

教務處通知

★請**班長**在 4/23(五)班會課，告知全班學習歷程檔案的系統操作方式(詳見操作說明)，以及相關注意事項。

一、為確保上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，台北市學生學習歷程檔案系統即日起新增收訖明細功能。

二、同學要在 4/26(一)~4/30(五)中午 12:00 前，至台北市學生學習歷程檔案系統，進行各學期上傳資料的確認，並按下「資料正確無誤」鍵。若資料有錯誤，也請按下「資料錯誤回報」鍵，並勾選錯誤樣態及輸入回報原因。

三、高一同學要確認內容為：

109 學年度第 1 學期：修課紀錄、幹部經歷(無擔任幹部者免點)

四、若逾期未確認，視同資料正確由校方代做確認，後續不得再提相關修正。

班長

請在全班都簽完名後，
再將此通知單交回**教務**
處註冊組。

座號	學號	學生姓名	了解後簽名確認
01	91101		
02	91102		
03	91103		
04	91104		
05	91105		
07	91107		
08	91108		
09	91109		
11	91111		
12	91112		
13	91113		
14	91114		
15	91115		
16	91116		
17	91117		
18	91118		
19	91119		
20	91120		
21	91121		
22	91122		
23	91123		
24	91124		
25	91125		
26	91126		
28	91128		
29	91129		
30	91130		
31	91131		
32	91132		
33	91133		