

## 臺北市立木柵高級工業職業學校學生離校申請書

中華民國 年 月 日

事由	○休學 ○轉學 ○退、輔轉		說明	目前規劃前往學校：							
	班級			座號		住址	家長(監護人)簽章				
申請人	姓名		學號		家長連絡電話：		父				
							母				
承辦人		導師		科主任		註冊組長		教務主任		校長	

## 臺北市立木柵高級工業職業學校學生離校手續單

本校 科 年級 班學生 請離校手續

請就貴管業務予以審查並核章俾便核發證件。

此致

各單位

教務處 啟

單位	相關業務	經辦人簽章	單位	相關業務	經辦人簽章
學務處	生活輔導組	個人相關資料註銷	科主任	工具已還清	
	健康中心	休學繳平安保險費	圖書館	借閱圖書已清還	
	年級承辦人	個人相關資料註銷	合作社	各項代辦費用已清	
	學務主任		庶務組	個人保管器物已清	
輔導室	輔導中輟生登記		出納組	收退費	
			設備組	借用物品已歸還	

一、申請核准後始得辦理離校手續，並於三日內完成。

2020/05/05修訂版

二、手續完成後請將本離校手續單及申請書繳回教務處註冊組

## 臺北市立木柵高級工業職業學校學生申請離校流程

### 一、領表（離校申請書、學生追蹤輔導紀錄表）

【若為轉學請攜帶1 或2 吋相片】

### 二、填表(請參考範例填寫位置，父母親或監護人務必簽章)

### 三、完成填表，請依序至各處室辦理離校登記：

1. 找導師簽名
2. 找科主任簽名（綜高請找教務處課務組長）
3. 至相關處室簽名  
(學務處、總務處、圖書館、健康中心、生輔組、輔導室、合作社)
4. 最後回到教務處。

### 四、一學年結束到學習歷程檔案上傳之前休轉學生(每年6月底到11月之間)，請務必填寫學習歷程檔案勾選通知單。