



115學年度 學測「申請入學」 升學輔導說明

木柵高工註冊組115.03.02

個人申請入學說明

每人最多可申請**6校系** (每校\$100)

- 分二階段辦理：
第一階段以「學測級分」作**檢定、篩選**。
第二階段以**面試、書面審查與學測成績**統計錄取。
- 通過第二階段所有正取、備取學生須**上網登入志願**統一分發，每人最多僅錄取一校系。
- 錄取後如不願報到者，須向錄取學校填報「**放棄報到切結書**」，方能參加考試分發入學。

個人申請入學說明

報名、備審資料、登入志願、放棄報到

- 第一階段集體報名：須於3/9前繳回報名資料報名表及報名費至教務處。
- 第二階段：4/30~至各大學自訂截止日，上傳備審資料(學習歷程)、及指定項目甄試，由各大學自訂。
- 登記就讀志願序：獲正取、備取者，須於6/4~6/5上網登記就讀志願序，每人最多錄取1校系，未上網登記就讀志願序者視同未錄取。
- 放棄：分發錄取者如欲放棄就讀(6/11~14截止日)，須填放棄報到聲明書，才能參加分科考試入學分發。

PART 01

申請入學 重要日程

節錄



115學年度申請入學重要日程表(1)

登錄參加集體報名		114年3月2日上午9時至3月9日下午4時止
集體及個別報名考生上網設定個人專屬之密碼		114.03.03 (二) 至 114.06.14 (日)
		每日上午 9 時起至下午 9 時止
第一階段	集體報名學校向甄選委員會辦理繳費	115.03.23 (一) 上午 0 時起至
		115.03.25 (三) 下午 5 時止
	集體報名學校向甄選委員會辦理報名	115.03.24 (二) 至 115.03.25 (三)
		每日上午 9 時起至下午 5 時止
	甄選委員會公告篩選結果	115.03.31 (二) 上午 9 時
篩選結果複查截止	115.04.01 (三) 中午 12 時止	

115學年度申請入學重要日程表(2)

第二階段	大學寄發（或公告）指定項目甄試通知及相關資料	大學自訂（詳校系分則）
	繳交指定項目甄試費用	大學自訂（詳校系分則）
	審查資料網路上傳或應繳證明收件截止	大學自訂（115.04.30至各大學繳交截止日詳校系分則）
	指定項目甄試日期	大學自訂（115.05.14至115.05.31）
	大學公告錄取名單並寄發甄選總成績單	大學自訂（115.06.01前）
	甄選總成績複查截止	大學自訂（詳校系分則）
統一分發	大學上傳申請入學招生錄取結果（含成績複查結果）至甄選委員會	115.06.01（一）下午3時止
	錄取生向甄選委員會登記就讀志願序	115.06.04（四）至115.06.05（五）每日上午9時起至下午9時止
	甄選委員會公告統一分發結果	115.06.11（四）上午9時
	統一分發結果複查截止	115.06.12（五）中午12時止
	錄取生網路聲明放棄入學資格	115.06.11（四）至115.06.14（日）每日上午9時起至下午9時止

PART 02

申請入學 篩選說明



申請入學第一階段篩選規則說明(1)

範例校系	招生名額3名；預計甄試人數9名		
	第一階段		第二階段
科目	檢定	篩選倍率	學測成績採計方式
國文	--	8	*1.00
英文	--	--	*1.00
數學A	均標	--	--
數學B	前標	--	--
自然	均標	3	*1.50
國英自	--	5	--
同級分(分數) 超額篩選方式	一、學測國文、英文、自然之級分總和 二、學測國文級分 三、學測英文級分		



校系如同時將學測「數學A」、「數學B」訂為其檢定科目，考生僅需通過「數學A」或「數學B」其中一科之檢定標準。

校系參採檢定、篩選及採計之科目至多4科

範例：

國文、英文、數學(A或B)、自然共4科
 數學A、數學B於規則中僅計為1科

有下列任一情形者，不得參加(篩選)

- ✓ 校系要求(檢定、倍率篩選或採計)之術科考試項目為零分(缺考、未報考成績以零分計)。
- ✓ 校系要求檢定、倍率篩選及採計之學科能力測驗科目成績總和為零級分(缺考、未報考成績以零級分計)。
- ✓ 校系要求須參加術科考試卻未參加術科考試或主修樂器別不符。

申請入學第一階段篩選規則說明(2)

範例校系倍率篩選方式



考生須先通過檢定篩選，
才能參加次項之倍率篩選
(由高倍率篩選至低倍率)

依國文+英文+自然級分總和
高低篩選出15名
($3 \times 5 = 15$)

依自然級分高低篩選出9名
($3 \times 3 = 9$)

超出預計甄試人數9名

①

達檢定
標準

【數學A均標、自然均標】20名
【數學B前標、自然均標】30名
共計50名

②

國文
8倍

依國文級分高低
篩選出24名
($3 \times 8 = 24$)

③

國英自
5倍

④

自然
3倍

以自然最低級分者

⑤

同級分
超篩

依「同級分(分數)超額篩選方式」
之順序篩選至達預計甄試9名

申請入學第一階段篩選規則說明(3)



訂有外加名額校系：**未通過第一階段篩選之學生** (即未通過檢定或倍率篩選)



原住民生

依「同級分(分數)超額篩選方式」順序一之級分總和，以外加名額5倍人數進行篩選，通過者取得參加第二階段資格。
如範例校系：國文+英文+自然之級分總和高低篩選



離島生

符合校系要求之離島縣市，即取得參加第二階段資格。



願景計畫生

1. 願景計畫外加名額校系：
一律先通過第一階段篩選，得否參加第二階段甄試由其校系審查認定。

115學測五標

考科	頂標	前標	均標	後標	底標	114年對比趨勢
國文	13	12	10	9	7	穩定維持
英文	13	11	8	5	3	後標略升 1 級分
數學 A	12	10	8	5	4	各標均略升 1-2 級分
數學 B	11	9	5	3	2	各標皆略降 1 級分
社會	13	12	10	8	7	穩定維持
自然	13	12	9	7	5	穩定維持

PART 03

學習歷程

資料上傳

說明



114-2高三學生學習歷程檔案上傳重要日程

	工作	人員	時間
1	收訖明細確認(114-1修課紀錄、114-1幹部經歷)	全校學生	3月16~18日
2	上傳114-2課程學習成果截止日	高三學生	5月11日
3	認證學生課程學習成果截止日	高三教師	5月12日
4	勾選114學年課程學習成果及多元表現截止日	高三學生	5月13~15日
5	收訖明細確認(114-2修課紀錄、114-2幹部經歷、114已勾選的學習成果和多元表現)	高三學生	5月16~19日

審查資料繳交上傳(勾選)步驟



01 檢視學習歷程

- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現

03 上傳(或勾選)檔案

依設定之繳交方式，
逐項上傳(或勾選)檔案



02 設定繳交方式

- ✓ 勾選學習歷程
中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF檔案

04 檢視核對清單及確認

檢視繳交核對清單，
確定無誤後，即可
點選確認並儲存確認表



01-檢視學習歷程中央資料庫

學習歷程中央資料庫-資料列表

資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供
課程學習成果	8件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫
多元表現	14件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫

「資料數」為0，即資料庫無您的資料，如：**109學年度以前已畢業生、課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等。**

應屆畢業生

修課紀錄

課程學習成果、多元表現

測試版

4/10~4/15

高一、高二
共 4 個學期

高一、高二共 4 個學期

測試截止後，
即刪除不列入
正式資料

正式版

4/30~5/6

高一至高三上
共 5 個學期

高一至高三共 6 個學期

(跨考生僅4個學期)

截止日期依簡章
校系分則規定

新課綱畢業
的重考生

不論測試版或正式版皆為高一至高三共 6 個學期

02-設定審查項目繳交方式



逐系設定審查項目「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式



✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」
僅限擇一種繳交方式。

✓ 若於校系繳交截止日前尚未
完成確認，皆可再次進入設
定繳交方式頁面修改。

✓ 學習歷程中央資料庫無資料
檔案者，繳交方式一律設定
為「自行上傳PDF檔」。

校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫

跨考生審查資料繳交方式說明



對象

通過第一階段篩選之 「專業群」班別 應屆畢業學生

如：技術型高中專業群科、綜合型高中專門學程、實用技能學程學生



提醒

依國教署所定時程，跨考生提交高三之「課程學習成果」、「多元表現」完成時間為 **115 年 5 月底**，已逾申請入學審查資料上傳作業時程。

(1) 若選擇「勾選學習歷程中央資料庫」繳交方式，則只能提供檢視及勾選

第1學期至第4學期 之學習歷程中央資料庫檔案。

(2) 若欲提出之審查資料，包含高三之課程學習成果、多元表現，則須選擇「自行

上傳PDF檔」繳交方式，自行將 **第1學期至第6學期** 之學習歷程檔案製作成 PDF檔上傳至系統。

03-逐項完成審查項目檔案勾選或上傳



依設定繳交方式
完成勾選
或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	
二.課程學習成果	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫	清除
三.多元表現	未繳交	--	勾選使用學習歷程中央資料庫	清除
四.多元表現綜整心得	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳
五.學習歷程自述	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	選擇檔案 未選擇任何檔案	上傳 刪除

選擇檔案後，務必
點選「上傳」鍵



修課紀錄

應屆生(或新課綱畢業的重考生)由學習歷程中央資料庫提供五(或六)個學期成績

其餘考生由本人自行上傳



課程學習成果

依校系要求內容或其他課程學習成果提供至多3件

多元表現

依校系要求內容或其他多元表現提供至多10件

另須製作一個多元表現綜整心得PDF檔案上傳



學習歷程自述

依校系要求內容自行製作成一個PDF檔案上傳

其他

依校系要求內容自行製作成一個PDF檔案上傳



勾選使用學習歷程中央資料庫說明

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單 已勾選 0 件 儲存 [回主選單](#)

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

勾選 1.幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中		
擔任職務	衛生股長	幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭，但我很樂意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛		
證明文件連結	JPG	影音檔案連結	

勾選 2.幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中籃球隊		
擔任職務	球隊經理	幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習、出賽日程安排，並全程陪伴隊員、紀錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力		
證明文件連結		影音檔案連結	
外部影音連結	https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8		

勾選 3.競賽參與紀錄

競賽名稱	109年某某高中語文競賽		
競賽等級	校級(個人參與)	競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26	項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多勤練習並寫快一點，超越今年的自己，期望更加進步		
證明文件連結	JPG	影音檔案連結	

勾選 4.檢定證照紀錄

證照名稱	(TQC)中文輸入		
取得證照日期	2020/06/13	檢定結果分數	無
檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類	分項結果	51words/min
內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力和減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助		

✓ 頁面可選擇「完整」或「清單」方式呈現

✓ 「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，勾選超過規定件數者，系統將無法執行儲存

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單 已勾選 0 件 儲存 [回主選單](#)

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件，勾選完畢後，請務必按網頁最上方「儲存」鍵，即完成勾選。

- 1.幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中-班級幹部-衛生股長
- 2.幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理
- 3.競賽參與紀錄 109年某某高中語文競賽-第六名
- 4.檢定證照紀錄 (TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min
- 5.服務學習紀錄 財團法人明人福利會-志工服務
- 6.彈性學習時間紀錄 學務處-紡織工作室



04-檢視繳交核對清單並完成確認資料

✓ 檢視所有上傳(或勾選)檔案內容無誤且不再做修改

✓ 務必點選「**檢視審查資料繳交核對清單**」查看上傳情形

✓ 輸入「**考生個人密碼**」執行「**確認**」鍵送出資料

1

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	--
二.課程學習成果	3件		<input type="button" value="勾選使用學習歷程中央資料庫"/> <input type="button" value="清除"/>	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件		<input type="button" value="勾選使用學習歷程中央資料庫"/> <input type="button" value="清除"/>	2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	0.92MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2023-01-09 12:56:01

2 檢視審查資料繳交核對清單

● 以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下 鍵，該項目並有出現 放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。進行確認作業前，請務必按下 鍵，並詳細檢視核對清單內資料是否有誤。若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「**確認**」。

3

考生個人密碼：



送出確認後，各審查項目檔案不會進行合併，將直接移交至申請之校系。

檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
	完成確認時間：2023-01-09 12:56:40 您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	--
	您可點選「 審查資料上傳確認表 」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件	2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71MB	2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61MB	2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分別)	0.92MB	2023-01-09 12:56:01

4

一旦按下「**確認**」即送出資料，不得再修改，請特別留意！



✓ 點選「**審查資料上傳確認表**」下載儲存

審查資料「繳交核對」清單說明

XX 學年度大學申請入學招生
審查資料【繳交核對】清單

姓名：
學測應試號碼：
身分證號碼(居留證號碼)：
身分別：

041142國立 XX 大學 XX 學系		
審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期	--
二.課程學習成果	3件	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件	2023-01-09 12:54:13
四.多元表現綜整心得	1.71 MB	2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61 MB	2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	0.92 MB	2023-01-09 12:56:01

檢視審查資料繳交核對清單時間：112年01月09日 12時56分22秒
審查資料繳交核對清單認證碼：b8bd65bffd36e5bc33262d806ec15c43



請注意：此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

務必核對資料
已上傳(勾選)完成

041142國立 XX 大學 XX 學系		
審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期	--
二.課程學習成果	3件	2023-01-09 12:51:28
三.多元表現	10件	2023-01-09 12:51:43
四.多元表現綜整心得	1.71 MB	2023-01-09 12:51:53
五.學習歷程自述	2.61 MB	2023-01-09 12:52:07
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--

檢視審查資料繳交核對清單時間：112年01月09日 12時52分16秒
審查資料繳交核對清單認證碼：b8bd65bffd36e5bc33262d806ec15c43



提醒：您尚有項目『六.其他(請詳閱簡章校系分則)』未進行繳交!是否確定不再繳交該項目?如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

此時尚未完成確認作業，需回主選單輸入考生個人密碼後執行確認。



PART 04

線上簡章 操作說明



大學招生委員會聯合會



大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

115

邁向大學之路 開創成功未來

繁星推薦

申請入學



115 申請入學

大學之位 為您預留

校系
分別查詢

網路
購買簡章

網路
報名系統

聽障生
免英聽檢定

篩選
結果查詢

審查
資料上傳

審查資料
準備指引

各校
榜單連結

網路
登記志願

分發
結果查詢

網路
聲明放棄

個人密碼設定

MAIN MENU

- ▶ 訊息公告
- ▶ 法令規章
- ▶ 重要時程
- ▶ 簡章發售
- ▶ 簡章公告
- ▶ 扶弱措施
- ▶ 統計資料
- ▶ 下載專區
- ▶ 相關網站
- ▶ 歷年資料

訊息公告 News

最新消息

請留意！甄選委員會發送之簡訊，不會要

- 115/02/24 [甄選資訊] 115學年度大學申請入學招生第二階段離島地區視訊面試試辦校系一覽表、試辦視訊學校聯絡資訊（依據教育部核定校系辦理，僅限離島地區高中適用。）※相關學校簡章資訊可於大學甄選入學委員會 (<https://www.cac.edu.tw/>)查詢，視訊面試相關事宜可直接洽詢各該校承辦人。
- 115/02/06 [醫事人員養 衛生福利部115學年度「原住民族及離島地區醫事人員養成計畫」公費生成計畫] 學士班甄試入學招生簡章已公告。
- 115/02/06 [師資保送甄 115學年度離島地區及原住民族籍高級中等學校應屆畢業生升學國（市）立師範及教育大學聯合保送甄試簡章已公告。
- 115/02/06 [會議簡報] 115學年度大學繁星推薦、申請入學報名相關作業系統說明會(高中承辦老師使用)
- 115/01/13 [招生試務] 中度或重度聽覺障礙生申請115學年度免檢定高中英語聽力測驗資格審查登錄
- 115/01/09 [簡章訊息] 「115學年度大學申請入學招生簡章」校系分則內容修正事項(116.1.9更新!)點選後，若沒看見最新資料，請按下瀏覽器的「重新整理」，更新頁面資料。
- 115/01/05 [招生試務] 115申請入學集體報名系統-報名資料檔案格式(APPLY.txt)
115申請入學集體報名考生報名資料調查表

- 個人化校系分則下載
(只挑自己有興趣的校系出來查詢)
- 依考生條件查詢
(依學校類別、區域、學校名稱、學系名稱找出符合資格)
- 依學校條件查詢
- 依學群分類查詢
- 依校系參採學測科目查詢
(可依自己選考的科目來查詢)
- 查詢各大學校校系分則之共通說明事項
- ...
- 查詢須參採英語能力檢定之校系

國立臺北大學 電機工程學系		學測、英聽篩選方式			甄選總成績採計方式及佔總成績比例					甄選總成績同分參酌之順序	
		第一階段			第二階段						
		科目	檢定	篩選倍率	學測成績採計方式	佔甄選總成績比例	指定項目	檢定	佔甄選總成績比例		
校系代碼	099412	英文	均標	--	*1.20	30%	審查資料	--	70%	一、指定項目甄試成績 二、學測英數A自級分總和 三、學測數學A級分 四、學測英文級分	
招生名額	22	數學A	均標	--	*1.50						
性別要求	無	自然	均標	--	*1.00						
預計甄試人數	66	英數A自	--	3	--						
原住民外加名額	4	離島外加名額縣市別限制									
離島外加名額	無										
願景計畫外加名額	無										
指定項目甄試費	800	指定項目內容	審查資料	項目：修課紀錄(A)、課程學習成果(B、D)、多元表現(F、J、K、M、N)、學習歷程自述(P、Q)、其他(R,其他有助審查資料) ※項目內容請參照本簡章「貳、分則」乙、審查資料項目內容對照表(第20頁)。							
寄發(或公告)指定項目甄試通知	115.3.31			說明	1.本系預計於115年2月26日公告「審查資料準備指引」於本系網頁，請上網查閱並依指引準備。2.多元表現：(N)為必備項目，(F、J、K、M)無需全部具備，至少具備一項(以上)即可。3.審查著重於實際參與經驗與成果表現。4.繳交之各項資料限高中時期。						
繳交資料截止	115.5.5			(無)							
指定項目甄試日期	--		甄試說明								
榜示	115.5.28										
總成績複查截止	115.5.28										
同級分(分數)超額篩選方式	一、學測英文、數學A、自然之級分總和										
備註	1.限於本系一般生與飛鷹組擇一報名，報名後即不可變更。 2.特色：專業課程英語教學，招收對電機、電子相關領域有興趣且有志從事產品研發與設計工作之學生，發展重點以晶片設計與製造、電腦工程、系統工程為主，有五年一貫修讀學、碩士學位。 3.錄取生就讀期間得申請轉系。 4.本系網頁： https://ee.ntpu.edu.tw ，聯絡電話：02-86741111#68882。										

國立臺灣師範大學 設計學系視覺設計組		學測、英聽篩選方式			甄選總成績採計方式及佔總成績比例					術科考試篩選、採計方式及佔總成績比例					甄選總成績同分參酌之順序	
		第一階段			第二階段					第一階段			第二階段			
		科目	檢定	篩選倍率	學測成績採計方式	佔甄選總成績比例	指定項目	檢定	佔甄選總成績比例	術科項目	檢定	篩選倍率	術科成績採計方式	佔甄選總成績比例		
校系代碼	002552	國文	--	--	*1.00	35%	審查資料	--	20%	素描	--	5	*1.00	30%	一、指定項目甄試成績 二、素描術科考試 三、學測國英社級分總和 四、術科考試成績	
招生名額	10	英文	--	--	*1.00		口試	--	15%	彩繪技法	--	5	*1.00			
性別要求	無	國英社	--	7	--						創意表現	--	5			*1.00
預計甄試人數	50															
原住民外加名額	無														離島外加名額縣市別限制	
離島外加名額	無														(無)	
願景計畫外加名額	無															
指定項目甄試費	1200	指定項目內容	審查資料	項目：修課紀錄(A)、課程學習成果(C)、多元表現(F、K、L、M、N)、學習歷程自述(O、P)、其他(R.成果作品集乙冊) ※ <u>項目內容請參照本簡章「貳、分則」乙、審查資料項目內容對照表(第20頁)</u> 。												術科說明： 須參加術科考試
寄發(或公告)指定項目甄試通知	115.4.7			說明：1.除作品集外其他資料請上傳到甄選委員會網頁。2.口試當天請攜帶作品集乙冊，作品須與美術或設計類相關，件數10件以上，限以A4列印或照片方式裝訂成冊，不須上傳，口試結束後發還。3.英/外語能力檢定證明，請於「多元表現」項目檢附。												
繳交資料截止	115.5.5			甄試說明												
指定項目甄試日期	115.5.16			1.通過第一階段篩選者，請於115/4/28(二)至5/4(一)17:00止至本校教務處網頁-招生資訊-申請入學「點我報名」完成報名繳費，並於115/4/30(四)至5/5(二)21:00止至甄選會系統勾選或上傳審查資料，始得參加第二階段指定項目甄試。2.口試時間於5/14上午10時公告於本系網頁。若因口試時間衝突或重大原因需調整，5/11前請依指定項目甄試通知規定辦理，由學系做最適當安排。												
榜示	115.5.28															
總成績複查截止	115.5.30															
同級分(分數)超額篩選方式	一、學測國文、英文、社會之級分總和 二、學測英文級分 三、學測國文級分 四、學測社會級分															
備註	1.本系以培育跨領域設計專業人才為招生目標，分為「視覺設計」及「產品設計」兩項設計專業，並設有「室內設計學分學程」及科技藝術課程，提供有興趣的學生選讀。本系課程需具色彩辨識、親自操作及個人安全維護能力。 2.學系網址： https://www.design.ntnu.edu.tw/ 聯絡電話：02-77495584 羅小姐															

簡報結束 敬請指教



木柵高工註冊組

電話：02-22300506#203

