

# 臺北市立木柵高級工業職業學校 114 學年度入學新生報到須知

中華民國 114 年 7 月 10 日

恭喜 臺端錄取為本校一年級新生，有關新生注意事項如下，敬請配合辦理。

## 一、 報到日流程：

- 1、 確認基本資料並簽名
- 2、 繳交畢業證書
- 3、 完成報到程序

## 二、 重要日程：

- 1、 7 月 10~31 日：上網選購服裝。
- 2、 **8 月 4 日前**：符合減免學雜費資格新生提出申請。
- 3、 8 月 4 日：公告編班名單。
- 4、 8 月 6~12 日：上網列印服裝繳費單並完成繳費。
- 5、 8 月 16 日 8 時~12 時：新生制服套量、代辦繡學號(相關問題請洽學務處或合作社)
- 6、 8 月 16 日：完成臺北酷課雲「親子綁定」(掃描右側 QRcode)。
- 7、 8 月 26~27 日 8 時~12 時：新生始業輔導活動(含領教科書-相關問題請洽學務處)。
- 8、 9 月 1 日 7:50 前：開學典禮註冊日(當日發放註冊四聯單)



新版親子帳號綁定  
操作指引(家長端)

三、 到校日期請著原國中制服或便服，以整潔莊重為原則，準時到校，因故不能到校者，請事先與學校聯繫說明(聯繫電話如下)。

## 四、 本校地址與電話：

- 1、 地址：臺北市文山區木柵路 4 段 77 號。
- 2、 總機電話：(02) 2230-0506；分機如下：  
教務處轉 210~212、特教組 288~298。  
學務處轉 301~308、教官室轉 321~322、合作社轉 254。

五、 為維護上下學之交通安全，嚴禁同學無照騎乘機車，請多利用大眾交通、捷運系統。

六、 如有未盡事宜請上網查詢，本校網址：<http://www.mcvs.tp.edu.tw>

## 七、 交通路線：

- 1、 捷運：文湖線【木柵站】。
- 2、 公車：

【木柵高工站】：聯營 251、252、282、647、660、666、679、819、915、棕 3、棕 7。

【軍功新村站】：聯營 282、556、小 30、棕 3、棕 6。

【萬壽橋頭站】：237、298、793、679、棕 5。下車步行約 10 分鐘。



# 臺北市立木柵高級工業職業學校學雜費補助說帖



一、註冊繳費四聯單於開學後發放。

二、本校學雜費減免分有三類，分別如下：

(一)教育部免學費補助，適用對象：**高一新生將於開學後統一發放申請表**

- 電機、冷凍、電子、機械、製圖、多媒科一~三年級學生。

(二)教育部產業特殊需求類科補助，適用對象：**高一新生將於開學後統一發放申請表**

- 鑄造、配管及模具科一~三年級學生，減免學費、雜費。

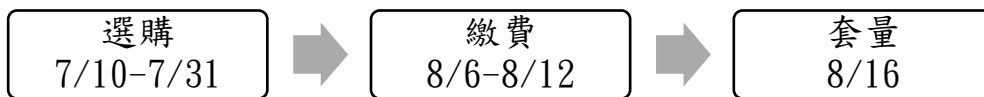
(三)**特殊身份學生學雜費補助**，適用對象如下，高一新生請於**114年8月4日完成申請**，需填寫申請表並**送交教務處註冊組**，**逾期需繳全額再退費**：

- 低收入戶子女。
- 中低收入戶子女。
- 原住民籍學生。
- 軍公教遺族公費生。
- 現役軍人子女。
- 特殊境遇家庭子女。
- 同家長學生。
- 育幼院童。
- 身心障礙人士子女或學生(極重、重度)。
- 身心障礙人士子女或學生(中度)。
- 身心障礙人士子女或學生(輕度)。
- 持鑑定證明。

三、註冊繳費四聯單金額參考(下表為往年參考費用，實際金額請以當學年度為主)

年級	科別	學費	雜費	實習費	代收費			合計金額 (元)
					家長會費	學生團體保險費	冷氣使用費	
高一	鑄造、配管、模具	免學費	免雜費	1,900	120	200	600	2,820
	技高各科		1,495	1,900				4,315

# 臺北市立木柵高工 114 學年度 新生服裝選購說明事項



## 一、選購：

(一)選購時間：**自 7/10(星期四)08:00 起至 7/31(星期四)24:00 止**

(二)選購方式：網路線上選購，網址：<http://203.72.67.125/mcvs/>，輸入身分

證數字 9 碼（不含英文）登入後，填寫聯絡方式、修改數量送出，操作說明如附件一。

(三)7/31(星期四)24:00 後系統關閉，數量不得修改，但仍可登入查詢最後購買數量與金額。

**※截止日前可隨時登入修改選購數量，截止後僅能查詢數量無法更改，請慎重決定選購需求。**



## 二、繳費：

(一)繳費時間：**自 8/6(星期三)起至 8/12(星期二)止**

(二)繳費方式：至第 e 學雜費入口網 <https://eschool.firstbank.com.tw>，學校

名稱下拉選擇 **木柵高工員生消費合作社**，並輸入 **學號** 及驗證碼，進入系統查詢 **列印服裝繳費單** 進行繳費，操作說明如附件二，繳費憑證請自行留存，套量當日請攜帶備查。

**※新生學號預定 8/5 公告於本校首頁-重要公告**



## 三、套量及發放：

(一)套量及發放時間：**8/16(星期六)上午 08:00 至中午 12:00 止**

(二)套量及發放地點：本校學生活動中心一樓(入校門後左轉)。

(三)套量及發放流程：請攜帶**繳費單收據聯**進行審核後進行套量並領取服裝。

**※因事先已於網路線上選購，套量及發放當日不提供改單服務，若有需要退購者，請於開學一週內(9/1-9/4)放學後(16:00~17:00)至本校員生消費合作社(B棟地下室一樓)進行退換。**

## 四、繡學號：

領取服裝後，提供代繡學號服務，代繡費用如下：

男、女生制服、毛衣每件一律 80 元；男、女生運動服、運動服外套每件一律 50 元

**五、有關新生服裝選購、繳費與發放相關問題，請洽合作社：(02)2230-0506 轉 254(限上午)。**

## 114 學年度新生服裝費用一覽表

編號	服裝名稱	單位	單價(元)	建議數量
1	制服長袖上衣	件	361	1
2	制服短袖上衣	件	356	1
3	制服冬季長褲	件	378	1
4	制服夏季長褲	件	361	1
5	毛衣	件	378	
6	皮帶	條	102	
7	連帽外套	件	702	1
8	運動長袖	件	340	1
9	運動短袖	件	329	2
10	運動長褲	件	351	2
11	運動短褲	件	286	2
12	書包(側背)	個	178	二擇一
13	背包(後背)	個	421	

# 新生服裝選購操作說明

附件一

1. 網址：<http://203.72.67.125/mcvs/>
2. 輸入新生身分證字號英文字後 9 碼，按確定登入



請輸入身分證字號後九碼

1

確定

清除

3. 填寫聯絡方式、選擇修改數量
4. 按修改完成，即完成服裝選購

姓名：王小明

2

連絡電話：0912345678

e-mail：aaa@gmail.com

項目名稱	目前 訂購數量	修正 數量	單價
<a href="#">制服長袖</a>	0	不修正 ▾	354
<a href="#">制服短袖</a>	1	不修正 ▾	348
<a href="#">制服冬季長褲(男生)</a>	0	不修正 ▾	370
<a href="#">制服夏季長褲(男生)</a>	2	不修正 ▾	354
<a href="#">夾克</a>	0	不修正 ▾	370
<a href="#">毛衣</a>	0	不修正 ▾	418
<a href="#">運動外套</a>	0	不修正 ▾	343
<a href="#">運動長褲</a>	0	不修正 ▾	311
<a href="#">運動短袖</a>	0	不修正 ▾	343
<a href="#">運動長袖</a>	0	不修正 ▾	279
<a href="#">運動短褲</a>	0	不修正 ▾	172
<a href="#">書包</a>	0	不修正 ▾	412
<a href="#">背包</a>	0	不修正 ▾	102
<a href="#">皮帶</a>	0	不修正 ▾	
金額總計		1056	

3

修改完成

4

# 新生服裝繳費操作說明

附件二

新生學號預計 8/6 公告於本校首頁 (<https://www.mcvs.tp.edu.tw/>)

日期	主旨	發布單位
2022-07-04	<a href="#">首頁</a> <a href="#">一年級</a> <a href="#">二年級</a> 【通知】 111 學年度第2學期"期末考試補考"重要通知，請配合辦理。	教務處
2022-06-27	<a href="#">首頁</a> 111 學年度新生(特教班/安置生/體優/技優/產特/優免/免試入學等)報到時間	教務處
2022-07-04	「111 年度高級中等學校閩客語文教學支援工作人員增能課程」	教務處
2022-06-28	<a href="#">一年級</a> <a href="#">二年級</a> <a href="#">三年級</a> 111 年度學生暑假須知	學務處
2022-06-28	<a href="#">通知</a> [場地開放公告] 6月30日前不開放室內場地，7/1~7/17僅『假日』開放	總務處



1. 進入第 e 學雜費入口網 <https://eschool.firstbank.com.tw>
2. 學校下拉選擇 **木柵高工員生消費合作社** 後，輸入 **學號** 及 **驗證碼** 登入

查詢及繳費登入

請依「中文學校名稱」輸入關鍵字查詢

1 → 木柵高工員生消費合作社

請輸入學號

請輸入驗證碼

2 →

3 → 登入 重新輸入

7645

3. 進入系統查詢列印服裝繳費單或直接線上繳費。(操作方式如下圖)

學校代號: 383401

學校名稱: 木柵高工員生消費合作社

學年學期:

1. 代收費用別:	-木柵高工-新生服裝費
繳費狀態:	未銷帳
銷帳編號:	1182
應繳金額(新台幣):	

4 → 繳費資料查詢

線上繳費

繳費單列印

繳費證明單列印

# 木柵高工新生制服套量及新生始業輔導注意事項

1. **8/16(六)**早上 8 時於活動中心 1 樓辦理服裝套量與發放作業，  
**請攜帶「繳費單收據或繳費證明、原子筆」到校領取。**  
為減少等候時間，請依以下各科別安排之時間，至本校進行制服套量作業(現場有代繡學號服務，僅限當日，請攜帶現金)。
  - 08：00 - 09：00 餐服、電機、冷凍、電子科等 6 班
  - 09：00 - 10：00 鑄造、配管、機械、模具科等 7 班
  - 10：00 - 11：00 製圖、多媒體設計科等 4 班
2. **8/26-27 (二、三)**辦理新生始業輔導活動，時間為上午 07：50 至中午 12：00 止，上午 07：50 請準時到 B 棟各班教室 點名，當天請著 體育服或國中制服 到校。
3. **8/26(二)**上午 11:00~13:00 未購買或加購服裝於活動中心補套量(無退換衣服及繡學號服務)。
4. **8/27 (三)**高一各班至活動中心領書(時程另行公告)。
5. **9/1 (一)** 07：50 前請準時到操場進行開學典禮，註冊、正式上課。另當日起中永和地區有開設 796 上學專車，請洽現場承辦教官同仁。
6. 新生及家長如有「始業輔導(學務處)、服裝(合作社)、交通(教官室)」等疑問，歡迎電話洽詢學務處，電話 2230-0506 轉 301-302；教官室分機 321-322；合作社分機 254(僅限上午)。

學務處 敬啟

## 新生始業輔導課程簡表

114年8月26日(星期二)				
節次	時間	課程項目	主持人	活動地點
預備	07:50 - 08:10	新生分班集合點名	生活輔導組 各班導師	各班教室
一	08:10 - 08:30	導師時間(座位安排、班規建立、環境整理)	各班導師	各班教室
二	08:40 - 10:00	1. 開訓典禮 2. 認識各處室(科)主任 3. 介紹新生各班導師、輔導教師 4. 教務處業務簡介 5. 學務處業務簡介(新生衣服發放)	校長 各處室主任	活動中心
三	10:10 - 11:00	1. 實習處業務簡介 2. 總務處業務簡介 3. 圖書館業務簡介 4. 輔導室業務簡介	各處室主任	
四	11:10 - 11:40	1. 資訊處業務簡介 2. 高一社團選填說明	各處室主任 社團活動組	
五	11:40 - 12:00	集合放學(升旗隊型)	生輔組 各班導師	
午	12:00 - 13:00	有需求同學制服補套量與更換	合作社	活動中心

114年8月27日(星期三)				
節次	時間	課程項目	主持人	活動地點
預備	07:50 - 08:10	集合點名	生活輔導組 各班導師	各班教室
一	08:10 - 09:00	自我介紹、填寫學生基本資料、社團選填	各班導師	各班教室
二	09:10 - 10:00	各班分流領教科書(時間另行公告)	合作社	閱覽室
三	10:10 - 11:00	導師時間(自我推薦或班級選舉班級幹部)	各班導師	各班教室
四	11:10 - 12:00	師生溝通及班級經營	各班導師	



# 高一新生數學科暑假作業

歡迎各位來到木柵高工！在開學前，想必大家對於高中的學習內容充滿好奇。相較於國中，高中數學的廣度與深度都有顯著的提升。為了幫助各位更好地迎接未來的學習挑戰，特別從因材網中挑選了一些針對高中數學的先備知識作為各位的暑假作業，登入方式及說明請參考下方。希望大家能利用暑假時間充分自學，來因應未來的挑戰，並預祝各位的高中生活充實愉快！

作業期間：自學號公布日起至開學前一天（**8/5-8/31**）

請使用因材網登入：<https://adl.edu.tw/HomePage/home/>



**1 登入/帳號申請**  
增能研習影片(免登入)

**2 因材網登入**  
一般帳號登入  
由校管或是老師自行在因材網建立的帳號，由此登入

**3 身份**  
身分：學生、教師、學校校管  
學校：臺北市>文山區>木柵高工  
帳號：學號  
密碼：預設為 Aa123456

**4 我的任務**  
我的任務  
知識點  
30天138  
蔡麟傑老師  
2024-07-04-2024-08-01  
新生暑假作業  
0/3(0%)

登入後即可於我的任務中，看到指派的暑假作業，請將所有指派的影片、練習題及動態評量完成！若登入有問題請洽數學科蔡麟傑老師：02-22300506#225。

# 114 年度新生暑假作業須知（圖書館）

## 一、撰寫一篇中文書籍讀書心得。

1. 暑假作業閱讀心得，高一需繳交一篇。書目不限，建議借閱本校圖書館書籍。（注意：圖書館暑假開館期間週一～週五 8：30-11：30，假日不開放），請攜帶足以證明身份之證件（如身份證、健保卡、國中學生證...）。
2. 我的觀點部分，至少須寫滿六百字。
3. 我的觀點部分寫滿 1000 字以上的同學，可獲得圖書館贈書或獎品一份。  
若獲得老師評選為書寫優良者，可再得嘉獎乙支。
4. 未繳交或「我的觀點」部分未達 600 字者須於學校日返校補寫（早上八點半至十點半），十點半返校補寫結束仍未繳交者，依校規懲處。
5. 9/2(二) 各班圖書股長收齊心得交給國文老師，並將缺交名單繳交至圖書館二樓。