

臺北市立木柵高工學生學籍資料申請書

班級：	姓名：	學生家長簽名：
學號：	身分證號：(在校學生免填)	(申請項目 8 者簽名)
在校學生 免填	電話： 地址(郵寄取件者填寫)：□□□	
申請項目		備註說明
1	<input type="checkbox"/> 休、退、轉學證明書 (須另填離校申請書)	<input type="radio"/> 已與家長聯繫確認告知，並填妥離校文件或切結書。 <input type="radio"/> 文號：由承辦人填寫
2	<input type="checkbox"/> 同等學力證明書 (修業、成績證明書，須另填切結書)	
3	<input type="checkbox"/> 畢業生 英文 畢業證明書	請填寫本國護照英文姓名：
4	<input type="checkbox"/> 畢業/在校學生 英文 成績單	<input type="radio"/> 英文成績單等第制(A~E)，份數：____ <input type="radio"/> 英文成績單分數制(0~100分)，份數：____ <input type="radio"/> 申請人生日： 年 月 日
5	<input type="checkbox"/> 畢業生中文畢業證明書	<input type="radio"/> 原畢業日期及文號：(本校承辦人填寫) <input type="radio"/> 申請人生日： 年 月 日
6	<input type="checkbox"/> 畢業生中文成績單	<input type="radio"/> 兵役折抵、工作需求。 <input type="radio"/> 升學六學期成績單。
7	<input type="checkbox"/> 在校生成績單	<input type="radio"/> 段考成績單。 <input type="radio"/> 學期成績單。 <input type="radio"/> 五學期成績單。
8	<input type="checkbox"/> 在學證明書 (中文、英文)	<input type="radio"/> 請攜帶當學期註冊單據辦理(學雜費四聯單及)書籍繳費單。 <input type="radio"/> 請家長於上方簽名欄簽名。
承辦人：		請攜帶證件照
組長：		
		教務主任：
		校長：

申請日期： 年 月 日