

# 教務處通知

★請**班長**在 4/23(五)班會課，帶領全班同學進行學習歷程檔案的系統操作(詳見操作說明)或宣導。

一、為確保上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，台北市學生學習歷程檔案系統即日起新增收訖明細功能。

二、同學要在 4/30(五)中午 12:00 前，至台北市學生學習歷程檔案系統，進行各學期上傳資料的確認，並按下「資料正確無誤」鍵。若資料有錯誤，也請按下「資料錯誤回報」鍵，並勾選錯誤樣態及輸入回報原因。

三、高二同學要確認內容為：

- **108 學年度第 1 學期**：修課紀錄、幹部經歷(無擔任幹部者免點)
- **108 學年度第 2 學期**：修課紀錄、幹部經歷(無擔任幹部者免點)、學習成果(未勾選者免點)、多元表現(未勾選者免點)
- **109 學年度第 1 學期**：修課紀錄、幹部經歷(無擔任幹部者免點)

四、109 學年度第 1 學期的資料尚未匯入系統，請在 4/26(一)進行確認。

五、若逾期未確認，視同資料正確由校方代做確認，後續不得再提相關修正。

**班長**

請在全班都簽完名後，  
再將此通知單交回**教務**  
**處註冊組**。

座號	學號	學生姓名	了解後簽名確認
01	81101		
02	81102		
03	81103		
05	81105		
06	81106		
07	81107		
08	81108		
09	81109		
10	81110		
11	81111		
12	81112		
14	81114		
15	81115		
16	81116		
17	81117		
18	81118		
19	81119		
20	81120		
21	81121		
22	81122		
23	81123		
25	81125		
26	81126		
27	81127		
28	81128		
29	81129		
30	81130		
31	81131		
32	81132		
33	81133		
34	81134		
35	81135		