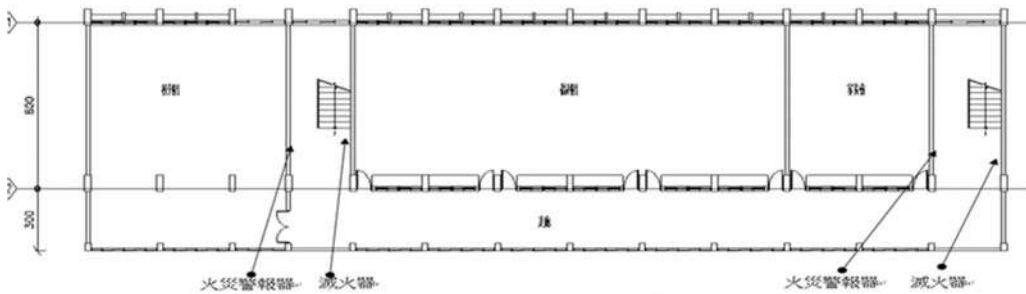
建築物名稱		A 棟普通教室	總棟數－編號	13 — 3
平面配置圖	一樓	 A 棟教學大樓一樓平面圖		
	二樓	 A 棟教學大樓二至四樓平面圖		
	三樓	 A 棟教學大樓二至四樓平面圖		
	四樓	 A 棟教學大樓二至四樓平面圖		

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		B 棟普通教室		總棟數－編號		13 — 4	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 30 日		填表人	唐幼君		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 72 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 1 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☐ 緩降機 (____具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☐ 無障礙斜坡道 (____座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	25 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	800 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有		沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆		

建築物名稱		B 棟普通教室	總棟數－編號	13 — 4
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	地下一樓	 B棟教學大樓地下室一樓平面圖		

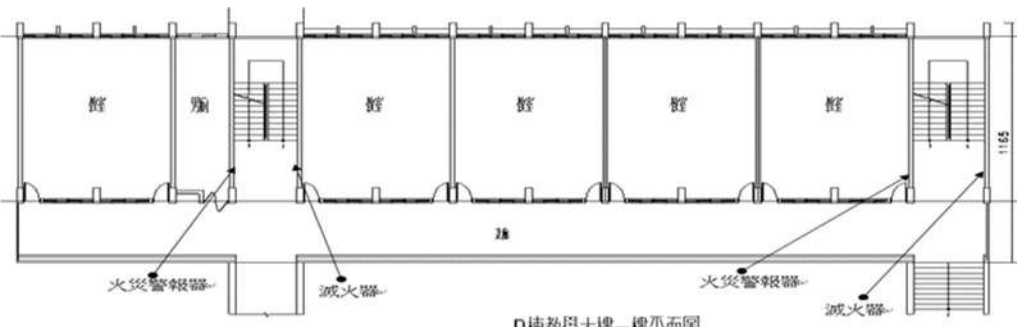
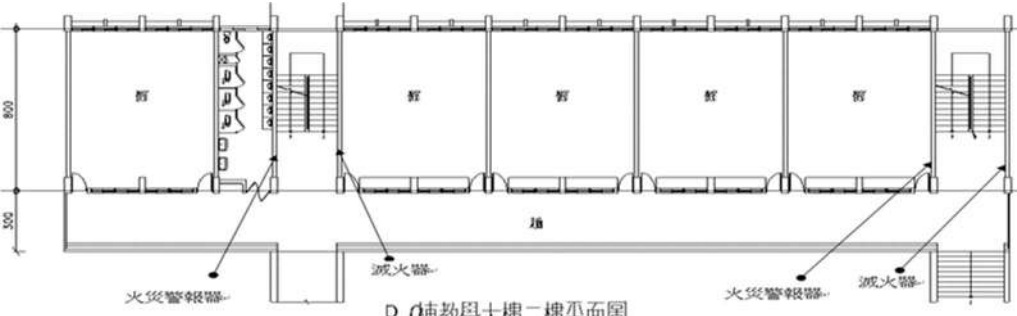
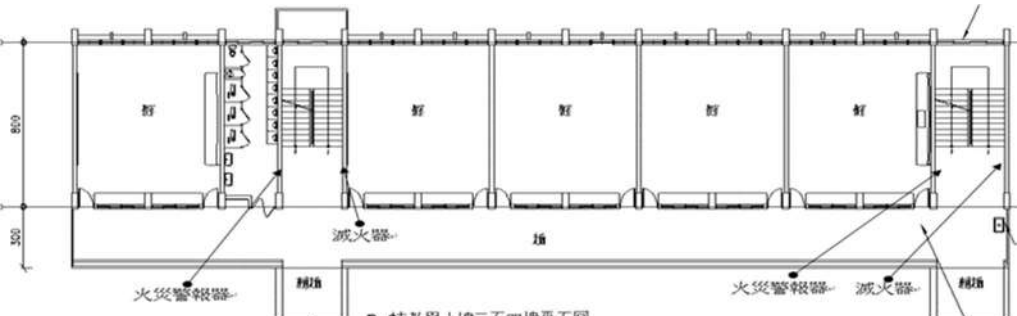
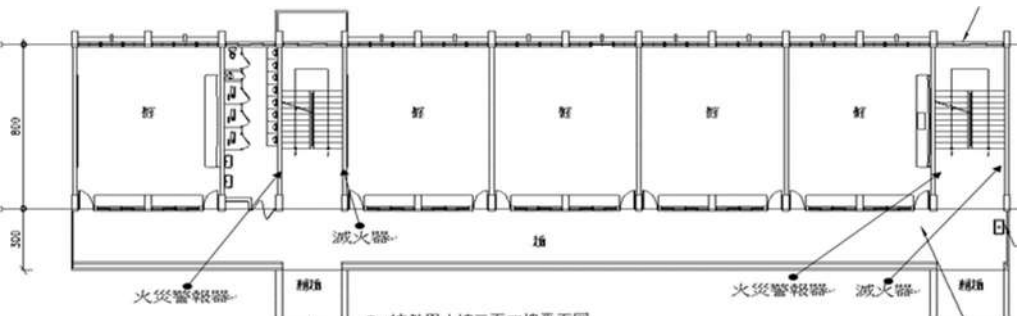
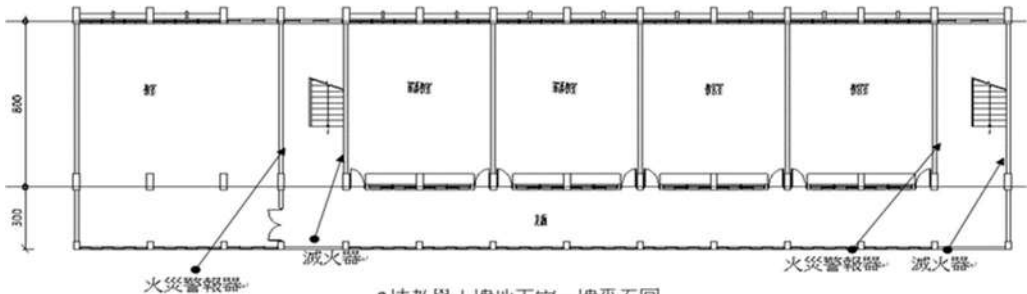
建築物名稱	B 棟普通教室	總棟數－編號	13 — 4
一樓	 B棟教學大樓一樓平面圖		
二樓	 B.0棟教學大樓二樓平面圖		
三樓	 B.0棟教學大樓三至四樓平面圖		
四樓	 B.0棟教學大樓三至四樓平面圖		

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		C 棟普通教室		總棟數－編號		13 —5	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 30 日		填表人	唐幼君		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 72 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 1 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	25 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	800 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有		沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆		

建築物名稱		C 棟普通教室	總棟數－編號	13 — 5
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	地下一樓	 C棟教學大樓地下室一樓平面圖		

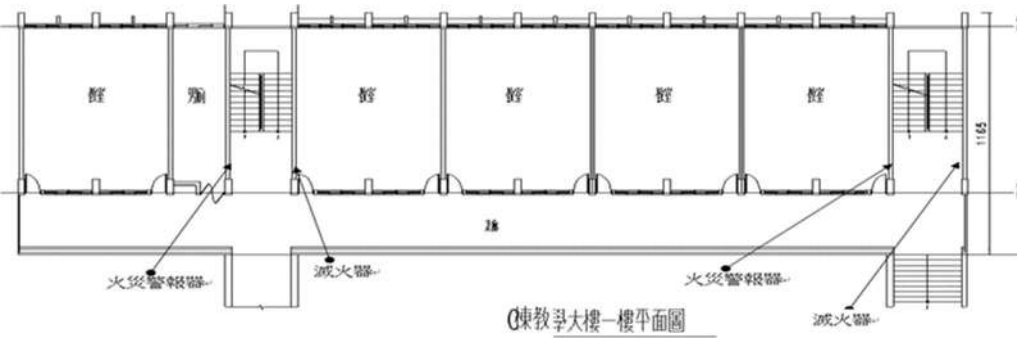
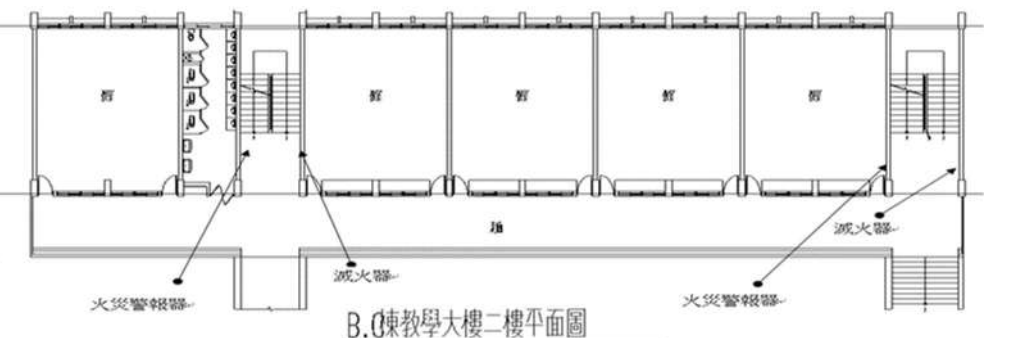
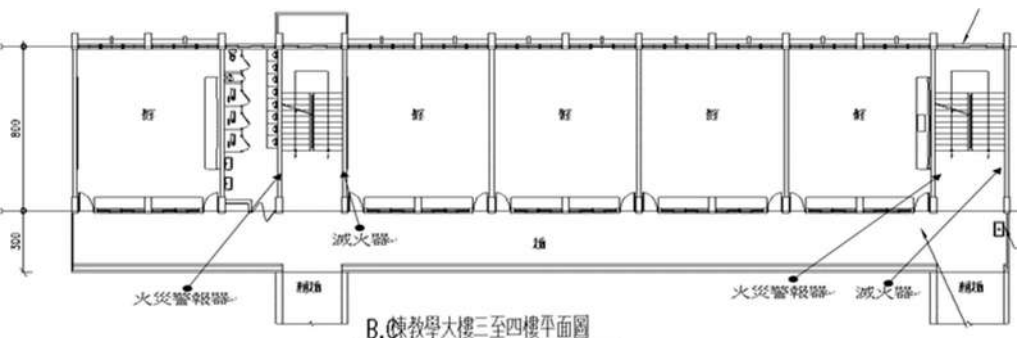
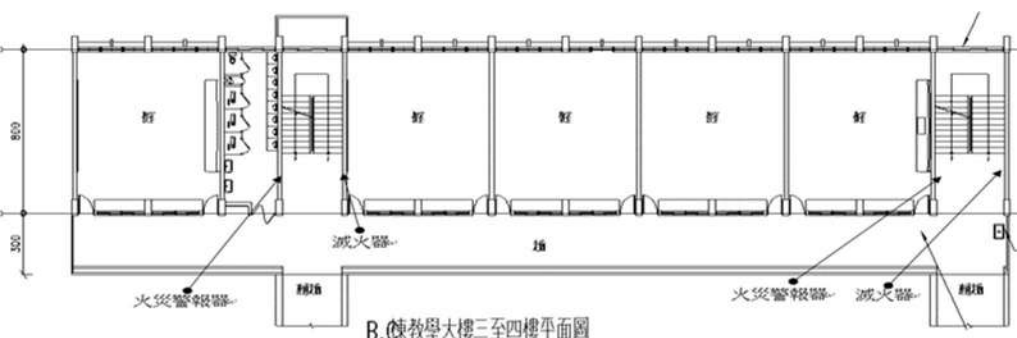
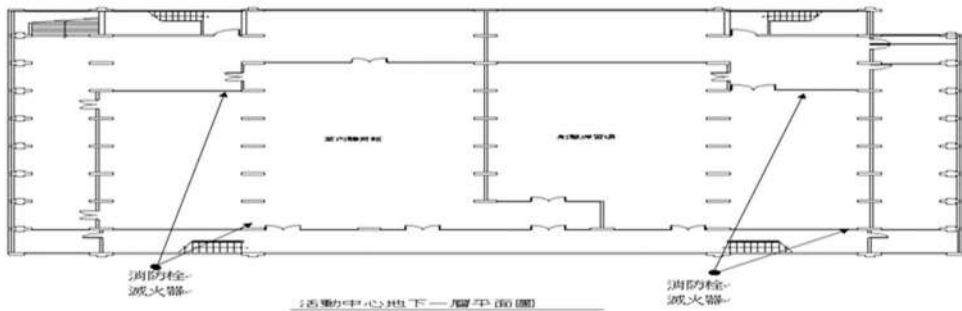
建築物名稱	C 棟普通教室	總棟數－編號	13 —5
一樓	 Diagram showing the floor plan of the 1st floor of Building C. The plan includes several classrooms, corridors, and stairwells. Fire safety equipment is indicated, including fire alarmers (火災警報器) and fire extinguishers (滅火器). The caption below the diagram is "C棟教學大樓一樓平面圖".		
二樓	 Diagram showing the floor plan of the 2nd floor of Building C. The plan includes several classrooms, corridors, and stairwells. Fire safety equipment is indicated, including fire alarmers (火災警報器) and fire extinguishers (滅火器). The caption below the diagram is "B.C棟教學大樓二樓平面圖".		
三樓	 Diagram showing the floor plan of the 3rd floor of Building C. The plan includes several classrooms, corridors, and stairwells. Fire safety equipment is indicated, including fire alarmers (火災警報器) and fire extinguishers (滅火器). The caption below the diagram is "B.C棟教學大樓三至四樓平面圖".		
四樓	 Diagram showing the floor plan of the 4th floor of Building C. The plan includes several classrooms, corridors, and stairwells. Fire safety equipment is indicated, including fire alarmers (火災警報器) and fire extinguishers (滅火器). The caption below the diagram is "B.C棟教學大樓三至四樓平面圖".		

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		學生活動中心		總棟數－編號		13 — 6	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 30 日		填表人	唐幼君		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 75 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 1 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☒ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☒ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☒ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	14 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	4 座	
容納人數	1000 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有		沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆		

建築物名稱		學生活動中心	總棟數－編號	13－6
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	地下一樓	 活動中心地下一層平面圖		

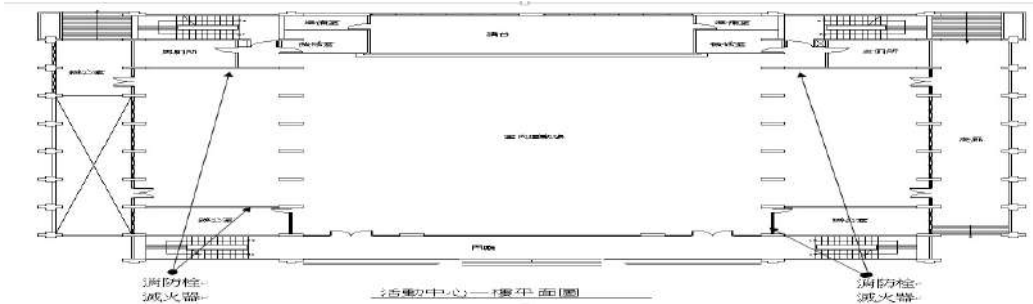
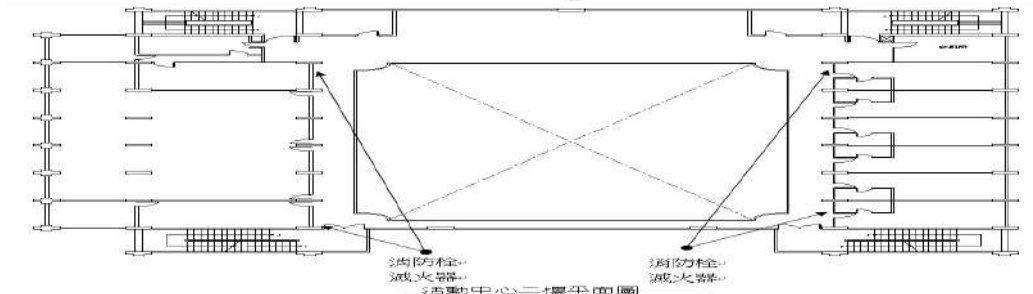
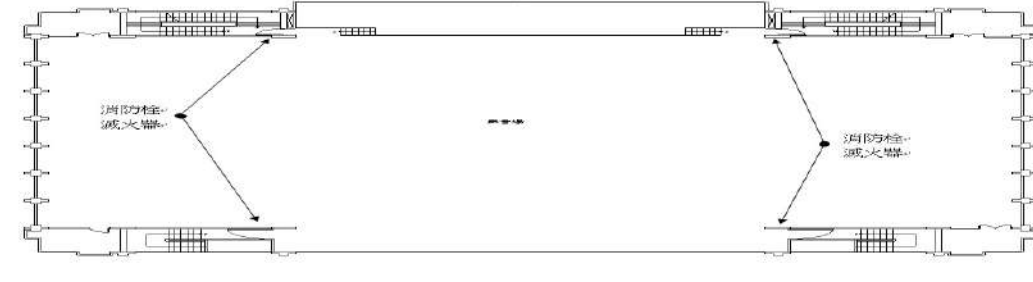
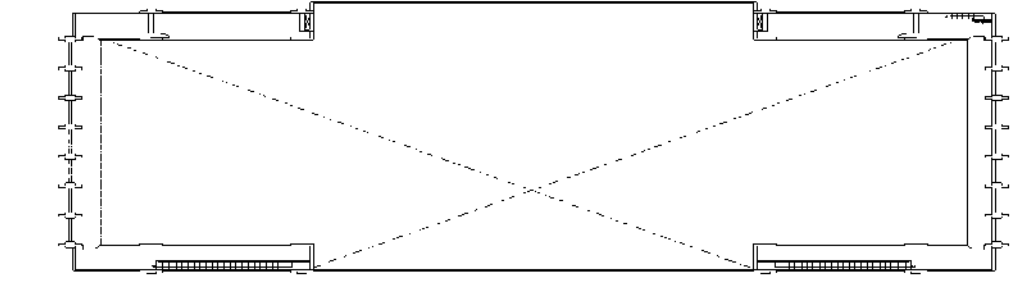
建築物名稱		學生活動中心	總棟數－編號	13 —6
一樓				
二樓				
三樓				
四樓				

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		圖書館大樓		總棟數－編號		13 -7	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 30 日		填表人	唐幼君		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 72 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	3 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 1 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	9 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	250 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有		沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有		走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆		

建築物名稱		圖書館大樓	總棟數－編號	13 - 7
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

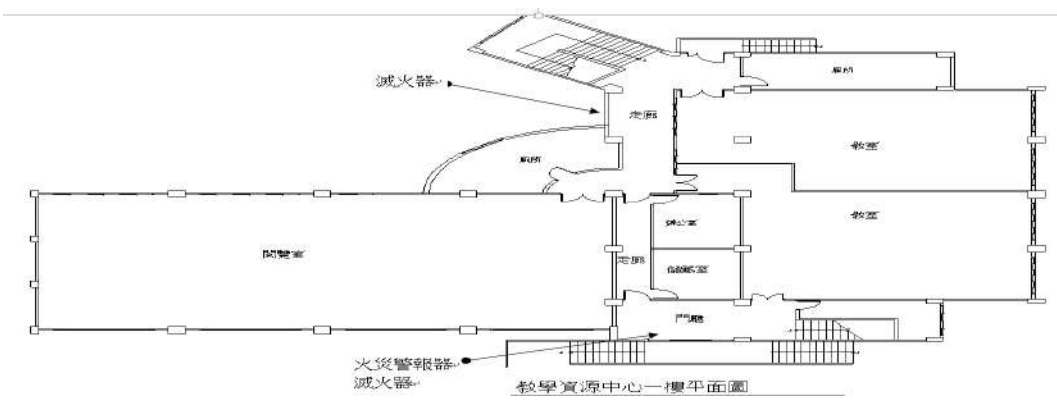
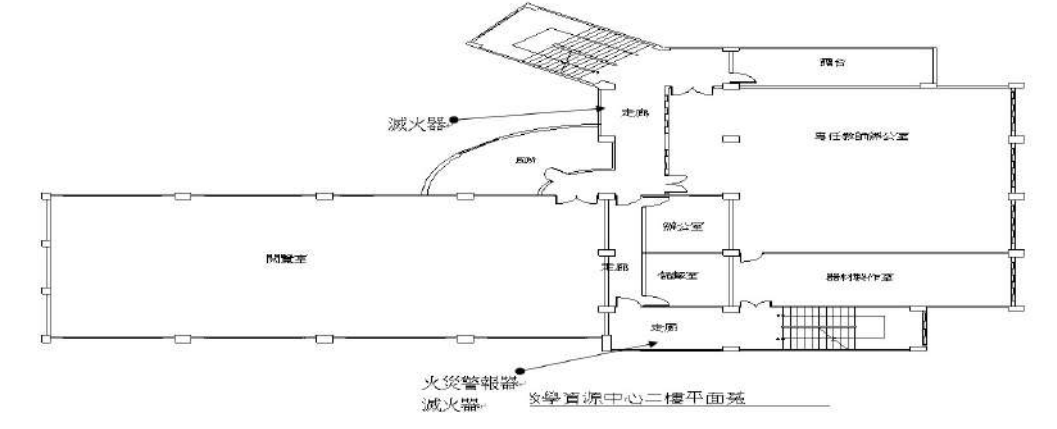
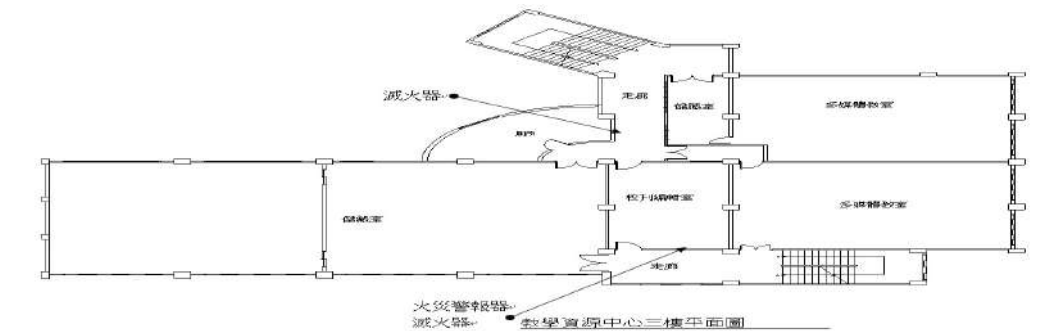
建築物名稱	圖書館大樓	總棟數－編號	13 -7
一樓			
二樓			
三樓			

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		電機科實習工場		總棟數－編號		13 —8	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 30 日		填表人	唐幼君		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 72 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	2 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 1 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☒ 實習工場，類別：_____電機類 ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	17 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	250 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☐ 無 ☒ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			

建築物名稱		電機科實習工場	總棟數－編號	13－8
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

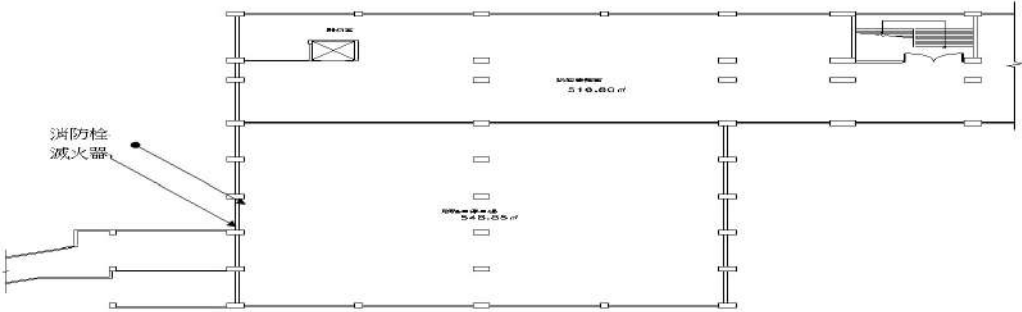
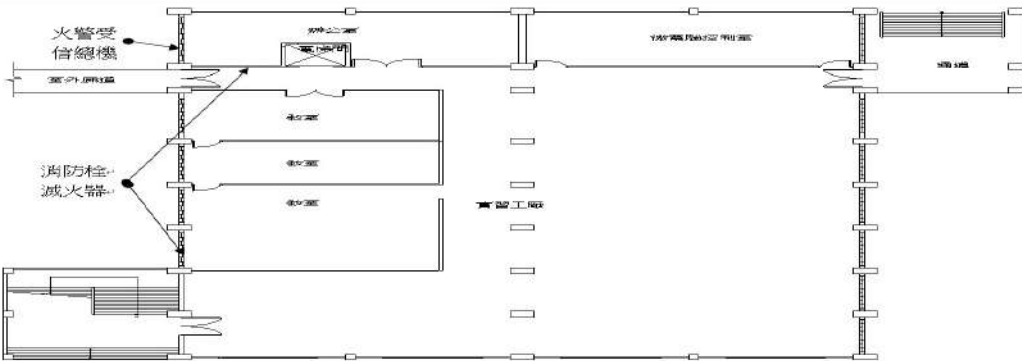
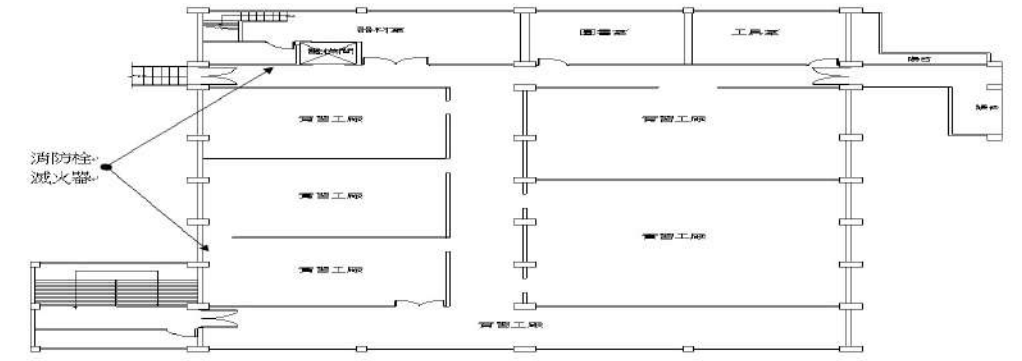
建築物名稱	電機科實習工場	總棟數－編號	13－8
平面配置圖	地下一樓	 實習工場 ①棟地下一樓平面圖	
	一樓	 實習工場 ②棟一樓平面圖	
	二樓	 實習工場 ③棟二樓平面圖	

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		電子科、冷凍科實習工場		總棟數－編號		13 — 9	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 30 日		填表人	唐幼君		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 72 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	2 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 1 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☒ 實習工場，類別：_____ 電子、冷凍類 ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	22 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	250 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☐ 無 ☒ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			

建築物名稱		電子科、冷凍科實習工場	總棟數－編號	13 — 9
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

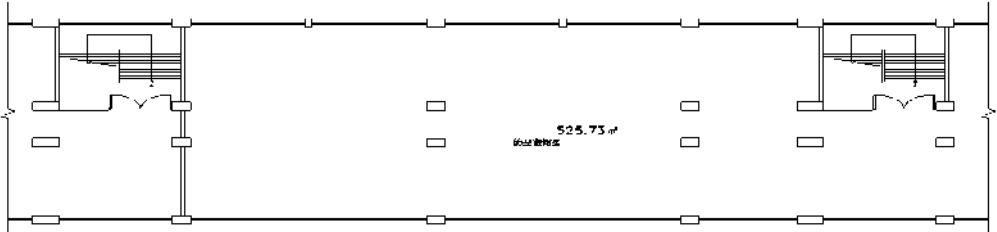
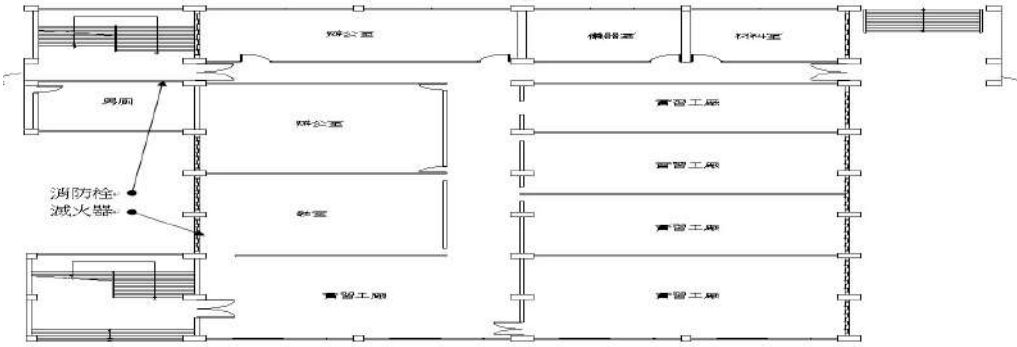
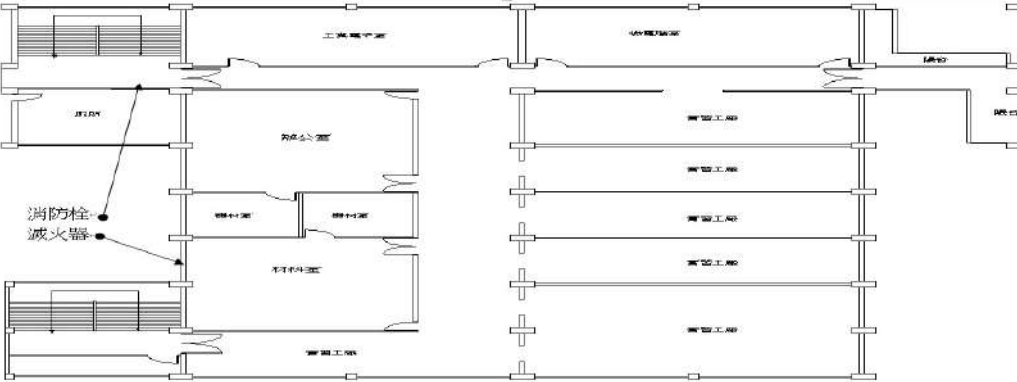
建築物名稱	電子科、冷凍科實習工場	總棟數－編號	13 — 9
平面配置圖	地下一樓	 實習工廠 ②③④⑤棟地下一樓平面圖 S:1/200	
	一樓	 實習工廠 ②棟一樓平面圖	
	二樓	 實習工廠 ③棟二樓平面圖	

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		機械科實習工場		總棟數－編號		13－10	
基本資料	填表日期	112年8月30日		填表人	唐幼君		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國72年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	2樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112年8月1日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☒ 實習工場，類別：_____機械類 ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	13間	一般廁所	2間	樓梯總數	2座	
容納人數	250人	無障礙廁所	1間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☐ 無 ☒ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			

建築物名稱		機械科實習工場	總棟數－編號	13－10
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

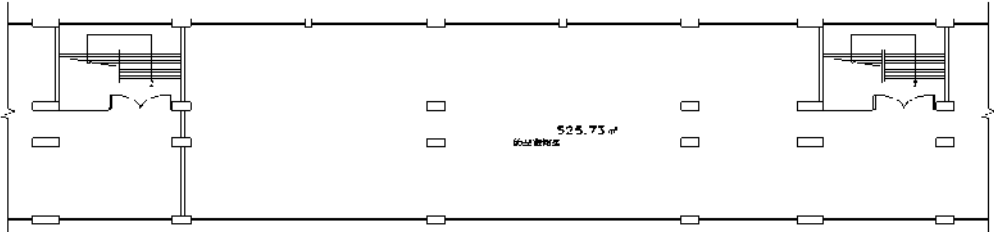
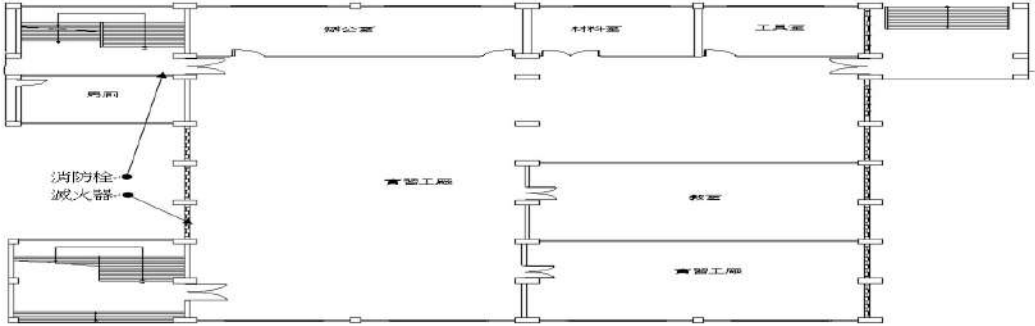
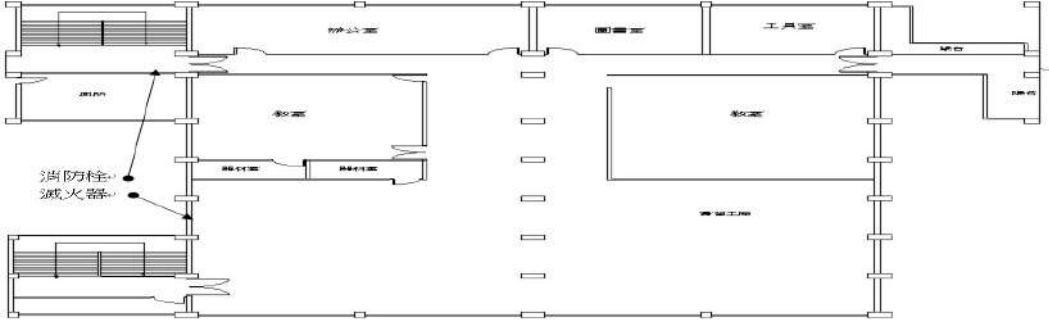
建築物名稱	機械科實習工場	總棟數－編號	13－10
平面配置圖	地下一樓	 實習工廠 (2)(3)(4)(5)棟地下一樓平面圖 S:1/200	
	一樓	 實習工廠 (3)棟一樓平面圖	
	二樓	 實習工廠 (3)棟二樓平面圖	

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		模具科實習工場		總棟數－編號		13－11	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 30 日		填表人	唐幼君		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 72 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	2 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 1 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☒ 實習工場，類別：_____ 模具類 ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	13 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	250 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☐ 無 ☒ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			

建築物名稱		模具科實習工場	總棟數－編號	13－11
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

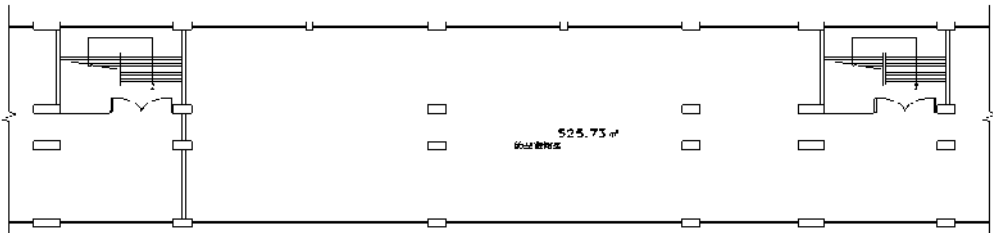
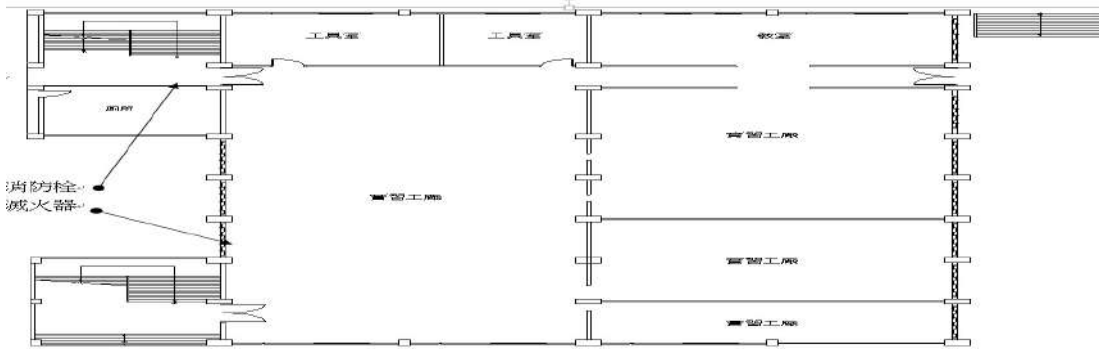
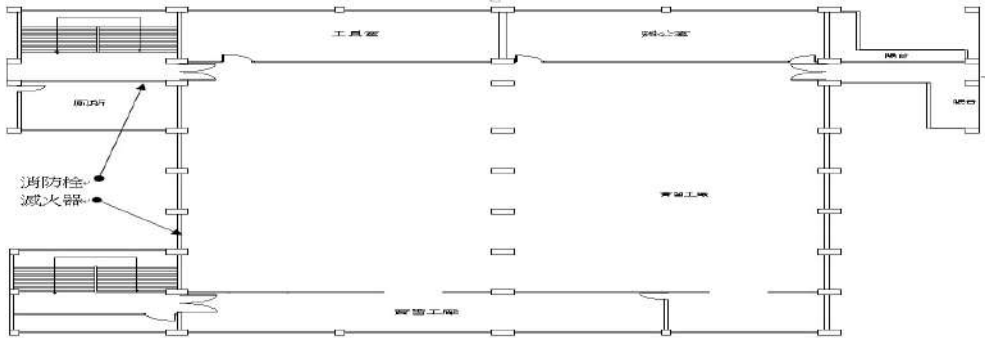
建築物名稱		模具科實習工場	總棟數－編號	13－11
平面配置圖	地下一樓	 實習工廠 ②③④⑤棟地下一樓平面圖 S:1/200		
	一樓	 實習工廠 ④棟一樓平面圖		
	二樓	 實習工廠 ④棟二樓平面圖		

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		配管科實習工場		總棟數－編號		13 — 12	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 30 日		填表人	唐幼君		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 72 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	2 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 1 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☒ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☒ 實習工場，類別：_____配管類 ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☐ 緩降機 (____具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☐ 無障礙斜坡道 (____座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	15 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	1 座	
容納人數	250 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☐ 無 ☒ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			

建築物名稱		配管科實習工場	總棟數－編號	13－12
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

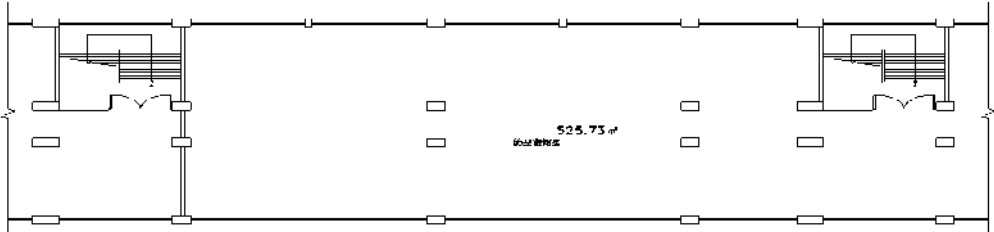
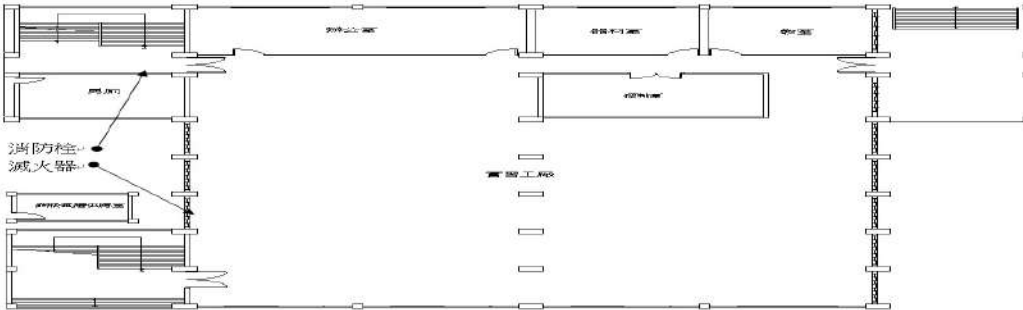
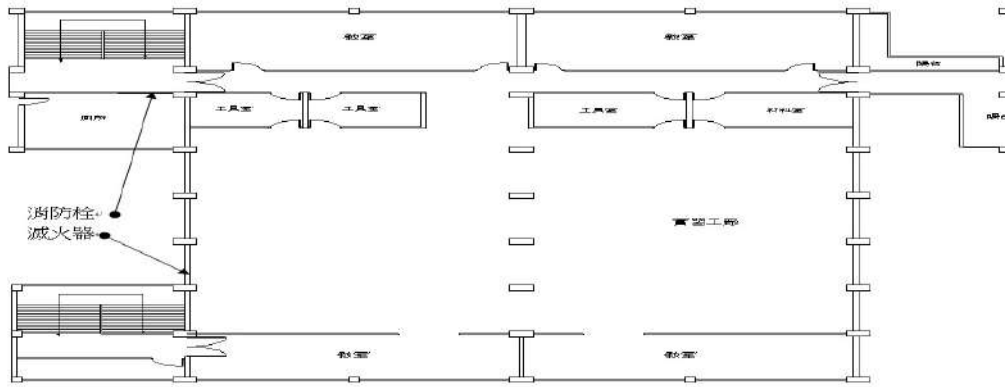
建築物名稱	配管科實習工場	總棟數－編號	13 - 12
平面配置圖	地下一樓	 實習工廠 (2)(3)(4)(5) 棟地下一樓平面圖 S:1/200	
	一樓	 實習工廠 (5) 棟一樓平面圖 S:1/200	
	二樓	 實習工廠 (5) 棟二樓平面圖	

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		鑄造科、製圖科實習工場		總棟數－編號		13 — 13	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 30 日		填表人	唐幼君		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 72 年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：總務處		地面樓層數	2 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 1 日					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☒ 實習工場，類別：_____鑄造、製圖類 ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	33 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	105 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☐ 無 ☒ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☒ 走廊外側有牆			

建築物名稱		鑄造科、製圖科實習工場	總棟數－編號	13－13
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

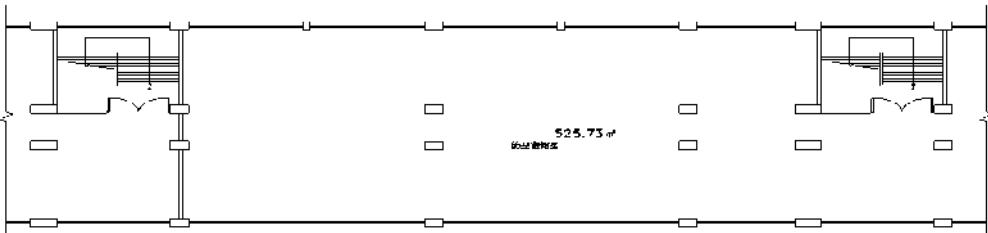
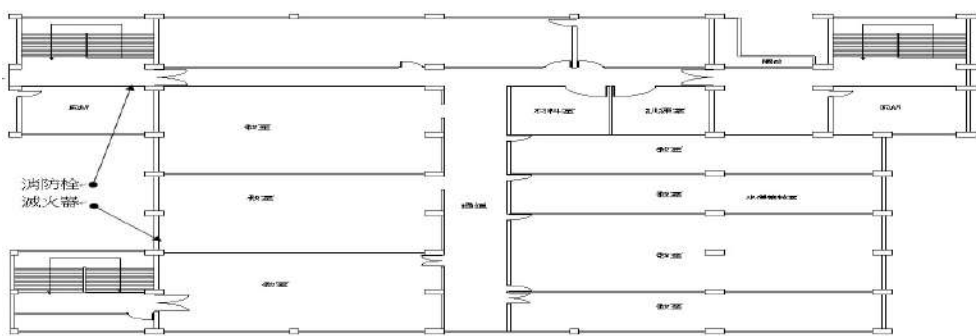
建築物名稱		鑄造科、製圖科實習工場	總棟數－編號	13 — 13
平面配置圖	地下一樓	 實習工廠 ②③④⑤ 棟地下一樓平面圖 S:1/200		
	一樓	 實習工廠 ⑥ 棟一樓平面圖		
	二樓	 實習工廠 ⑥ 棟二樓平面圖		

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	☒ 特別教室樓（位於 1 樓） ☐ 獨立大樓（地面__樓，地下__樓）		
填 表 日 期	112 年 8 月 30 日	填 表 人	唐幼君
面積（平方公尺）	100.95	建 造 年 代	民國 72 年
管 理 人	林如苹	手 機	091282****
代 理 人	劉家鴻	手 機	091614****
電 力 負 荷	220V 250A，110V 250A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☐ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☐ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☐ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☒ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☐ 滅火器：_____乾粉滅火器 6 支_____（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		
照 片			

廚房位置

☒ 特別教室樓（位於 1 樓）
 ☐ 獨立大樓（地面__樓，地下__樓）

平面圖

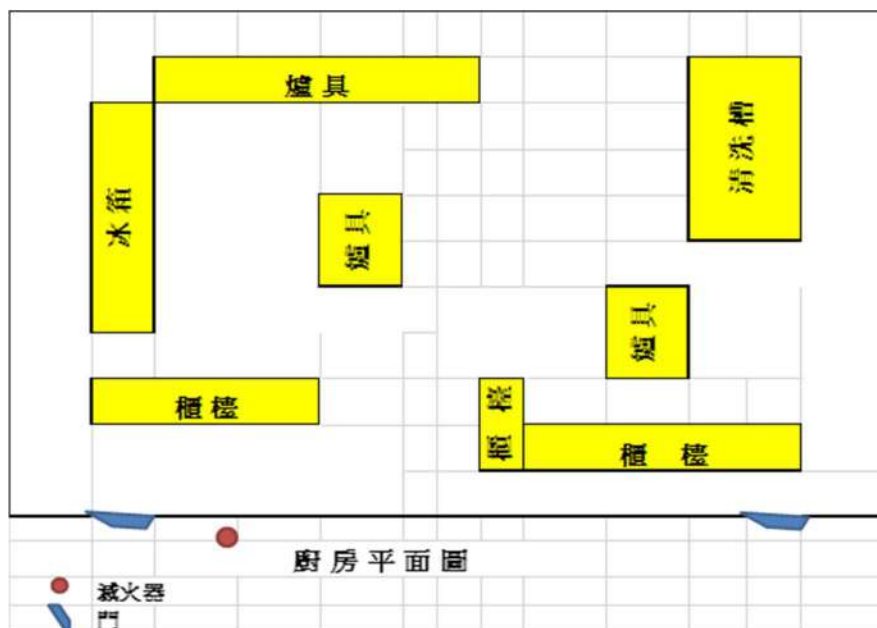


表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名 稱	物理實驗室	總間數－編號	1— 1
大樓名稱	B 棟普通教室地下一樓	樓 層	5
填 表 日 期	1 1 2 年 8 月 3 0 日	填 表 人	唐幼君
用 途	學生上課實驗用	面積（平方公尺）	114.7
管 理 人	陳瑋傑	手 機	093092****
代 理 人	廖文瑞	手 機	093221****
電 力 負 荷	220V 250 A，110V 250 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☐ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☐ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：_____乾粉滅火器 2 支_____（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☐ 是		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	物理實驗室	總間數－編號	1－ 1
大樓名稱	B棟普通教室地下一樓	樓 層	5

照 片



平面圖

物理教室		樓梯	合作社	合作社	合作社	教師會	樓梯
	B1 走道						

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

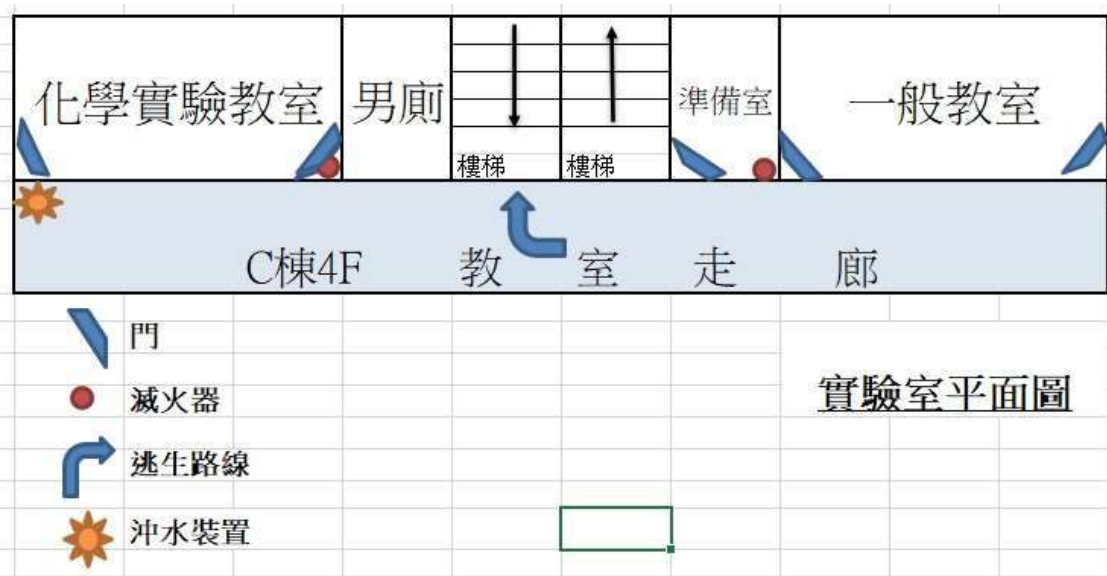
名 稱	化學教室	總間數－編號	1 — 2
大樓名稱	C棟普通教室	樓 層	5
填 表 日 期	112 年 8 月 30 日	填 表 人	唐幼君
用 途	學生上課實驗用	面積（平方公尺）	
管 理 人	陳瑋傑	手 機	093092****
代 理 人	廖文瑞	手 機	093221****
電 力 負 荷	220V _____ A，110V _____ A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☐ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☐ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：_____乾粉滅火器 2 支_____（型式、數量） ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☐ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☒ 否 ☐ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☒ 否 ☐ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☐ 是 ☒ 不適用		
是否具尖銳器具？	☒ 否 ☐ 是		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☒ 否 ☐ 是		
是否有設緊急照明燈？	☒ 否 ☐ 是		

名 稱	化學教室	總間數－編號	1－2
大樓名稱	C棟普通教室	樓 層	5

照 片



平面圖



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

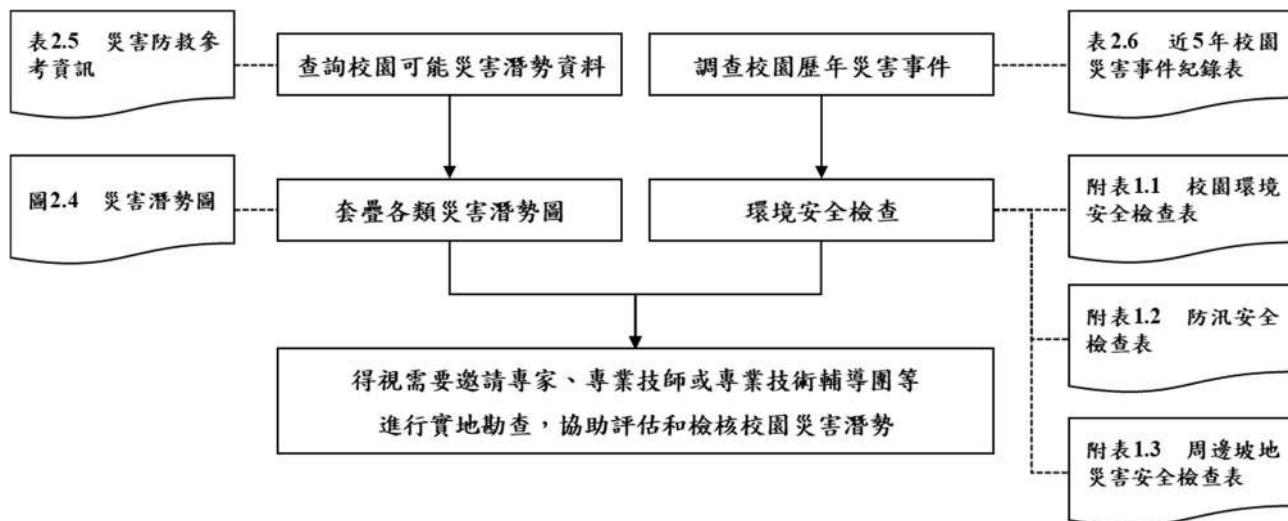


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 3 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災e點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、防災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：113 年 1 月 2 日)

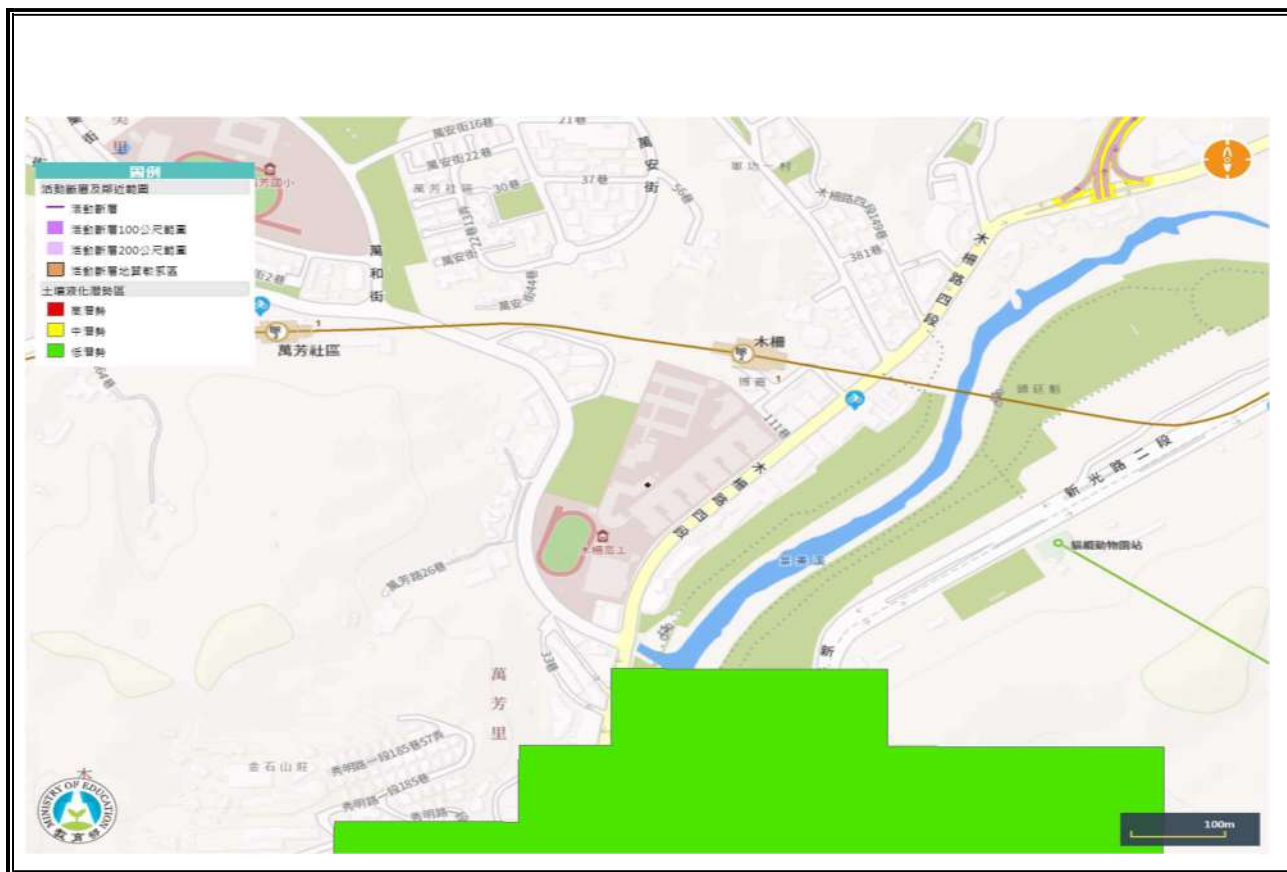


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：113 年 9 月 24 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：113 年 9 月 24 日)



表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

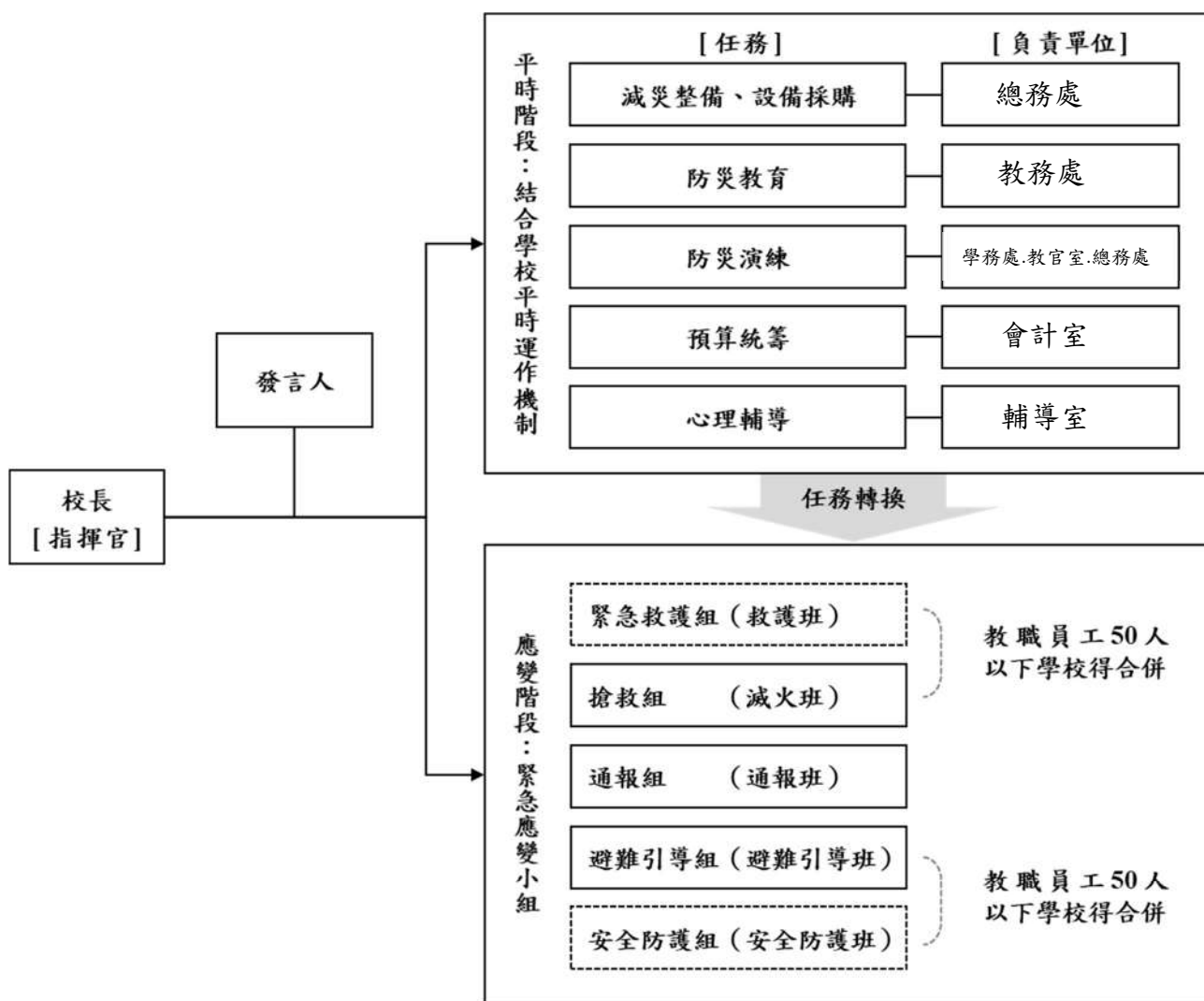
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無						
2							
3							
4							
5							

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。

3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。

4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	校長室秘書	教務處	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	學務處 教官室	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處 教官室	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	教官室 總務處	學務處	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		陳美保	091005****	校長		➔ 負責指揮、督導、協調。 ➔ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		曾鴻毅	091005****	教務主任		➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		王坤楠	093934****	秘書	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	➔ 負責統一對外發言。 ➔ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	劉啟欣	095543****	實習主任		➔ 平時急救常識宣導。 ➔ 檢修與保養救災相關裝備。 ➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➔ 清除障礙物協助逃生。 ➔ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➔ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➔ 設置警示標誌及交通管制。 ➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	陳盈仁	091371****	組長		
		曾皇憲	091249****	組長		
		鄭志堅	093544****	技佐		
		李三朗	092851****	技士		
		陳建昇	090905****	技佐		
		許文堂	092876****	科主任		
		謝順達	095592****	技佐		
		吳孟融	093709****	教師		
		吳文緯	095246****	教師		
		吳杰穎	098777****	科主任		
		李松儒	091954****	技士		
		郭錦榮	092209****	教師		
		牛涵釗	093745****	教師		
		王詩欽	097228****	教師		
		王怡雯	093321****	教師		
		吳孟軒	091018****	科主任		
		林明輝	095899****	技士		
		潘宜鴻	091236****	代理教師		
		蕭雅云	093904****	教師		
		徐嘉浩	091817****	教師		
		黃煥盛	096604****	教師		
		吳局振	093380****	科主任		

搶救組 (滅火班)	組員	張正鈺	096665****	技士	
		謝侑軒	091922****	教師	
		黃馨儀	095529****	科主任	
		葉文聰	092054****	教師	
		高俊偉	095356****	教師	
		王凱生	092054****	技士	
		陳寶霖	092073****	教師	
		林堯斌	095285****	教師	
		張聰文	092018****	教師	
		楊弘意	091244****	科主任	
		王立宇	097351****	代理教師	
		張佳峻	098989****	代理教師	
		劉文忠	091121****	技佐	
		蔡明雄	095380****	教師	
		黃俊榮	092010****	教師	
		林傳嘉	098176****	代理教師	
		羅文全	093668****	科主任	
		王維國	092110****	技佐	
		林雍釗	091957****	教師	
		錢家興	093233****	教師	
		林柏翔	098856****	代理教師	
		何基文	092054****	教師	
		林進發	092110****	教師	
		劉智立	092520****	代理教師	
		謝秋桂	092212****	教師	
		詹志偉	098091****	教師	
		鄭竹涵	097587****	教師	
		李孟書	091531****	代理教師	
		張維芹	091685****	代理教師	
		陳靖茹	097520****	約僱技士	
通報組 (通報班)	組長	董淳安	093558****	主任教官	➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➔ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育
	組員	張偉晃	098272****	教官	
		陳藍雲	098056****	教官	
		林展鴻	092609****	創新人力	
		何立仁	098538****	教官	
		何炫緯	092261****	組長	

避難引導組 (避難引導班)	組長	賴昶安	098881****	創心人力		部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
		袁慧蘭	095277****	組長		
避難引導組 (避難引導班)	組員	楊鎧同	092859****	組長		
		龔本怡	097102****	幹事		
		高靜宜	098985****	幹事		
		蔡孟芳	091140****	教師		
		張家慈	092885****	張家慈		
		曾憶璇	093706****	書記		
		董淳安	093951****	組長		
		王惠平	096300****	教師		
		吳冠廷	090318****	技士		
		官知正	092697****	技佐		
		果綵婕	093903****	輔導主任		
		陳飛祥	095591****	組長		
		林佳穎	090531****	教師		
		楊小惠	095289****	教師		
		李自瑞	091990****	教師		
		鄧志強	093793****	技士		
		陳雨柔	092011****	教師		
		洪雅玲	091208****	約聘心理師		
		陳彥豪	096301****	組長		
		陳瑋傑	091183****	組長		
		羅駿升	096300****	組長		
		蔡純芳	095507****	組長		
		吳品靚	095885****	專任助理		
		陳顥云	090129****	專任助理		
		李郁慈	095585****	幹事		
		呂欣穎	091078****	幹事		
		張瑜君	091975****	管理員		
		陳美玲	091671****	幹事		
		陳淑惠	093220****	職工		
		黃可穎	096336****	教師		
		廖文瑞	093221****	教師		
		廖育瑩	091821****	教師		

避難引導組 (避難引導班)	組員	吳依芳	095898****	教師		
		尹基勳	022230****	教師		
		邱正中	092882****	教師		
		曹瓊文	092011****	教師		
		張素靜	093623****	教師		
		黃暄懿	090524****	教師		
		陳位彰	098876****	教師		
		陳美妃	093706****	教師		
		黃俊淵	098788****	教師		
		姜慧瑜	093747****	教師		
		杜嘉尚	098381****	教師		
		楊耀瑜	096324****	教師		
		林語倩	093780****	教師		
		林哲維	093257****	教師		
		莊惠婷	098051****	教師		
		張秉淇	098907****	教師		
		洪宗邦	097501****	教師		
		王以涵	097524****	教師		
		毛育琪	093316****	教師		
		陳文玫	093223****	教師		
		廖培芬	093700****	教師		
		王瑩璇	097309****	教師		
		張正文	095319****	教師		
		郭金章	093382****	教師		
		王裕仁	098745****	教師		
		林淑靜	091956****	教師		
		何奕漢	096367****	教師		
		張冠彥	096319****	教師		
		洪雅琪	091010****	教師		
		吳國任	093001****	教師		
		梁瓊方	098216****	教師		
		林亭好	091139****	教師		
		蔡佳容	098932****	教師		
		張倚瑄	095503****	教師		
		陳柏霖	098805****	教師		
		黃鈺萱	092164****	教師		

		洪勝輝	092196****	教師		
		張立誠	098773****	教師		
		鄭龍嶽	093308****	教師		
		吳玉杏	091678****	教師		
		張金龍	095359****	教師		
		田惠雯	093761****	教師		
		林玉玲	097227****	教師		
		蔡正雄	095307****	教師		
		陳冠霖	095237****	教師		
		黃俊凱	091242****	教師		
		李建和	092003****	教師		
		侯人豪	093370****	教師		
		賴政安	022230****	教師		
		黃筱雯	098586****	教師		
全防護組 (安全防護班)	組長	許佑任	093092****	總務主任		
	組員	李欣樺	093285****	組長		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
		周靜儀	092054****	組長		
		陳汶鈺	098038****	組長		
		唐幼君	091999****	組長		
		林玉芝	095891****	幹事		
		林育暉	096092****	約僱管理員		
		葉文益	092801****	幹事		
		鄭詠方	091185****	書記		
		王貞惠	097579****	幹事		
		鄒建生	092886****	職工		
		周素芬	091819****	職工		
		朱怡菁	095346****	教師		
		張翠蘭	092066****	教師		
		林佳慧	095833****	教師		
		林香均	097575****	教師		
		張力勻	092612****	教師		
		林宜萱	092182****	教師		
		張家茹	093077****	教師		
		鍾昀辰	095275****	教師		
		林家菁	091981****	教師		

		鄭雅媚	095380****	教師		
		蔡麟傑	098085****	教師		
		林如苹	091282****	教師		
		陳建宏	095326****	教師		
		鄭百恩	090853****	教師		
		顏嘉琪	091937****	教師		
		曾怡菁	091977****	教師		
		游淑婷	092148****	教師		
		姜怡如	095211****	教師		
		陳冠宏	096043****	教師		
緊急救護組 (救護班)	組長	段富	092054****	學務主任		
	組員	吳槐芬	091873****	組長		➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
		陳仲裕	091285****	組長		
		林家如	096378****	約僱管理員		
		黃智榆	091686****	護理師		
		周藝君	096376****	護理師		
		賴宛靖	093901****	主任		
		栢啟盛	097127****	約僱技佐		
		陳品雁	092178****	教師		
		王儷峰	091885****	主任		
		陳美玲	091671****	約僱人事組員		
		楊坤翰	091778****	人事助理員		
		蔡妙緬	093398****	主任		
		詹永鋌	092882****	會計佐理員		
		童文君	092220****	會計組員		
		何北音	093531****	主任		
		鄒佳臻	095239****	教師		
		楊雅婷	095591****	教師		
		吳君瑋	091765****	教師		
		張春福	093662****	教師		
		朱晏霆	092834****	教師		
		陳盈如	091858****	教師		
		崔嘉真	095282****	教師		
		陳好嫻	092137****	教師		
		張恬諭	092815****	代理教師		

		張修維	095368****	教師		
		陳柏蓁	098803****	教師		
		黃惠晴	093119****	教師		
		關詠文	098706****	教師		
		陳冠余	092291****	教師		
		陳芝瑤	097515****	教師		
		蔡秀玲	092135****	教師		
		胡曉涵	091279****	教師		
		林信華	093517****	教師		
		洪于婷	097566****	教師		
		徐明偉	092066****	教師		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

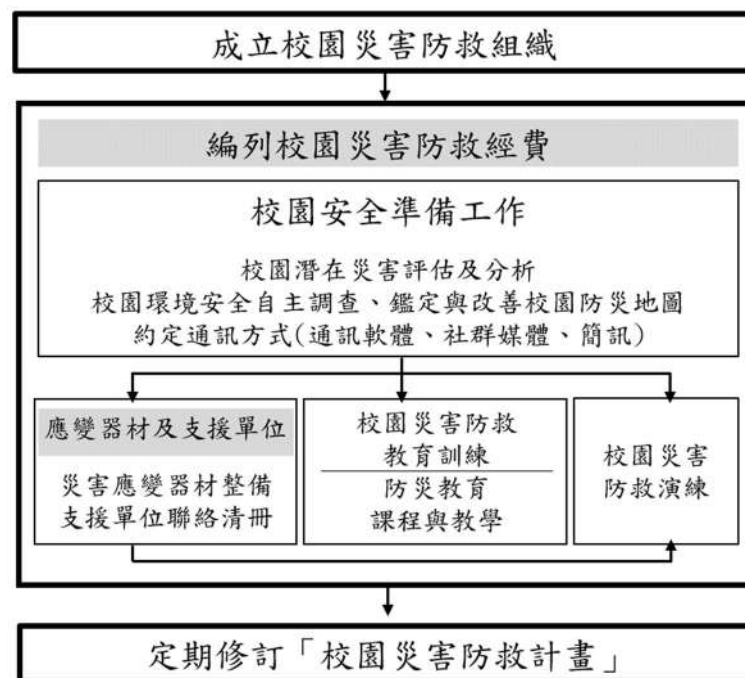


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

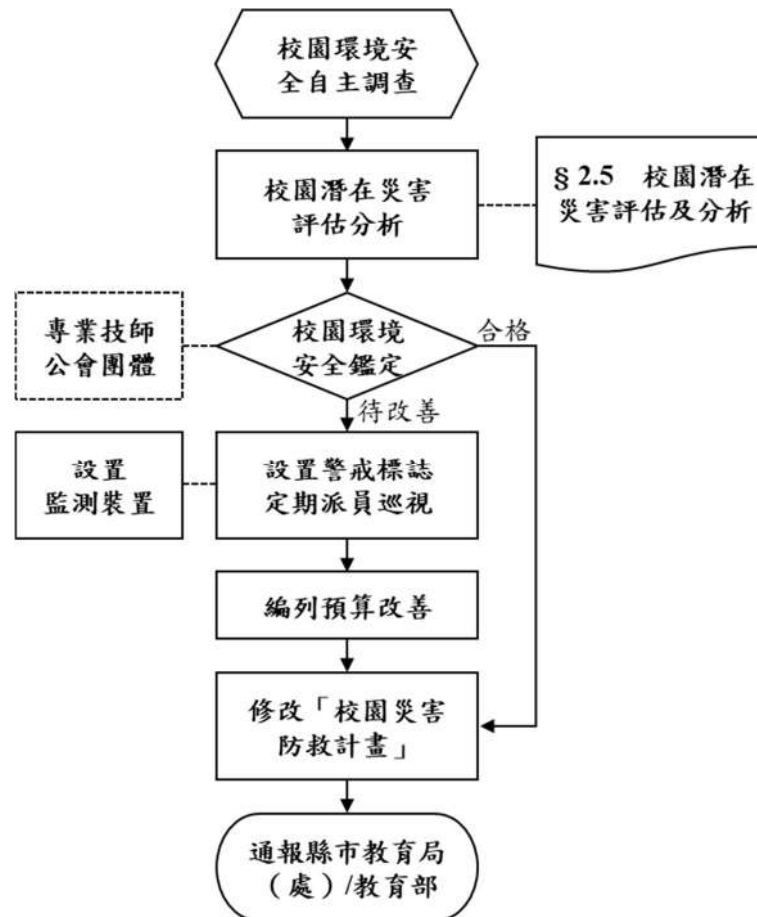


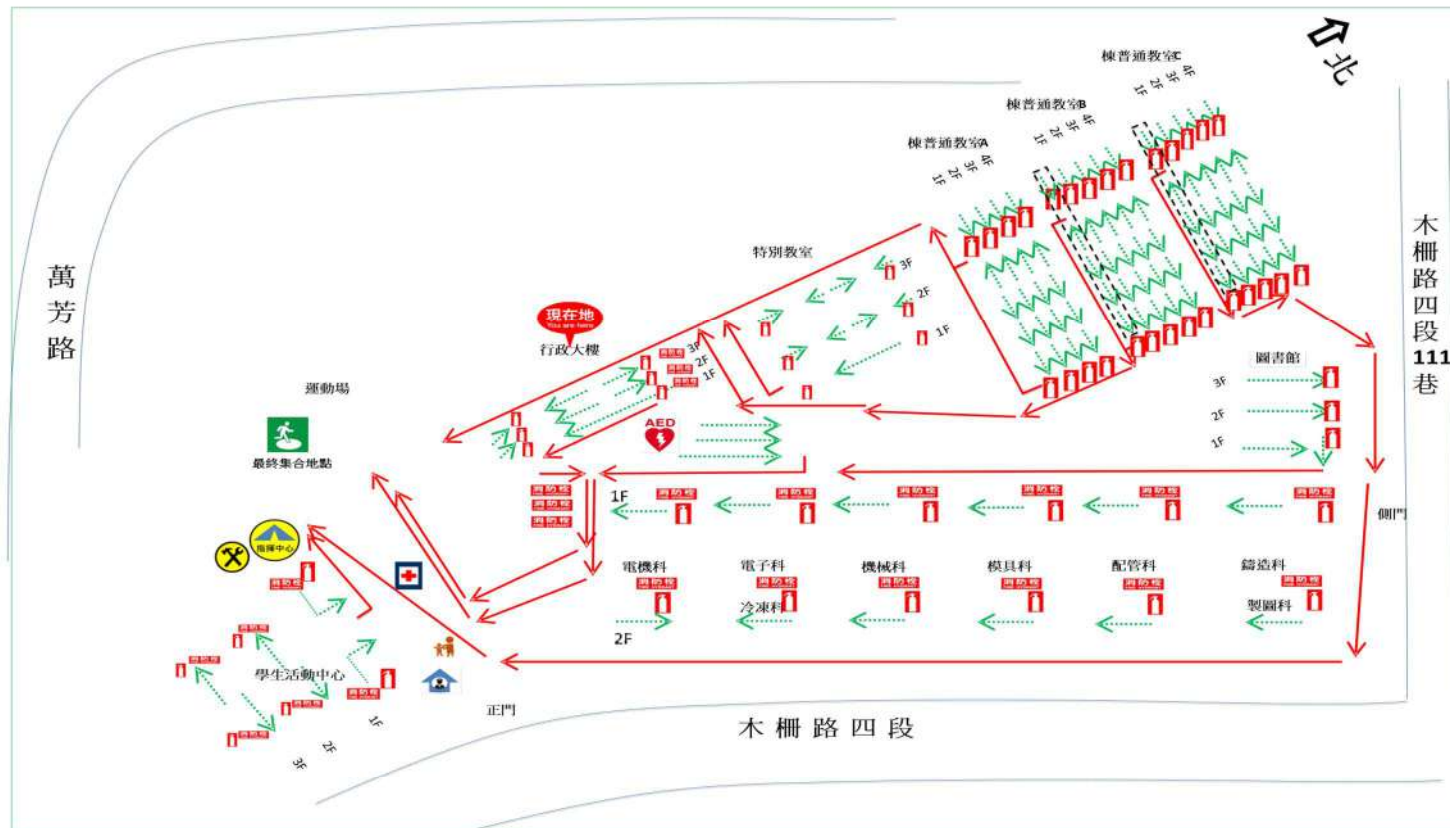
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔

圖 3.3 校園防災地圖

〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。



災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
臺北市政府教育局
02-27256444
臺北市災害應變中心
02-87863119#9
文山區
災害應變中心
02-66290119

警消醫療單位

文山警察分局萬芳派出所
02-22391753
萬芳消防分隊
02-22305720
萬芳醫院
02-29307930

各類災害避難原則

地震	先避難·再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離

路線標示

建築內路線 -->	建築外路線 ->
--------------	-------------

圖例

室外避難處所	指揮中心	急救站	滅火器	消防栓	消防栓	災時家長接送區
救援器材放置點	通訊設備放置點	AED	警衛室			

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取簡訊方式，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	50	雙	總務處	唐幼君	✓		
安全帽	215	個	各辦公室	使用人	✓		
簡易式口罩	500	個	總務處	唐幼君	✓		
雨具	3	套	總務處	唐幼君	✓		
哨子（警笛）	9	個	總務處	唐幼君	✓		
安全眼鏡	10	支	總務處	唐幼君	✓		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	1	組	配管科	李松儒	✓		
緊急照明燈	5	組	總務處	唐幼君	✓		
清洗機	3	組	學務處	吳槐芬	✓		
伸縮頭燈	2	個	總務處	唐幼君	✓		
推水器	5	支	體育組	何炫緯	✓		
滅火器（ABC）	120	支	各樓層	唐幼君	✓		
萬用鑰匙	1	組	總務處	李欣樺	✓		
安全管制用工具							
夜間警示燈	2	組	總務處	唐幼君	✓		
警示指揮棒	10	組	總務處	唐幼君	✓		
反光型指揮背心		個					
手電筒	3	個	總務處	唐幼君	✓		
警戒錐	20	只	總務處	唐幼君	✓		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	2	個	總務處	唐幼君	✓		
監視器	5	臺	總務處	唐幼君	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
通訊聯絡工具							
無線電對講機	20	支	教官室	張偉晃	√		
手機	0	支					
收音機	0	臺					
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	周藝君	√		
自動體外心臟電擊 去顫器（AED）	1	組	健康中心	周藝君	√		
急救箱	2	組	健康中心	周藝君	√		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	周藝君	√		
保暖用大毛毯或電 熱毯	5	件	健康中心	周藝君	√		
骨折固定板	2	個	健康中心	周藝君	√		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	周藝君	√		
三角繃帶	20	個	健康中心	周藝君	√		
冷敷袋/熱敷袋	30	個	健康中心	周藝君	√		
額溫槍/耳溫槍	10	支	健康中心	周藝君	√		
醫用口罩	50	個	健康中心	周藝君	√		
酒精	50	瓶	健康中心	周藝君	√		
消毒水	5	瓶	健康中心	周藝君	√		
疏散用品							
緊急救護搬運椅		個					
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	周藝君	√		
逃生救助袋		組					
臨時收容用品							

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
備用電池		個					
食品		份					
帳篷		組					
睡袋		個					
其他							
建築物、設備圖書		套					
蠟燭		個					
防火毯		件					
打火機	2	個	總務處	唐幼君	✓		
檢核日期	113 年 9 月 24 日		檢核人簽章		校長簽章		

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	02-81966999		災情通報、救災 資源分配	
臺北市災害應變中心	02-87863119#9		負責災害潛 勢分析	
臺北市/文山區災害應變中心值班人員通報災情	02-66290119		通報災情	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855		統籌指揮各級教育行政單位與學校，遂行各項防災作為	
臺北市政府教育局	02-27256444		監督管理各級學	
(臺北市)政府教育局(軍訓室)	27208889#6447		防災、綜合業務及核稿通報災情	
縣市主管機關				
臺北市政府	02-27208889		通報災情	
消防局	27297668#8700		地震宣導、防火、 防災、用電安全 救災支援	
社會局(處)	27208889#1609		社會救助、災情 關懷	
交通局(處)	27208889#6862		災情交通通報	
工務局(處)	27208889#6785		救災支援	
衛生局	33936779		健康管理長期照 護心理衛生	
環保局	27208889 7266 至 7276		救災支援	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
警察局	02-23313561		救災支援	
(博嘉里)辦公室	22301003	里長	救災支援	
警政、消防、醫療單位				
萬芳消防分隊	22305720	值班人員	消防車.救護車.	距離 <u>1.5</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
文山一分局 (萬芳派出所)	22391753	值班人員	警察人員	距離 <u>1.5</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可抵達
萬芳醫院	29307930	值班人員	急救人員	距離 <u>5</u> 公里 約 <u>10</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司臺北營業處	87335678	值班人員	搶修人員及工具	自來水公司臺北營業處
電力公司南區營業處	22364336	值班人員	搶修人員及工具	電力公司南區營業處
博嘉瓦斯營業處	22301707	值班人員		博嘉瓦斯營業處
其他支援單位				
家長會長/代表	0919247026	林俊豐		
社區發展協會				
社區守望相助隊				
地方民間合作救難單位				
地方義勇消防組織				

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

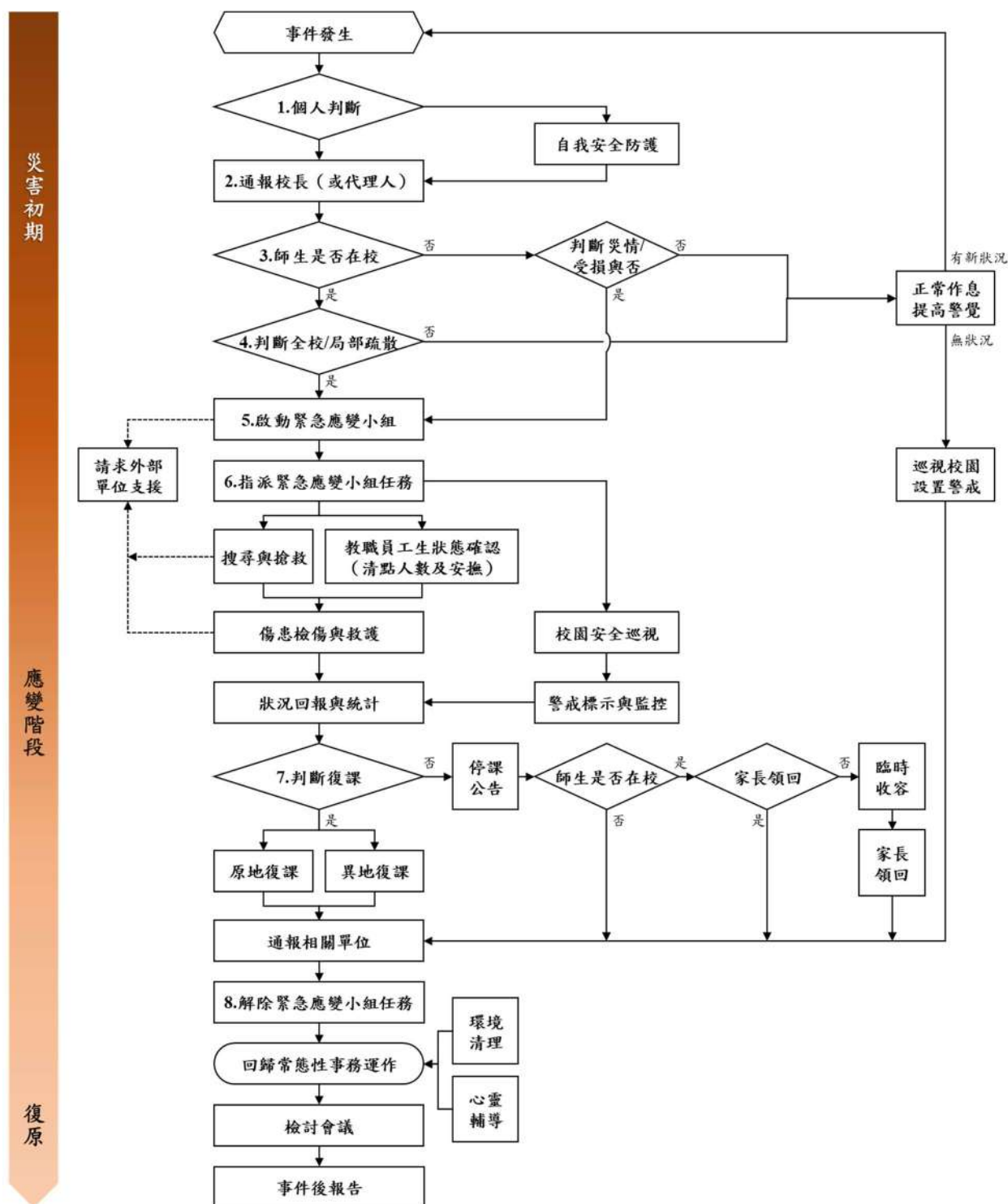


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情	

應變流程	說明	原則	參考表格
		況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之		

應變流程	說明	原則	參考表格
應變小組任務	任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ➔ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執	

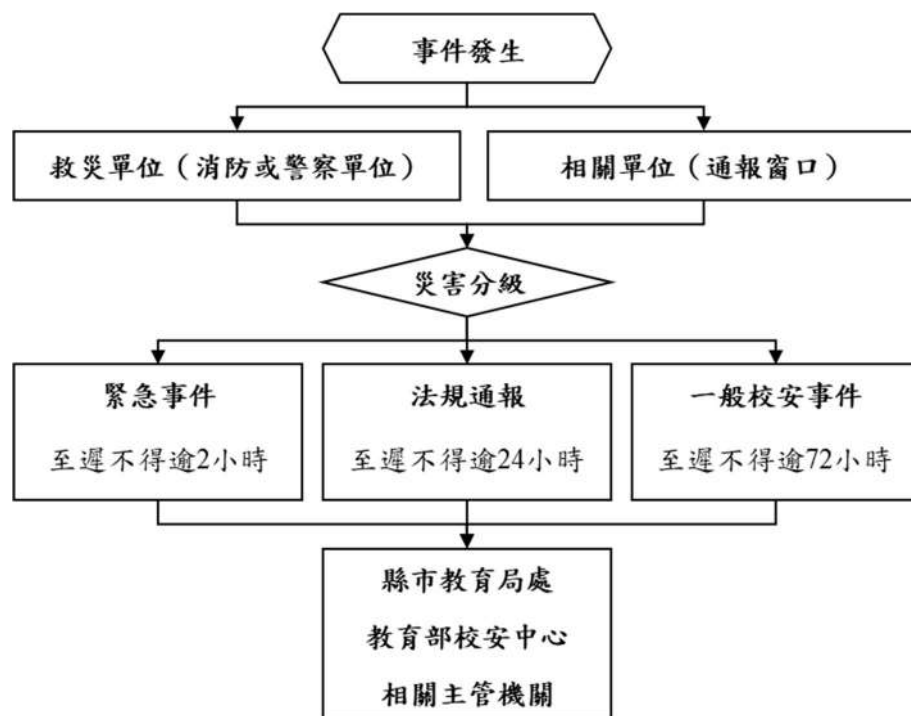
應變流程	說明	原則	參考表格
		行搜尋與搶救工作。	
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查（建築物評估）。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。	

應變流程	說明	原則	參考表格
		➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
縣市教育局處
02-27256345
縣市災害應變中心
02-87863119
鄉鎮市區災害應變中心
02-66290119
警察局文山一分局
02-29395734
萬芳派出所
02-22391753
消防局萬芳分隊
02-22305720
萬芳醫院
02-29307930

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市衛生局心理衛生中心	(02)33937885
	臺北市教育局學生輔導資源中心	(02)25632156
地區 資源	財團法人利佰他茲教育中心	(02)29363201
	邏吉斯心理諮商所	(02)29350804
其他 資源	萬芳醫院身心科	(02)29307930
	聯合醫院松德院區	(02)27263141

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附件3 各式安全檢查表掃描檔

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	A 棟普通教室
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☐ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：16 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	A 棟普通教室
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	A 棟普通教室
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室, 管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他			

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	A 棟普通教室
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經營組長 唐幼君	事務組長 李欣樺	教師兼總務主任 許佑任	臺北市立木柵高工職業學校 校長 陳美保(甲)
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	B 棟普通教室
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☐ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：20 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	B 棟普通教室
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	B 棟普通教室
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室，管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
其他			

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	B 棟普通教室
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經營組 唐幼君	事務組 李欣樺	教師兼總務主任 許佑任	臺北市立木柵高工 校長 陳美保(甲)
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	C 棟普通教室
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☐ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：20 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	C 棟普通教室
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	C 棟普通教室
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室, 管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
其他			

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	C 棟普通教室
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經營組 唐幼君	事務組 李欣樺	教師兼總務主任 許佑任	臺北市立木柵高工組工黨職食學長 陳美保(甲)
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	行政大樓
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子個、水帶條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：12 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	行政大樓
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	行政大樓
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室, 管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
其他			

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	行政大樓
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經營組 唐幼君	經營組 唐幼君	教師兼總務主任 許佑任	臺北市立木柵高工 陳美保(甲)
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	學生活動中心
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子個、水帶條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：12 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	學生活動中心
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	學生活動中心
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室, 管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
其他			

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	學生活動中心
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經組長 唐幼君	教師兼體育組長 陳仲裕	教師兼總務主任 許佑任	臺北市立木柵高工職業學校 校長 陳美保(甲)
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	特別教室大樓
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子個、水帶條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：12 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	特別教室大樓
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☐ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☒ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	特別教室大樓
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室, 管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
其他			

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	特別教室大樓
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經營組 唐幼君	約檢 陳靖茹	教師 許佑任 總務主任	臺北市立木柵高工 職業學校 校長 陳美保(甲)
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	圖書館大樓
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☐ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：12 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	圖書館大樓
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☐ 否 ☒ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	圖書館大樓
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室，管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
其他			

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	圖書館大樓
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經營組 唐幼君	約僱 佐栢啟盛	教師兼 總務主任 許佑任	臺北市立木柵高工 校長 陳美保(甲)
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	鑄造科、製圖科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子個、水帶條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：8 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	鑄造科、製圖科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☐ 否 ☒ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	鑄造科、製圖科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室, 管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
其他			

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	鑄造科、製圖科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經營組長唐幼君	技士林進發 技佐謝順達	教師兼總務主任許佑任	臺北市立木柵高工兼製圖科實習工場主任陳美保(甲)
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	配管科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子 個、水帶 條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：8 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	配管科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	配管科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	銅棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是（_____教室，管理人：_____）	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止（預定）
其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經營組 唐幼君	技士 李松儒	教師兼總務主任 許佑任	臺北市立木柵高級工業職業學校 校長 陳美保(甲)
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	電子科、冷凍科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子個、水帶條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：8 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	電子科、冷凍科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	電子科、冷凍科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室, 管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
其他			

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	電子科、冷凍科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經營組 唐幼君	技士張正鈺 技士王凱生	教師兼總務主任 許佑任	臺北市立木柵高級工業職業學校 校長 陳美保(甲)
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	電機科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：112 年 7 月 6 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子個、水帶條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：8 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	電機科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	電機科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室, 管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他			

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	電機科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經營組長 唐幼君	技士林明輝	教師兼總務主任 許佑任	臺北市立木柵高工電機科實習工場 校長 陳美保(甲)
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	機械科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子個、水帶條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：8 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	機械科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	機械科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室, 管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他			

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	機械科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經營組 唐幼君	技士劉文忠	教師兼總務主任 許佑任	臺北市立木柵高工 校長 陳美保(甲)
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	模具科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子個、水帶條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：8 支） ☐ 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（保養時間：113 年 7 月 4 日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	模具科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
外觀		☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） ☐ 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	
樑柱、牆壁、樓地板（含 1 樓地板）	是否有裂縫。	☐ 否 ☐ 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） ☒ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） ☐ 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否（限期改善） ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☒ 否 ☐ 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） ☐ 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並	

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	模具科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	銅棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 無實驗室、廚房 ☐ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☐ 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☐ 否 ☐ 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☐ 是	
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☐ 是 (____教室, 管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止(預定)
其他			

學校全銜	臺北市立木柵高工	建築物名稱	模具科實習工場
填表人	唐幼君	填表日期	113 年 7 月 31 日
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果補充說明及處置、因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
經營組長 唐幼君	技佐王維國	教師兼總務主任 許佑任	臺北市立木柵高工模具科實習工場 校長 陳美保(甲)
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市立木柵高工		建築物名稱		普通教室、行政大樓、實習工場、活動中心、特別教室、圖書館	
填表人		唐幼君		填表日期		113 年 5 月 30 日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	√					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	√					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√					
	天花板有無漏水的現象。	√					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	√					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	√					
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	√					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於 2 樓以上空間。	√					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	√					
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	無此設施					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至 2 樓以上。						
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)						
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	√					
	走廊排水是否正常,未見積水。	√					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	√					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	√					

學校全銜	臺北市立木柵高工		建築物名稱	普通教室、行政大樓、實習工場、活動中心、特別教室、圖書館	
填表人	唐幼君		填表日期	113 年 5 月 30 日	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水銅板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	✓			
改善完成日期		覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		唐幼君	填表日期	113 年 8 月 13 日	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	☐ 否 ☒ 是，距離山崖約_10_公尺			
	是否鄰近山凹溝谷處。	☒ 否 ☐ 是，距離溝谷約__公尺			
	建築物周圍是否有地裂現象。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無			
	地錨錨頭是否有剝離現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無			
	地錨是否發現鏽蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無			
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無			
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無			
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	☒ 否 ☐ 是，傾斜角度約__度			
	坡面是否出現新裂痕。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	坡面流水是否出現混濁現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無			
	周圍坡面是否已有崩土。	☒ 否 ☐ 是，體積約__立方公尺			
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	☒ 否 ☐ 是，沉陷深度約__公尺			
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺			
	路面是否出現變形。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無			
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無			
	排水溝是否出現淤塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無			
	排水溝是否出現漏水。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無			
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	☒ 否 ☐ 是，錯動距離約__立方公尺			
	排水系統是否折斷而造成排水不良。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無			
沉沙	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無			

填表人		唐幼君		填表日期		113 年 8 月 13 日	
檢查項目	檢查要點	檢查結果				改善內容	改善完成日期
及滯洪設施徵兆	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無					
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無					
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無					
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無					
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	☐ 層狀 ☐ 指狀 ☐ 溝狀 ☒ 無					
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分					
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無					
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無					
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無					
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	☒ 否 ☐ 是，龜裂寬度約__公分					
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無					
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無					
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	☐ 輕微 ☐ 中度 ☐ 嚴重 ☒ 無					
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	☒ 否 ☐ 是，長度__公尺、寬度__公尺					
	改善完成日期		覆核人		經營組 唐幼君		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附件 4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

簽 於 總務處

113 年 10 月 8 日

主旨：檢陳本校 113 年度「校園災害防救計畫書」乙份，陳請核可。

說明：

- 一、依據「臺北市 113 年度高級中等以下學校防災教育實施計畫」辦理。
- 二、檢附本校 113 年度校園災害防救計畫書乙份。

擬辦：本案奉核可後電子檔上傳教育部防災教育資訊網及本校防災教育專區網站。

敬會：

經營 唐幼君
1008/1030

教師兼
總務主任 許佑任

學務處 教師兼
學務主任 富
1009/1000

實習處 教師兼
實習主任 劉啟欣
1009/1200

教務處 教師兼
教務主任 陳飛祥
1009/1630

教師兼
教務主任 曾鴻毅
1009/1635

教官室 主任 張建剛
1009/1100

家長會 教師兼
秘書 王坤楠
1014/1148

腳本 設定 思維 事項	發生時段	☒ 上課期間 ☐ 下課 ☐ 午休 ☐ 社團 ☐ 綜合（或集會）課程 ☐ 選修（跑班）課程 ☐ 上學或放學時段
	地震程度	震度： <u>5</u> 弱（設定震度4至7之間）。 ※震度等級設定與情境設想，請參照附件「地震震度分級（4至7級）與防災演練腳本情境設想參考表」。
	震度影響	電力 ☒ 有 ☐ 無（震度若達5弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷） 通訊 ☒ 有 ☐ 無（震度若達5弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷）
	應變啟動	☒ 有電則採用全校廣播，或另有特殊機制_____。 ☐ 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它_____。
	複合災害	☐ 建物結構受損（位置、嚴重程度）： ☒ 人員受傷（地點、人數、受傷情形）：學生於疏散時1人不慎跌倒骨折。 ☒ 火災（地點、火勢大小）：地下室機車停車場起火，火勢較大，聯絡消防隊協助滅火。 ☐ 實驗室毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受傷）： ☐ 坡地災害、土石流（方位、嚴重程度）： ☐ 其它：_____。 ※災害設定得視行政（緊急應變編組）、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。
	外部支援	☐ 消防 ☐ 警政 ☐ 衛生（醫院、診所） ☐ 社政（含鄰里、區公所） ☐ 大眾運輸 ☐ 電力公司 ☒ 無
	雨天備案	☐ 維持全規模演練（著雨衣、攜雨具） ☐ 變更疏散集合地點進行全程模擬（改至能避雨之集合位置） ☒ 行政採部分動員（緊急應變編組改至能避雨之集合位置） ☒ 學生採部分動員（學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散） ☒ 老師採部分動員（指定之專科老師或導師進行演練） ☐ 其它：_____。
想定	113年09月12日14時40分（上課）時段，臺北市發生震度（ <u>5</u> 級）地震，地震持續 <u>30</u> 秒（造成： ☐ 電力及 ☐ 通訊中斷， ☒ 產生 <u>辦公區域失火與人員受傷複合性災害</u> ），震動停止後，學校進行避難疏散。	

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：董淳安 代理：張建剛 組員 17 人	組長：果綵婕 代理：羅駿升 組員 13 人	組長：劉啟欣 代理：陳盈仁 組員 17 人	組長：許佑任 代理：唐幼君 組員 13 人	組長：段富 代理：楊乃雯 組員 12 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
以下文字劃粗底線者，為應變小組口語報告內容，可用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場、視聽學習與經驗判斷。										
(一) 災害發生與察覺	1440	地震速報系統發出警報 全校突然感受搖晃持續約 20 秒。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部
			【教官室廣播】1地震、地震！全校師生同仁立即就地避難掩護。2趴下，以手護住頭頸，躲進就近的桌子，並手握桌腳穩定桌子。							
			判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。							
(二) 避難疏散及應變啟動	1445	地震停（暫）止。 全校進行疏散避難引導	1. 指揮官（或決策小組）評估地震強度與建物耐受情形，決定進行全校疏散。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災及搶救裝備前往應變指揮中心集合。	1. 穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，前往開設應變指揮中心	1. 穿戴防災頭盔，攜行緊急救護器材，前往疏散集合位置設置緊急救護站。	1. 穿戴防災頭盔。	1. 取空書包、緩衝防護物保護頭部
			2. 穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變指揮中心集合。	2. 攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話	2. 配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。	2. 疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。	2. 初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施	2. 需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。	2. 攜帶班級防災避難包。	2. 配合老師及幹部指引前往避難疏散位置集合。
【教官室廣播】強震已停，請關閉電源，全體同學及老師立即依照疏散路線至指定位置集合，請同學以書包或書本保護頭部，疏散時保持安靜，切勿奔跑、推擠及尖叫。因應災害發生，現在成立緊急應變小組，請災害應變小組人員迅速至後操場指揮中心集合，並穿戴個人裝備。										
由指揮官或指定之專責處、室，對全校實施廣播（通常以建置全校廣播系統之處、室為主，並律定代理人熟悉系統操作）：										

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：董淳安 代理：張建剛 組員 17 人	組長：果綵婕 代理：羅駿升 組員 13 人	組長：劉啟欣 代理：陳盈仁 組員 17 人	組長：許佑任 代理：唐幼君 組員 13 人	組長：段富 代理：楊乃雯 組員 12 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
	0930	成立緊急應變小組	指揮官/發言人： <u>① 災害應變指揮中心成立，請各應變編組清查人數及回報，同時測試無線電。</u> <u>⑦ 收到</u>	組長： <u>② 通報組到齊。</u> 如未到齊： 應到 17 人， 實到 人， 未到 人。	組長： <u>③ 避難引導組到齊。組員已先行就位引導師生疏散</u>	組長： <u>④ 搶救組到齊。</u>	組長： <u>⑤ 安全防護組到齊。</u>	組長： <u>⑥ 緊急救護組到齊。組員正在進行救護站準備工作</u>	1. <u>任課老師</u> 將班級帶至集合位置，安撫及要求清查人數，盡速向應變指揮中心回報 2. <u>導師</u> 前往責任班級接手點名及掌握學生安全。 3. 專任及其他在校老師前往應變中心指定位置（操場）集合點名，確認人員安全	1. <u>到達班級集合位置盡速清查人數。</u> 2. <u>班級人員清點紅綠表</u> ，填妥人員清查情形盡速送交指揮中心 3. 學生若有較重傷勢、不良於行或受困仍在建物待援，即向老師及指揮中心報告。

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：董淳安 代理：張建剛 組員 17 人	組長：果綵婕 代理：羅駿升 組員 13 人	組長：劉啟欣 代理：陳盈仁 組員 17 人	組長：許佑任 代理：唐幼君 組員 13 人	組長：段富 代理：楊乃雯 組員 12 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(三) 災情 掌握 與 清查 回報 (1)	0932	人員安全清查	指揮官/發言人： <u>①請完全校人員清查，並撐握有無受傷、受困或失蹤情形。</u>	持續掌握蒐整安全狀況並提供指揮官參考。 組長：將全校人員清點結果向校安中心進行初報。	避難引導組指示各班級盡速向指揮中心實施人員清查及安全回報。 組長： <u>②人員清查回報，全校師生應到 1766 人，實到 1764 人，未到 2 人，為配一忠班王○○、機二忠班楊○○。</u>	搶救組即循疏散動線回溯尋找及搜救(班級回報事故區域或教室位置)。依事故原因如受傷、受困情形，攜帶相關搜救器材，或偕同緊急救護組提供長背板、單架或輪椅。	安全防護組編成 3 組待命，攜帶 建築物及設施危險判定表 〔附表 1.11〕、 安全警示帶 、 無線電對講機 ，至各責任區進行校舍安全巡檢，並 針對行蹤不明人員進行搜尋 。	緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮及後送評估。	1. 導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形。 2. 視手機基地台及網路通訊情形，適時透過相關社群或公開平台，促家長知悉學生在校平安，減少家長憂慮恐慌。 3. 若有較重傷勢、後送或受困待援等情形，適時主動聯繫家長，告悉學校應處作為 4. 另避免學生傳遞不實或訛傳資訊，引發不必要恐慌困擾。	1. 初期先避免大規模使用手機聯繫家人，以防通訊癱瘓，影響急切救援聯絡所需。 2. 若仍有同學失蹤(聯)情形，得以手機持續聯繫。

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：董淳安 代理：張建剛 組員 17 人	組長：果綵婕 代理：羅駿升 組員 13 人	組長：劉啟欣 代理：陳盈仁 組員 17 人	組長：許佑任 代理：唐幼君 組員 13 人	組長：段富 代理：楊乃雯 組員 12 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(三) 災情 掌握 與 清查 回報 (2- 1)	0935	校舍安全巡查	指揮官／發言人： <u>① 現場清點後發現有 2 名學生行蹤不明，請搶救組協助並攜帶救難工具到校園巡視，注意是否有學生受困，並請回報校園受災情形。</u> <u>2. 安全防護組優先從校舍外觀及安全薄弱處進行巡檢，評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意自身安全。</u>	持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。	避難引導組視災情狀況及應變編組人力需求支援，組員均原地待命。	搶救組同步掌握災損資訊以為搶救行動參考。 組長： <u>②報告指揮官，搶救組將循配一忠及機二忠班疏散動線回溯尋找及搜救。</u>	組長： <u>③報告指揮官，安全防護組編成 3 組，分別至各責任區進行校舍安全巡檢，並隨時以對講機回報校園受災狀況。</u>	緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮及後送評估。	於集合點安靜等候。	於集合點安靜等候。

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：董淳安 代理：張建剛 組員 17 人	組長：果綵婕 代理：羅駿升 組員 13 人	組長：劉啟欣 代理：陳盈仁 組員 17 人	組長：許佑任 代理：唐幼君 組員 13 人	組長：段富 代理：楊乃雯 組員 12 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(三) 災情 掌握 與 清查 回報 (2- 2)	0940	校舍安全巡 檢回報及災 損評估	指揮官/發言人： <u>③</u> <u>1. 收到，安全防護組及搶救組注意自身安全並以對講機保持聯絡。</u> <u>2. 通報組請立即通報校安中心，報告學校目前所發生狀況。</u>	持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。 組長： <u>④(打電話)</u> <u>校安中心 您好，這裡是木柵高工，本校因地震特教大樓 2 樓教室天花板掉落，已拉上封鎖線，另外有 2 名學生在疏散過程中跌倒擦傷。</u>	組長：依指示派遣管制人員於危險場域外側，管制出入。	組長： <u>②報告指揮官，搶救組尋找到 2 名失蹤學生，配一忠班王○○手掌擦傷已自行到救護組護理，機二忠班楊○○膝蓋擦傷，經初步評估學生可自己行動，搶救組陪同學生下樓中。</u>	組長： <u>①報告指揮官，安全防護組巡視校園發現：特教大樓 2 樓教室天花板掉落。目前已進行封鎖圍籬。</u>			

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)		指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
					組長：董淳安 代理：張建剛 組員 17 人	組長：果綵婕 代理：羅駿升 組員 13 人	組長：劉啟欣 代理：陳盈仁 組員 17 人	組長：許佑任 代理：唐幼君 組員 13 人	組長：段富 代理：楊乃雯 組員 12 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(四) 緊急 搜救 與 傷患 救助 (1)	0940	☐	學生跌倒 受傷	指揮官/發言人： <u>①瞭解學生 傷勢回報並 妥善醫療救 護。</u>	受傷狀況列入紀錄及校 安回報。 受傷狀況列入紀錄及校 安回報。		。		組長： <u>②報告指揮 官，配一忠班 王○○手掌 擦傷，經簡易 護理後，已返 回班級</u> <u>機二忠班楊 ○○膝蓋擦 傷，進行止血 消毒及包紮， 已返回班級</u>	<u>掌握同學救 護情形續與 家長聯繫；另 視班上同學 情緒及影響 適時安撫。</u>	當事學生配 合緊急救護 組處置。

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)		指揮官／ 發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
					組長：董淳安 代理：張建剛 組員 17 人	組長：果綵婕 代理：羅駿升 組員 13 人	組長：劉啟欣 代理：陳盈仁 組員 17 人	組長：許佑任 代理：唐幼君 組員 13 人	組長：段富 代理：楊乃雯 組員 12 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(五) 複合 災害 處置 回報	0945	火 災	火災警報 器作動。	指揮官/發言人： <u>① 安全防護組即刻查明警報器所顯示火災位置，確認火勢及評估能否進行撲滅。</u>	準備消防隊 電話待指令 求援。	預備3名人力 待命投入。	組長： <u>③已派3名攜乾粉滅火器前往。</u>	組長： <u>②</u> <u>1. 警報器顯示為行政大樓總務處</u> <u>2. 已對行政大樓進行斷電</u>			
			■不需通報消防隊	指揮官/發言人： <u>④回報火勢控制情形，若不能自力撲滅，馬上通報消防隊，切勿耽擱。</u>			組長： <u>⑤火勢已撲滅，刻正清散煙霧及檢查餘燼。</u>	監控確認安全無虞後，再進行災損檢查。	後續檢查救火人員是否有濃煙吸嗆等傷勢。		

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官／發言人	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：董淳安 代理：張建剛 組員 17 人	組長：果綵婕 代理：羅駿升 組員 13 人	組長：劉啟欣 代理：陳盈仁 組員 17 人	組長：許佑任 代理：唐幼君 組員 13 人	組長：段富 代理：楊乃雯 組員 12 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(六) 學生安置與災後通報 (1)	0955	返教室上課	指揮官/發言人： <u>① 請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。</u> <u>③ 所有人解散，安靜重返教室上課；請各班導師引領學生返回班級，餘震仍需留意。</u>	1. 導師利用家長聯絡群組等管道說明學校狀況。 2. 學校校網及臉書粉絲團等公告學校狀況，以利家長查詢。 3. 家長會利用班代系統傳達訊息。 4. 向校安中心實施完整回報。	隨學生隊伍引導返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視。		組長： <u>② 綜整檢查總務處旁簽到室火災已撲滅。特教大樓2樓教室天花板掉落，目前已進行封鎖圍籬，禁止進入，無其它安全狀況，建物結構正常。</u> 進行災損復原，並至校安網「天然災害災損及停課通報系統」填報災損。		導師偕學生返回教室並適宜安撫；另透過社群及各管道促家長瞭解狀況 及 放320601。	協助對班級課桌椅及周邊設施歸位、復原。
			各應變小組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購事宜。							
檢討會	演練後應召開檢討會，以廣蒐各組意見與交流討論，增進投入及參與規劃									